

Acta de Revisión: PP/12/SOAPAMA/2025

**ACTA DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA A MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL
CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
DEL MES DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2025**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 169 fracciones I y VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, 1 fracción V, 31 fracciones II y III de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 28 y 29 fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla; 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de los Lineamientos para el Seguimiento y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla y 10, 11 fracción VIII, XI, XIV, XXIV, 12, 13 fracción X, XI, XII y XIII 14 y 15 fracción I, II y III del Reglamento de la Contraloría Municipal de Atlixco, Puebla; personal adscrito a la Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria de la Contraloría Municipal, con base en el calendario previsto en el **Oficio Núm. CM/DESCMR/JECI/353/2025**, realiza en este acto la identificación y comprobación de la existencia, congruencia y veracidad de los medios de verificación, que aseguren de manera clara y suficiente el cumplimiento de planes, programas, obras y acciones emprendidas por las Dependencias y Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, en el marco del Plan Municipal de Desarrollo, así como aquella fuente de información oficial que considere pertinente para respaldar **las cifras y actividades significativas de los Programas Presupuestarios 2025**, procediendo a asentar lo siguiente:

1. DATOS GENERALES

Nombre de la Dependencia o Entidad sujeta a revisión:

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco (SOAPAMA)

Programa Presupuestario:

- 1. Planeación y Eficiencia en el Uso de los Recursos**
- 2. Infraestructura Hídrica y Sanitaria Adecuada Eficiente y Sostenible**

Fecha de inicio de revisión:

Hora de revisión:

08 de enero del 2026

12:00 Horas

Alcance:

Revisión administrativa de los avances registrados en la matriz de revisiones administrativas a los medios de verificación correspondiente al mes de **diciembre del** Nombre y cargo de la persona servidora pública que funge como enlace:

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo – Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace de Revisión Administrativa a Medios de Verificación.

Nombre y cargo de la persona titular de Dependencia o Entidad:

Luis Enrique Vargas Flores – Director General del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco (SOAPAMA).

Nombre y cargo de las personas servidoras públicas comisionados para la revisión por parte de la Contraloría Municipal:

Aislinn Aide Medina Mendoza – Auxiliar Administrativo de la Jefatura de Evaluación.

Stephanie Flores López – Auxiliar Administrativo de la Jefatura de Evaluación.

Luis Alberto López Ledo – Auxiliar Administrativo de la Jefatura de Evaluación.

En este acto, la persona servidora pública que funge como enlace por parte de la Dependencia o Entidad se da por enterada del alcance de la revisión administrativa ordenada, para atender los requerimientos que le formule el representante de la Contraloría Municipal a fin de que cumpla su cometido.

En caso de haber observaciones a las actividades registradas en los programas presupuestarios, las Unidades Administrativas **deberán informar mediante Oficio dirigido a la Persona Titular de la Contraloría Municipal la solventación en el término de 3 días hábiles sin prórroga alguna**, contados a partir del día siguiente de la revisión administrativa, la fecha límite de la solventación es el **13 de enero del 2026**, sin embargo, en caso de **contar con la solventación completa antes del término otorgado, deberán remitirla a la brevedad para agilizar el cierre de la revisión**, y los resultados puedan ser remitidos en atención a los nuevos requerimientos o en su caso cargados en tiempo y forma.

El personal de la Contraloría Municipal solicitó directamente al servidor público responsable de la información de la Dependencia, exhibir para su revisión, los medios de verificación que comprueben el cumplimiento de los planes, programas, obras y acciones de las actividades registradas en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI), mismas que están alineadas al Plan Municipal de Desarrollo; observando lo siguiente:

2. SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DEL PERIODO ANTERIOR

No aplica

3. PRECISIONES DE LA REVISIÓN

En la Cuadragésima Sexta Sesión de Cabildo se aprobó la nueva Estructura Orgánica Municipal, entre las modificaciones avaladas por el H. Cabildo se encuentra el cambio de denominación de la Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria, así como de la Jefatura de Evaluación y Control Interno, que a partir del primer día hábil del mes de enero del año 2026 se denominan Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa y Jefatura de Evaluación, respectivamente.

I. Matriz de Revisión Administrativa, Medio de Verificación.

4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REVISIÓN ADMINISTRATIVA



5. ANEXOS DE LA REVISIÓN

1. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) reporte de diciembre 2025.
2. Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025/Decimosegunda Revisión.
3. Formato de Seguimiento a Observaciones-Solventaciones a Medios de Verificación 2025/Duodecima Revisión.

Acta de Revisión: PP/12/SOAPAMA/2025

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la revisión administrativa, siendo las 16 horas con 12 minutos del día 08 de enero del 2026.

FIRMAS DE ASISTENCIA



AISLINN AIDE MEDINA MENDOZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA
JEFATURA DE EVALUACIÓN



STEPHANIE FLORES LÓPEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA
JEFATURA DE EVALUACIÓN



LUIS ALBERTO LÓPEZ LEDO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA
JEFATURA DE EVALUACIÓN



MIRIAM RAMÍREZ TORRES
JEFA DE EVALUACIÓN



**ALITZEL JESSAMYN SALAZAR
CAMARILLO**
JEFA DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y
ENLACE DEL SOAPAMA



**ALEJANDRA MORANCHEL
MATAMOROS**
DIRECTORA DE EVALUACIÓN,
CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA



LUIS ENRIQUE VARGAS FLORES
DIRECTOR GENERAL DEL
SOAPAMA



HERACLIO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario FIN

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la modernización y fortalecimiento de la infraestructura hídrica y sanitaria eficiente y sostenible en el municipio de Atlixco, mediante acciones orientadas a la satisfacción del usuario que garanticen el acceso equitativo y continuo al agua potable, drenaje y saneamiento.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de la satisfacción de la atención al usuario			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de la satisfacción de la atención al usuario			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Encuestas con resultados favorables			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas realizadas con resultados favorables	
			Denominador (Variable 2)	Encuestas programadas con resultados favorables	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte anual de las encuestas realizadas con resultados favorables				
Denominador (Variable 2)	Reporte anual de las encuestas programadas con resultados favorables				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No aplica	No aplica	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	960	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												960	960
Programada (Variable 2)												960	960
Avance % = [(A) / (B)] * 100												100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)												0	0
Realizado (Variable 2)												960	960
Avance % = [(A) / (B)] * 100												0.00%	0.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Martínez Camarillo
Directora de Evaluación, Control y Simplificación
Administrativa

Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Las personas usuarias de los servicios del SOAPAMA reciben una eficiente infraestructura hídrica y sanitaria, así como una concientización de la conservación de los recursos naturales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte semestral de las acciones realizadas para la para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA , integrado por las actividades de los componentes				
Denominador (Variable 2)	Reporte semestral de las acciones programadas ara la para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA , integrado por las actividades de los componentes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	691	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Reporte: Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						346						345	691
Programada (Variable 2)						346						345	691
Avance % = [(A)/(B)]*100						100.00%						100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)						365						355	720
Realizado (Variable 2)						346						345	691
Avance % = [(A)/(B)]*100						105.49%						102.90%	95.97%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	95.97%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moradella Velázquez
Directora de Evaluación, Seguimiento, Control y
Simplificación Administrativa

Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R30/CM/DECSA/020

CONTABILIDAD MUNICIPAL
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R30/CM/DECSA/020

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura de agua potable, realizado.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible					
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones de mantenimiento a la infraestructura de agua potable realizado.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de mantenimiento a la infraestructura de agua potable realizado.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Gerencia de Operación e Infraestructura	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de mantenimiento a la infraestructura de agua potable		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programado de mantenimiento a la infraestructura de agua potable		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente					
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	38	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTS)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			10			9			10	38
Programada (Variable 2)			9			10			9			10	38
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			9			10			9			10	38
Realizado (Variable 2)			9			10			9			10	38
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 12 reportes de reparación de fuga en toma domiciliaria	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Elaboración de 6 reportes de reparación de fuga en la red de distribución	Reporte	Progr.		1	1		1		1		1		1	6
		Real.		1	1		1		1		1		1	6
3.- Elaboración de 4 reportes de reparación de fuga en línea de conducción	Reporte	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.			1		1			1			1	4
4.- Elaboración de 12 reportes de instalación de contratos de servicios	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

5.- Elaboración de 4 reportes de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	Reporte	Progr.			1				1				1			1	4
		Real.			1				1				1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Motencin Palameros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
MA2427/R30/CM/REG3A/1E/027

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
MA2427/R30/CM/REG3A/025

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
MA2427/R30/CM/REG3A/025

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alcantarillado y drenaje, realizado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones de mantenimiento a los sistemas de alcantarillado y drenaje sanitario realizados		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de mantenimiento a los sistemas de alcantarillado y drenaje sanitario realizadas		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de mantenimiento a los sistemas de alcantarillado y drenaje sanitario
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas de mantenimiento a los sistemas de alcantarillado y drenaje sanitario
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	22	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			5			6			5			6	22
Realizada			5			6			5			6	22
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Realizado (Variable 1)		5	6	5	6	22
Realizado (Variable 2)		5	6	5	6	22
Avance %		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 12 reportes de mantenimiento a la red de drenaje sanitario	Reporte	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Elaboración de 6 reportes de desazolve de drenaje sanitario.	Reporte	Progr			1		1		1		1		1	6
		Real.		1		1		1		1		1		6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 2

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

3.- Elaboración de 4 reportes de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	Reporte	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Maza
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
SIA1427/R60/CM/DECSA/IE/S27

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
SIA1427/R60/CM/DECSA/IE/S27

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
SIA1427/R60/CM/DECSA/IE/S27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejoramiento a la infraestructura de fuentes de abastecimiento de agua, ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones de mejoramiento en la infraestructura de fuentes de abastecimiento, realizado.			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de mejoramiento en la infraestructura de fuentes de abastecimiento, realizado.			Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el mejoramiento en la infraestructura de fuentes de abastecimiento	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas para el mejoramiento en la infraestructura de fuentes de abastecimiento	
			Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)			Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)			Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			8			10			8			10	36
Programada (Variable 2)			8			10			8			10	36
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			8			10			8			10	36
Realizado (Variable 2)			8			10			8			10	36
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 12 reportes de supervisión a fuentes de abastecimiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Elaboración de 12 reportes de atención a falta de servicio	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Elaboración de 6 reportes de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	Reporte	Progr.		1	1		1		1		1		1	6
		Real.		1	1		1		1		1		1	6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

4.- Elaboración de 6 reportes de verificación para instalación de servicios nuevos	Reporte	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1		1		1		1		1		1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace de Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General

Miriam Ramírez Torres
Jefatura de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

JEFATURA DE EVALUACIÓN
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLUSCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/DECSA/JE/027

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLUSCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/DECSA/027

CONTRALORIA MUNICIPAL
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLUSCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/000

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 4

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones de saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas de saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente					
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	567	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			141			143			141			142	567
Programada (Variable 2)			141			143			141			142	567
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			167.4			139.6			142.4			149.8	599.2
Realizado (Variable 2)			141			143			141			142	567
Avance %			118.72%			97.62%			100.99%			105.49%	105.68%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105.68%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 reportes de tratamiento de agua residual	Reporte	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Deshidratación de 530 toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	Toneladas	Progr	44	44	44	44	44	45	44	44	44	44	44	45	530
		Real.	48.8	50.4	59.2	40	45.6	44	44.8	43.2	46.4	47.2	48	46.6	564.2
3.- Elaboración de 12 reportes de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada	Reporte	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11
4.- Realización de 1 reporte de muestreo y análisis de lodos	Reporte	Progr					1								1
		Real.					1								1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

5.- Realización de 12 reportes de acciones de mantenimiento preventivo a las Instalaciones de Plantas de Tratamiento	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

JEFATURA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R33/CS/DECA/52/B27

DELEGACIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R33/CS/DECA/52/B27

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R33/CS/DECA/52/B27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de promoción ambiental, desinfección del agua y cumplimiento de la normativa aplicable, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de las acciones de promocion ambiental, desinfeccion del agua y cumplimiento de la normativa aplicable			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de promocion ambiental, desinfeccion del agua y cumplimiento de la normativa aplicable			Dimensión del Indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizado de promocion ambiental, desinfeccion del agua y cumplimiento de la normativa aplicable		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programados de promocion ambiental, desinfeccion del agua y cumplimiento de la normativa aplicable		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente					
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	28	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			6			8			6			8	28
Programada (Variable 2)			6			8			6			8	28
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Realizado (Variable 1)			6			8			6			8	28
Realizado (Variable 2)			6			8			6			8	28
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---------

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 informes de las acciones de cultura del agua	Informe	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
2.- Elaboración de 12 informes de acciones de cloración y desinfección del agua extraída	Informe	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Elaboración de 2 informes de acciones de cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	Informe	Progr					1						1	2
		Real.					1						1	2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

4.- Elaboración de 2 informes de acciones de cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	Informe	Progr							1						1	2
		Real.							1						1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

JEFATURA DE EVALUACIÓN

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027

MA2427/RSG/GM/DECSA/JE/1827

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027

MA2427/RSG/GM/DECSA/525

CONTRALORIA MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027

MA2427/RSG/GM/DECSA/525

Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno
Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026



Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	P/R	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
Fin	N/A	Contribuir a la modernización y fortalecimiento de la infraestructura hídrica y sanitaria eficiente y sostenible en el municipio de Atlixco, mediante acciones orientadas a la satisfacción del usuario que garanticen el acceso equitativo y continuo al agua potable, drenaje y saneamiento.	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA	P	V1												960	100.00%	0.00%	Ninguna		No presentó Fin	Dirección General
					V2											960							
				R	V1												0	0.00%					
					V2												960						
Propósito	N/A	Las personas usuarias de los servicios del SOAPAMA reciben una eficiente infraestructura hídrica y sanitaria, así como una concientización de la conservación de los recursos naturales	Reporte semestral de las acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA, integrado por las actividades de los componentes	P	V1					346							346	100.00%	104.20%	Reporte semestral de las acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA, integrado por las actividades de los componentes	Propósito		Gerencia de Operación e Infraestructura
					V2					346							346						
				R	V1					366							366	104.20%					
					V2					346							346						
1	N/A	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable, realizado.	Reporte de las actividades que integran el componente	P	V1			9			10			9			10	100.00%	100.00%	Reporte de las actividades que integran el componente	SOA.Pp1.C1.dic25		Gerencia de Operación e Infraestructura
					V2			9			10			9			10						
				R	V1			9			10			9			10	100.00%					
					V2			9			10			9			10						
1	1	Elaboración de reportes de reparación de fuga en toma domiciliaria	Reporte de reparación de fuga en toma domiciliaria	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de reparación de fuga en toma domiciliaria	SOA.Pp1.C1.AC1.dic25		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
1	2	Elaboración de reportes de reparación de fuga en la red de distribución	Reporte bimestral de reparación de fuga en red de distribución	P	V1		1		1		1		1		1		1	6	100.00%	Reporte bimestral de reparación de fuga en red de distribución	SOA.Pp1.C1.AC2.dic25	En el apartado de anexo, hace mención que las evidencias fotográficas corresponden al mes de septiembre y octubre, lo mismo menciona el punto dos de las tablas, siendo lo correcto noviembre y diciembre.	
				R	V2		1		1		1		1		1		1	6					
1	3	Elaboración de reportes de reparación de fuga en línea de conducción	Reporte trimestral de reparación en línea de conducción	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Reporte trimestral de reparación en línea de conducción	SOA.Pp1.C1.AC3.dic25		
				R	V2			1			1			1			1	4					
1	4	Elaboración de reportes de instalación de contratos de servicio	Reporte de instalación de contratos de servicio	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de instalación de contratos de servicio	SOA.Pp1.C1.AC4.dic25		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
1	5	Elaboración de reportes de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	Reporte de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Reporte de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	SOA.Pp1.C1.AC5.dic25	En el reporte fotográfico sustitución de red de agua potable en línea de distribución de 3" PEAD en la Trapsa, menciono que la fecha de inicio es el 05/11/2025 y la fecha de término 08/11/2025, cuando el reporte debería corresponder al mes de diciembre.	
				R	V2			1			1			1			1	4					
2	N/A	Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alcantarillado y drenaje, realizado.	Reporte de las actividades que integran el componente	P	V1			6			6			6			6	100.00%	100.00%	Reporte de las actividades que integran el componente	SOA.Pp1.C2.dic25		Gerencia de Operación e Infraestructura
					V2			6			6			6			6						
				R	V1			6			6			6			6	100.00%					
					V2			6			6			6			6	100.00%					

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno

Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026



Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
2	1	Elaboración de reportes de mantenimiento a la red de drenaje sanitario	Reporte mantenimiento a la red de drenaje sanitario	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte mantenimiento a la red de drenaje sanitario	SOA Pp1.C2.AC1.dic25	En el apartado de su evidencia fotográfica el reporte con folio 1659/5 lo reportan con fecha 27/11/2025 cuando sus evidencias deberían corresponder a la fecha de diciembre.	
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
2	2	Elaboración de reportes de desazolve de drenaje sanitario.	Reporte de desazolve de drenaje sanitario.	P	V1		1		1		1		1		1		1	6	100.00%	Reporte de desazolve de drenaje sanitario.	SOA Pp1.C2.AC2.dic25		
				R	V2		1		1		1		1		1		1	6					
2	3	Elaboración de reportes de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	Reporte trimestral de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Reporte trimestral de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	SOA Pp1.C2.AC3.dic25		
				R	V2			1			1			1			1	4					
3	N/A	Mejoramiento a la infraestructura de fuentes de abastecimiento de agua, ejecutado	Reporte de las actividades que integran el componente	P	V1			8			10			8			10	100.00%	100.00%	Reporte de las actividades que integran el componente	SOA Pp1.C3.dic25	En su apartado -Total de actividades en el trimestre que se reporta el componente 3- menciona que son 8 reportes, sin embargo en su desglose mencionan un total de 10 actividades.	Gerencia de Operación e Infraestructura
					V2			8			10			8			10						
				R	V1			8			10			8			10	100.00%					
					V2			8			10			8			10						
3	1	Elaboración de reportes de supervisión a fuentes de abastecimiento	Reporte de supervisión a fuentes de abastecimiento	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de supervisión a fuentes de abastecimiento	SOA Pp1.C3.AC1.dic25		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
3	2	Elaboración de reportes de atención a falta de servicio	Reporte de atención a falta de servicio	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de atención a falta de servicio	SOA Pp1.C3.AC2.dic25		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
3	3	Elaboración de reportes de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	Reporte bimestral de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	P	V1		1		1		1		1		1		1	6	100.00%	Reporte bimestral de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	SOA Pp1.C3.AC3.dic25		
				R	V2		1		1		1		1		1		1	6					
3	4	Elaboración de reportes de verificación para instalación de servicios nuevos	Reporte bimestral de verificación para instalación de servicios nuevos	P	V1		1		1		1		1		1		1	6	100.00%	Reporte bimestral de verificación para instalación de servicios nuevos	SOA Pp1.C3.AC4.dic25	Sus anexos están invertidos y sus fechas no van en orden cronológico.	
				R	V2		1		1		1		1		1		1	6					
4	N/A	Saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco, realizado	Reporte de las actividades que integran el componente	P	V1			141			143			141			142	100.00%	105.74%	Reporte de las actividades que integran el componente	PP02.C4.OND		Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
					V2			141			143			141			142						
				R	V1			167.4			138.6			142.4			149.8	105.74%					
					V2			141			143			141			142						
4	1	Realización de reportes de tratamiento de agua residual	Reporte del tratamiento de agua residual	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte del tratamiento de agua residual	PP02.C4.ACT1 Diciembre 2025		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
4	2	Deshidratación de toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	Reporte de la deshidratación de toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	P	V1	44	44	44	44	44	45	44	44	44	44	44	45	630	106.45%	Reporte de la deshidratación de toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	PP02.C4.ACT2 Diciembre 2025		
				R	V2	48.8	50.4	59.2	40	45.6	44	44.8	43.2	46.4	47.2	48	46.6	564.2					

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno

Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026



Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	P/R	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
4	3	Elaboración de reportes de muestreo y análisis compuestos del agua residual tratada	Reporte de muestreo y análisis compuestos del agua residual tratada	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	91.67%	Reporte de muestreo y análisis compuestos del agua residual tratada	C4-ACT3	Mediante Oficio GSA/022/2025 entregado previo a la revisión de noviembre, menciona que el reporte de resultados analíticos correspondiente al mes de Noviembre, no ha sido entregado por parte del laboratorio externo contratado, por lo cual se encuentran imposibilitados para dar cumplimiento a la actividad, por lo anterior se reprograma el resultado analítico para el mes de diciembre en conjunto al correspondiente a dicho mes. En su apartado de anexo 1. hay reportes que se encuentran invertidos.	
				R	V2	0	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11					
4	4	Realización de un reporte de muestreo y análisis de lodos	Reporte de muestreo y análisis de lodos	P	V1					1								1	100.00%				
				R	V2					1								1					
4	5	Realización de reportes de acciones de mantenimiento preventivo a las instalaciones de Plantas de Tratamiento	Reporte de las acciones de mantenimiento preventivo a las instalaciones de Plantas de Tratamiento	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de las acciones de mantenimiento preventivo a las instalaciones de Plantas de Tratamiento	PP02.C4.ACT 5 Diciembre		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
5	N/A	Acciones de promoción ambiental, desinfección del agua y cumplimiento de la normativa aplicable, realizadas	Reporte de las actividades que integran el componente	P	V1			6			8			6			8	100.00%	100.00%	Reporte de las actividades que integran el componente	PP02.C5. OND	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
					V2			6			8			6			8						
				R	V1			6			8			6			8	100.00%					
					V2			6			8			6			8						
5	1	Realización de informes de las acciones de cultura del agua	Informe de las acciones de cultura del agua	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	91.67%	Ninguna			
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11					
5	2	Elaboración de informes de acciones de cloración y desinfección del agua extraída	Informe de las acciones de cloración y desinfección del agua extraída	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Informe de las acciones de cloración y desinfección del agua extraída	C5-ACT2		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
5	3	Elaboración de informes de acciones de cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	P	V1						1						1	2	100.00%	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	C5-ACT3		
				R	V2							1					1	2					

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno
Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

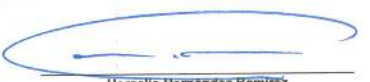
Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
5	4	Elaboración de informes de acciones de cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	P	V1						1						1	2	100.00%	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	CS-ACT4		
				R	V2						1						1	2					


Alitzel Jessamyn Solazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa


Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA


Miriam Ramirez Torres
Jefa de Evaluación


Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa


Heracio Hernandez Ramirez
Contralor Municipal



Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa
Jefatura de Evaluación

Seguimiento a observaciones - Diciembre 2025

- Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

SOAPP-02 Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Fecha de revisión: 08 de Enero de 2026

OBSERVACIONES					
No. OBS	APARTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA PENDIENTE
1	Fin	0.00%	Incumplida	No presentó Fin	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA
2	C1-ACT2	100.00%	Parcialmente cumplida	En el apartado de anexo, hace mención que las evidencias fotográficas corresponden al mes de septiembre y octubre, lo mismo menciona el punto dos de las tablas, siendo lo correcto noviembre y diciembre.	solventación del apartado de anexo.
3	C1-ACT3	100.00%	Parcialmente cumplida	En el reporte fotográfico sustitución de red de agua potable en línea de distribución de 3" PEAD en la Travera, mencionó que la fecha de inicio es el 05/11/2025 y la fecha de término 08/11/2025, cuando el reporte debería corresponder al mes de diciembre.	Solventación del apartado fecha de inicio y fecha de término.
4	C2-ACT1	100.00%	Parcialmente cumplida	En el apartado de su evidencia fotográfica el reporte con folio 165975 lo reportan con fecha 27/11/2025 cuando sus evidencias deberían corresponder a la fecha de diciembre.	Solventación del apartado evidencia fotográfica.
5	C3	100.00%	Parcialmente cumplida	En su apartado -Total de actividades en el trimestre que se reporta el componente 3- menciona que son 8 reportes, sin embargo en su desglose mencionan un total de 10 actividades.	Solventación del apartado Total de actividades en el trimestre que se reporta el componente 3.
6	C3-ACT4	100.00%	Parcialmente cumplida	Sus anexos están invertidos y sus fechas no van en orden cronológico.	Solventación de sus anexos.



Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa
Jefatura de Evaluación

Seguimiento a observaciones - Diciembre 2025

- Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

SOAPP-02 Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Fecha de revisión: 08 de Enero de 2026

OBSERVACIONES					
No. OBS	APARTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA PENDIENTE
7	C4-ACT3	100.00%	Parcialmente cumplida	En su apartado de anexi 1. hay reportes que se encuentran invertidas.	Solventación de sus anexos
8	C5-ACT1	0.00%	Incumplida	No presentó informe de las acciones de cultura del agua	Informe de las acciones de cultura del agua
9	C5-ACT3	100.00%	Parcialmente cumplida	En el apartado anexo1. evaluación del cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 En pozos, presentan una tabla titulada Revisión santamaria de acuerdo a la NOM-230-SSA1-2002: requisitos santamarias que deben cumplir los sistemas de abastecimiento, Resultados de evaluación a instalaciones hidráulicas, en la columna de fecha de revisión, la presentan con fechas del mes de abril, mayo, junio y agosto; en el anexo 2. Evaluación del cumplimiento fr la NOM-230-SSA1-2002 En tanques, presentan una tabla titulada Revisión santamaria de acuerdo a la NOM-230-SSA1-2002: requisitos santamarias que deben cumplir los sistemas de abastecimiento, Resultados de evaluación a instalaciones hidráulicas en la columna de fecha de revisión, la presentan con fechas del mes de abril, mayo, junio, agosto y septiembre; siendo lo correcto de los meses julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.	Solventación del anexo 1 y anexo 2

Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa
Jefatura de Evaluación

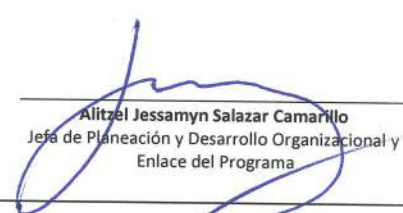
Seguimiento a observaciones - Diciembre 2025

- Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

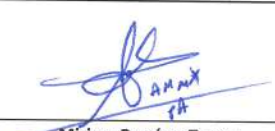
SOAPP-02 Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible

Fecha de revisión: 08 de Enero de 2026

OBSERVACIONES					
No. OBS	APARTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA PENDIENTE
10	C5-ACT5	0.00%	Incumplida	No presentó informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente
TOTAL DE OBSERVACIONES					10


Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa


Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA


Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación


Alejandra Moranchel Matamoras
Directora de Evaluación, Control y Simplificación
Administrativa


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno
Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026



Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
Fin	N/A	Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a las usuarias y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurando el cumplimiento de acciones específicas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA	P	V1												3182	100.00%	0.00%	Ninguna			Dirección General
					V2												3182						
				R	V1												0	0.00%					
					V2												3182						
Propósito	N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.	Reporte semestral de las acciones realizadas para la planeación eficiente, integrado por las actividades de los componentes	P	V1						73						86	100.00%	100.00%	Reporte semestral de las acciones realizadas para la planeación eficiente, integrado por las actividades de los componentes	Propósito	En el mes a reportar debe ser de julio a diciembre y no de enero a junio.	Dirección General
					V2						73						86						
				R	V1						73						86	100.00%					
					V2						73						86						
1	N/A	Transparencia y rendición de cuentas institucional, ejercida	Reportes de las actividades que integran el componente	P	V1			5			5			5			5	100.00%	100.00%	Reportes de las actividades que integran el componente	C1	En el tercer componente a reportar debe ser Componente 1 Actividad 3 que corresponde a las campañas realizadas por parte de comunicación social. El reporte que menciona no es el que corresponde.	Dirección General
					V2			5			5			5			5						
				R	V1			5			5			5			5	100.00%					
					V2			5			5			5			5						
1	1	Elaboración de reportes del Seguimiento de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Reporte trimestral de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Reporte trimestral de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	C1Ac1	En el cuadro de las acciones realizadas, la tercera fecha de solicitud no corresponde a la que corresponde en el anexo.	
				R	V2			1			1			1			1	4					
1	2	Elaboración de reportes del Seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales	Reporte trimestral de los procedimientos jurisdiccionales	P	V1			1			1			1			1	4	75.00%	Ninguna		No se muestra evidencia	
				R	V2			1			1			1			0	3					
1	3	Realización de informes de campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Informes de las campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Informes de las campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	C1Ac3		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					

Nombre del PP: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Use de los Recursos
Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco



Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Metal anual programado al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
2	N/A	Sostenibilidad financiera, ejercida	Reportes de las actividades que integran el componente	P	V1			8			13			12			18	100.00%	84.71%	Ninguna		No se muestra evidencia	Gerencia de Finanzas
					V2			8			13			12			18						
				R	V1			8			13			12			0	64.71%					
					V2			8			13			12			18						
2	1	Coordinación de un proyecto de presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio 2026	Proyecto de presupuesto de egresos e ingresos	P	V1												1	1	0.00%	Ninguna		No se muestra evidencia	
				R	V2												0						
2	2	Elaboración de informes financieros y/o cuenta pública	Informe de los Estados Financieros correspondientes al mes inmediato anterior y/o Cuenta Pública	P	V1		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	13	92.31%	Se recibe oficio GF/003/2026	C2Ac2	Con relación al reporte de información correspondiente al mes de diciembre de los Programas Presupuestarios, el componente 02: Sostenibilidad Financiera Ejercida y Actividad 2: elaboración de 13 informes financieros y/o cuenta pública: me permito informarle que esta Gerencia no se encuentra en la posibilidad de presentar la información en los tiempos	
				R	V2		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12					
2	3	Realización de informes de la ejecución de pagos para bienes, servicios generales y obra pública	Informes de pagos para bienes, servicios generales y obra pública y Conciliaciones Bancarias.	P	V1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	91.67%	Se recibe oficio GF/002/2026	C2Ac3	Con relación al reporte de información correspondiente al mes de diciembre de los Programas Presupuestarios, el componente 02: Sostenibilidad Financiera Ejercida y Actividad 3: ejecución de 12 informes de pagos para bienes, servicios generales y obra pública: me permito informarle que esta Gerencia no se encuentra en la posibilidad de presentar la	
				R	V2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11					
2	4	Realización del plan anual de adquisición de materiales y servicios 2026	Plan anual de adquisición de materiales y servicios	P	V1												1	1	0.00%	Ninguna		No se muestra evidencia	
				R	V2												0	0					
2	5	Realización de informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública	Informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública con soporte documental de cada procedimiento	P	V1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	100.00%	Informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública con soporte documental de cada procedimiento	C2Ac5	La primera evidencia: El año de la fecha de elaboración de la debe ser 2026. La segunda evidencia: El periodo del informe debe ser del 1 al 31 de diciembre.	
				R	V2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12					

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno

Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco



Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	P/R	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
2	6	Realización de informes de seguimiento de acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo	Informe del estado analítico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa	P	V1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	91.67%	Se recibe oficio GF/004/2026	C2Ac6	Con relación al reporte de información correspondiente al mes de diciembre de los Programas Presupuestarios, el componente 02: Sostenibilidad Financiera Ejercida y Actividad 6: realizar 12 informes de seguimiento de acciones y directrices de las unidades	
				R	V2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11					
3	N/A	Sostenibilidad financiera, ejercida	Reportes de las actividades que integran el componente	P	V1			5			5			5			5	100.00%	100.00%	Reportes de las actividades que integran el componente	C3		Gerencia de Administración
				R	V1			5			5			5			5	100.00%					
				R	V2			5			5			5			5						
3	1	Realización de informes de las acciones realizadas en materia de actualización, mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica	Informe trimestral de las acciones realizadas en materia de actualización y mantenimiento a la infraestructura tecnológica	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Informe trimestral de las acciones realizadas en materia de actualización y mantenimiento a la infraestructura tecnológica	C3Ac1		
				R	V2			1			1			1			1	4					
3	2	Realización de reportes de control de las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA	Reporte del control de entradas y salidas de los almacenes	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte del control de entradas y salidas de los almacenes	C3Ac2		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
3	3	Realización de informes de la regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Informe trimestral de las acciones realizadas para en materia de regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	P	V1			1			1			1			1	4	100.00%	Informe trimestral de las acciones realizadas para en materia de regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	C3Ac3		
				R	V2			1			1			1			1	4					
3	4	Realización de un Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	P	V1												1	1	100.00%	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	C3Ac4		
				R	V2												1	1					
4	N/A	Igualdad y perspectiva de género en el capital humano, aplicadas	Reportes de las actividades que integran el componente	P	V1			5			5			5			10	100.00%	93.33%	Reportes de las actividades que integran el componente	C4		Dirección General / Gerencia de Administración
				R	V1			5			5			5			8		93.33%				
				R	V2			5			5			5			10						

Nombre del PP: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco



Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026

Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026																							
Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
4	1	Realización de acciones en materia de perspectiva de género	Reportes de las acciones en materia de perspectiva de género	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reportes de las acciones en materia de perspectivas de género	C4Ac1		-----
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
4	2	Realización de informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	Informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	P	V1					1						1		2	100.00%			-----	
				R	V2					1				1			2						
4	3	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación 2026	Plan Anual de Capacitaciones 2026	P	V1												1	1	100.00%	Plan Anual de Capacitaciones 2025	C4Ac3		-----
				R	V2											1	1						
4	4	Realización de informes de las etapas de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación 2025	Informe de las etapas de las capacitaciones al personal del SOAPAMA	P	V1					1						1		2	100.00%			-----	
				R	V2					1					1		2						
4	5	Generación de informes de la cuantificación de Nóminas y/o aguinaldo	Informe de nóminas y/o aguinaldo	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100.00%	Informe de nóminas y/o aguinaldo	C4Ac5		-----
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13					
5	N/A	Gestión eficiente de ingresos, recaudación y atención al usuario, realizada	Reportes de las actividades que integran el componente	P	V1			9			9			9			10	100.00%	Reportes de las actividades que integran el componente	C5		Gerencia Comercial	
					V2			9			9			9			10	100.00%					
				R	V1			9			9			9			10	100.00%					
					V2			9			9			9			10	100.00%					
5	1	Elaboración de reportes de recaudación	Reporte de recaudación	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de recaudación	C5Ac1		-----
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12						

Contraloría Municipal

Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria / Jefatura de Evaluación y Control Interno

Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación 2025 / Duodécima Revisión

Nombre del PP: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

Dependencia o Entidad: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco



Fecha de Solventación: 08 de Enero de 2026

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	PIR	Variable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta anual programada al mes de Diciembre / Meta anual realizada al mes de Diciembre	Porcentaje de Cumplimiento al mes de Diciembre	Evidencia documental	Carpeta digital	Comentarios adicionales a la meta	Unidad administrativa responsable
5	2	Realización de reportes de las notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Reporte de notificaciones para recuperación de carteras vencidas	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de notificaciones para recuperación de carteras vencidas	CSAc2		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
5	3	Realización de reportes respecto a las suspensiones de servicio por falta de pago.	Reporte de suspensiones de servicio por falta de pago	P	V1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	Reporte de suspensiones de servicio por falta de pago	CSAc3		
				R	V2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
5	4	Realización de un Estudio Tarifario para el ejercicio 2026	Estudio tarifario realizado para el ejercicio 2026.	P	V1											1		1	100.00%				
				R	V2											1		1					


Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
 Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
 Enlace del Programa


Luis Enrique Vargas Flores
 Director General del SOAPAMA


Miriam Ramírez Torres
 Jefa de Evaluación


Alejandra Moranchel Matamoros
 Directora de Evaluación, Control y Simplificación
 Administrativa


Heracio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal



Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
Jefatura de Evaluación y Control Interno

Seguimiento a observaciones - Diciembre 2025 -

Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

SOAPP01 Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

Fecha de revisión: 08 de Enero de 2026

OBSERVACIONES					
No. OBS	APARTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA PENDIENTE
1	Fin	0.00%	Incumplida	No muestra evidencia	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA
2	Propósito	100.00%	Parcialmente cumplida	En el mes a reportar debe ser de julio a diciembre y no de enero a junio.	Corregir el periodo del mes a reportar.
3	C1	100.00%	Parcialmente cumplida	En el tercer componente a reportar debe ser Componente 1 Actividad 3 que corresponde a las campañas realizadas por parte de comunicación social. El reporte que menciona no es el que corresponde.	Corregir el componente al que corresponde.
4	C1Ac1	100.00%	Parcialmente cumplida	En el cuadro que muestra las acciones realizadas, la tercera fecha de solicitud no corresponde a la que corresponde en el anexo.	Corregir la tercera fecha del cuadro que muestra las acciones realizadas.
5	C1Ac2	0.00%	Incumplida	No muestra evidencia	Reporte trimestral de los procedimientos jurisdiccionales
6	C2	0.00%	Incumplida	No muestra evidencia	Reportes de las actividades que integran el componente
7	C2Ac1	0.00%	Incumplida	No muestra evidencia	Proyecto de presupuesto de egresos e ingresos
8	C2Ac5	100.00%	Parcialmente cumplida	La primera evidencia: El año de la fecha de elaboración de la debe ser 2026. La segunda evidencia: El periodo del informe debe ser del 1 al 31 de diciembre.	Corregir las fechas



Contraloría Municipal
Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
Jefatura de Evaluación y Control Interno

Seguimiento a observaciones - Diciembre 2025 -

Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

SOAPP01 Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

Fecha de revisión: 08 de Enero de 2026

OBSERVACIONES					
No. OBS	APARTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA PENDIENTE
9	C4	93.33%	Parcialmente cumplida	La contabilización las actividades realizadas no coincide con las reportadas.	Reportes de las actividades que integran el componente con las observaciones atendidas
TOTAL DE OBSERVACIONES					9


Aitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa


Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA


Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación


Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación
Administrativa


Heradio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a las usuarias y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurando el cumplimiento de acciones específicas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlitxco

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de la satisfacción de la atención a las personas usuarias	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de la satisfacción en la atención de las personas usuarias	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Encuestas con resultados favorables	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Encuestas realizadas con resultados favorables
			Encuestas programadas con resultados favorables
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte anual de las encuestas realizadas con resultados favorables		
Denominador (Variable 2)	Reporte anual de las encuestas programadas con resultados favorables		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No aplica	No aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3182	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
Realizada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3182	3182
Programada (Variable 2)												3182	3182
Avance % = [(A) / (B)] * 100												100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)												0	0
Realizado (Variable 2)												3182	3182
Avance % = [(A) / (B)] * 100												0.00%	0.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación
Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R80/CM/DECSA/JE/DET

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R80/CM/DECSA/B25

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la planeación eficiente			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la planeación eficiente			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas para la planeación eficiente	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas para la planeación eficiente	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte semestral de las acciones realizadas para la planeación eficiente, integrado por las actividades de los componentes				
Denominador (Variable 2)	Reporte semestral de las acciones programadas para la planeación eficiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	159	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						73						86	159
Programada (Variable 2)						73						86	159
Avance % = [(A) / (B)] * 100						100.00%						100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)						73						86	159
Realizado (Variable 2)						73						86	159
Avance % = [(A) / (B)] * 100						100.00%						100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y
Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Malandinos
Directora de Evaluación, Control y Simplificación
Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/DECSA/IE/002

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/DECSA/IES

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/R50/CM/DECSA/IES

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Transparencia y rendición de cuentas Institucional, ejercida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Unidad responsable:	Dirección General

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones ejercidas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones ejercidas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Número de acciones realizadas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas.
			Número de acciones programadas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas.
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No aplica	No aplica	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	20	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			5			5			5	20
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	20
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			5			5			5			5	20
Realizado (Variable 2)			5			5			5			5	20
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 4 reportes del seguimiento de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Reporte	Progr.		1			1			1			1	4
	Reporte	Real.		1			1			1			1	4
2.- Elaboración de 4 reportes de seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales	Reporte	Progr.		1			1			1			1	4
	Reporte	Real.		1			1			1			0	3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

3.- Realización de 12 informes de las campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

JEFATURA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
MA2427/RSO/GM/DECSA/IE/RSX

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
MA2427/RSO/GM/DECSA/SE

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.
2024-2027
CND027/RSO/GM/DECSA/CM

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Sostenibilidad financiera, ejercida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Unidad responsable:	Gerencia de Finanzas

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones en materia de sostenibilidad financiera		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones en materia de sostenibilidad financiera		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Gerencia de Finanzas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de sostenibilidad financiera
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas en materia de sostenibilidad financiera
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No aplica	No aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	51	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			8			13			12			18	51
Realizada			8			13			12			18	51
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			8			13			12			0	33
Realizado (Variable 2)			8			13			12			18	51
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			0.00%	64.71%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		64.71%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinación de 1 proyecto de presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio 2026	Proyecto	Progr											1	1
		Real.											0	0
2.- Elaboración de 13 informes financieros y/o cuenta pública	Informe	Progr	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	13
		Real.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realización de 12 Informes de la ejecución de pagos para bienes, servicios generales y obra pública	Informe	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4.- Realización 1 plan anual de adquisición de materiales y servicios 2026	Plan	Progr											1	1
		Real.											0	0

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 2

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

5.- Realización 12 informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública	Informe	Progr		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
6.- Realización de 12 informes de seguimiento de acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo	Informe	Progr		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

JEFATURA DE EVALUACIÓN

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.

2024-2027

MA2427/839/018/DEGSA/16/10/27

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.

2024-2027

MA2427/839/018/DEGSA/527

CONTRALORIA MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA.

2024-2027

MA2427/839/018/DEGSA/527

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Optimización de procesos administrativos, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Unidad responsable:	Gerencia de Administración

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones de optimización de los procesos administrativos		Tipo de Indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones de optimización de los procesos administrativos		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3: Gerencia de Administración
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Número de acciones realizadas de optimización de los procesos administrativos
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones programadas de optimización de los procesos administrativos
		Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	21	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			5			5			6	21
Programada (Variable 2)			5			5			5			6	21
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			5			5			5			6	21
Realizado (Variable 2)			5			5			5			6	21
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 4 informes de las acciones de actualización, mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica	Informe	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1			1			1	4
2.- Realización de 12 reportes de control de las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realización de 4 informes de la regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Informe	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1			1			1	4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

4.- Realización de 1 Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026	Plan	Progr.													1	1
		Real.													1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación y control interno

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/RSO/CM/9EC3A/JE/827

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/RSO/CM/9EC3A/625

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MA2427/RSO/CM/9EC3A/625

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Igualdad y perspectiva de género en el capital humano, aplicadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Unidad responsable:	Dirección General / Gerencia de Administración

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones aplicadas en materia de igualdad y perspectiva de género en el capital humano		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones aplicadas en materia de perspectiva de género en el capital humano		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección General / Gerencia de Administración
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de igualdad y perspectiva de género en el capital humano
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas en materia de igualdad y perspectiva de género en el capital humano
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			6			8			6			10	30
Programada (Variable 2)			6			8			6			10	30
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			6			8			6			8	28
Realizado (Variable 2)			6			8			6			10	30
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			80.00%	93.33%
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor e igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		93.33%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 acciones en materia de perspectiva de género	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realización de 2 informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	Informe	Progr.				1					1			2
		Real.				1					1			2
3.- Elaboración de 1 Plan Anual de Capacitación 2026	Plan	Progr.											1	1
		Real.											1	1
4.- Realización de 2 informes de las etapas de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación 2025	Informe	Progr.				1					1			2
		Real.				1					1			2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

5.- Generación de 13 informes de la cuantificación de Nóminas y/o aguinaldo	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Aitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Matamoros
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
H24227/REG/CM/REGA/SE/24

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
H24227/REG/CM/REGA/SE/24

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027
H24227/REG/CM/REGA/SE/24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión eficiente de ingresos, recaudación y atención al usuario, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos
Unidad responsable:	Gerencia Comercial

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de gestion comercial		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones de gestion comercial		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Gerencia Comercial
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la gestion comercial
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas para la gestion comercial
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9			9			9			10	37
Programada (Variable 2)			9			9			9			10	37
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Realizado (Variable 1)			9			9			9			10	37
Realizado (Variable 2)			9			9			9			10	37
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---------

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 12 reportes de recaudación	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realización de 12 reportes de las notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realización de 12 reportes respecto a las suspensiones de servicio por falta de pago	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Reporte:

Diciembre

Fecha de Revisión: 08 de Enero de 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

4.- Realización de 1 Estudio Tarifario para el ejercicio 2026	Estudio Tarifario	Progr.									1			1
		Real.									1			1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional y Enlace del Programa

Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA

Miriam Ramírez Torres
Jefa de Evaluación

Alejandra Moranchel Mata
Directora de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa

Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE EVALUACIÓN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLISCO, PUEBLA.
2024-2027