

CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, DE FECHA CINCO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO.

En Atlixco, Puebla, siendo las diez horas del día cinco de agosto de dos mil veinticinco, en la sala de Consejeros, ubicada en las oficinas centrales del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco (SOAPAMA) sito Calzada Oaxaca número 2317 colonia Francisco I. Madero de este Municipio, con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria 2025 se reúnen los integrantes del Consejo de Administración del Sistema Operador en mención, en adelante "**El Consejo de Administración**", en términos de lo establecido en los artículos 124 de la Ley Orgánica Municipal; Cuarto fracción I, Quinto, Octavo, Noveno del Decreto del H. Congreso del Estado, por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 8 de julio de 1994; 2, 4 fracción I, 7, 8, 12, 13 y 16 del Reglamento Interior de Trabajo del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco. -----

En uso de la palabra del C. Héctor Kevin Rosas Ovando, Presidente del Consejo de Administración, da la bienvenida y agradece la asistencia de los presentes a esta Cuarta Sesión Extraordinaria 2025 del Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco. -----

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal. -----

El Presidente del Consejo de Administración sede el uso de la voz al C. Sergio Sánchez Moranchel, Secretario de dicho Consejo, quien procede al pase de lista y verificación de **quórum**, estando presentes: -----

- Héctor Kevin Rosas Ovando, Presidente. Presente -----
- Sergio Sánchez Moranchel, Secretario. Presente -----
- María Isabel Fabián Hernández, Comisaria. Presente -----
- Laura Meneses Flores, Vocal representante de los usuarios. Presente -----
- Lucila Sánchez Juárez, Vocal representante de los comerciantes. Presente -----
- Beatriz Cinto Paredes, Vocal representante de empresarios. Presente -----
- María Isabel Martínez Torres, Vocal representante del Colegio de Abogados. Presente. -----

- Mtro. Iván Centeno Romero en suplencia de Beatriz Torres Trucios. Vocal representante de la Comisión Nacional de Agua (CONAGUA) Ausente -----
- Miguel Ángel Benítez Olivares, en suplencia de José Lauro Sánchez López, Vocal representante de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla (CEASPUE). Presente. -----
- Luis Enrique Vargas Flores, Director General de SOAPAMA. Presente-----

Acto continuo, en uso de la palabra del Presidente, informa a los presentes que una vez concluido el pase de lista se confirma la asistencia de la mayoría de los integrantes del Consejo de Administración, del Comisario y del Director General del SOAPAMA, por lo anterior, previa verificación, se declara que existe **quórum** legal para la celebración de la Cuarta Sesión Extraordinaria correspondiente al ejercicio 2025, teniéndose por instalado formalmente este Honorable Órgano Colegiado en términos de Ley. -----

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----

En virtud de que existe **quórum** legal, el Presidente del Consejo de Administración procede a declarar abierta la Sesión, por lo que solicita al C. Sergio Sánchez Moranchel, Secretario del Consejo de lectura en los términos siguientes: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia y verificación de **quórum** legal. -----
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
3. Propuesta y en su caso aprobación de la rectificación del presupuesto establecido en el apartado **Costo Total del Programa: Monto Aprobado y Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) en la** Matriz de Indicadores para Resultados de las fichas técnicas de los programas presupuestarios: SOAPP01 Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos y SOAPP-02 Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible.. -----
4. Asuntos Generales. -----
5. Cierre de la Sesión. -----

Puesto a consideración de los integrantes del Consejo de Administración el orden del día, se **aprueba** en los términos siguientes: -----

“ACUERDO S.E.C.A. SOAPAMA.05/08/25-01. Por unanimidad de votos el Honorable Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco, **aprueba** el Orden del Día de la Cuarta Sesión Extraordinaria 2025 del Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco” -----

3. Aclaración y, en su caso, aprobación de la rectificación del presupuesto establecido en el apartado Costo Total del Programa: Monto Aprobado y Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) en la Matriz de Indicadores para Resultados de las fichas técnicas de los programas presupuestarios: SOAPP01 Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos y SOAPP-02 Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco. -----

En uso de la palabra, la persona Titular de la Dirección General informa a las y los integrantes del H. Consejo de Administración que, derivado de una revisión minuciosa realizada a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios con relación al comportamiento presupuestal se detectó lo siguiente:

- **SOAPP1 “Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la Gestión en el Uso de los Recursos”**
 - Monto Aprobado Dice: **\$61,104,415.67**
 - Monto Aprobado Debe decir: **\$61,307,415.67**
- **SOAPP2 “Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible”**
 - Monto Aprobado Dice: **\$49,479,433.50**
 - Monto Aprobado Debe decir: **\$49,276,433.50**

Señala que estas variaciones derivaron de **la captura errónea** en las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios aprobadas en la Décima Segunda sesión del Consejo de Administración 2024, por lo que se rectifica en la **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)** de ambos Programas Presupuestarios, en el apartado de **Costo Total del Programa: Monto Aprobado y Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)**, a fin de reflejar la información real y alineada a la disponibilidad financiera del Organismo.

Lo anterior, con base en los siguientes:



Que el artículo 115 fracción III inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios tendrán a su cargo la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

Que el Decreto del H. Congreso del Estado de Puebla por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 8 de julio de 1994, establece las bases para la organización, funcionamiento y administración presupuestal del Organismo.

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos Primero, Noveno fracción II y Décimo fracción XII del referido Decreto, es atribución de la persona Titular de la Dirección General someter a la aprobación del Consejo de Administración las adecuaciones y ajustes que resulten necesarios al presupuesto del Organismo, cuando dichas modificaciones no alteren los objetivos institucionales y se orienten a la correcta aplicación de los recursos públicos.

Que el error detectado en los montos aprobados por este H. Consejo corresponde exclusivamente a ajustes derivados de discrepancias de captura y no implica modificación a las metas, acciones ni objetivos de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal en curso; por lo que resulta procedente someter a la consideración del Consejo la aclaración y aprobación de la corrección realizada.

Hechas las deliberaciones correspondientes, el Consejo de Administración aprueba: _____

"ACUERDO S.E.C.A. SOAPAMA.05/08/25-02. Por unanimidad de votos, el H. Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción III inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104 inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 118, 120 y 124 de la Ley Orgánica Municipal; 22, 23 fracción XXIV, 26 y 27 de la Ley del Agua para el Estado de Puebla; así como en los artículos Primero, Noveno fracción II y Décimo fracción XII del Decreto del H. Congreso del Estado que crea el Organismo Público Descentralizado Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco, aprueba y autoriza la corrección de los montos presupuestarios de los Programas Presupuestarios SOAPP1 y SOAPP2, conforme a las cifras siguientes:

SOAPP1: \$61,307,415.67

SOAPP2: \$49,276,433.50

Lo anterior, para efectos de actualización en la MIR de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios, a fin de que reflejen los montos oficiales del ejercicio fiscal vigente, mismo que se agrega a la presente como **Anexo 1.**

4. Asuntos Generales.

Para finalizar la presente sesión, el Presidente pregunta a los presentes si existen algún otro asunto que tratar, a lo que el Director General responde de manera negativa.

5. Cierre de la Sesión.

En uso de la palabra el Presidente del Consejo de Administración, declara que no habiendo otro punto que tratar, se da por concluida la presente sesión a las 12:00 horas del 05 de agosto de 2025, con la aprobación de los acuerdos que de la misma se desprenden, firmando al margen y al calce en dos tantos los que en ella intervinieron, para los fines legales a que haya lugar.

Héctor Kevin Rosas Ovando
Presidente

Sergio Sánchez Moranchel
Secretario

María Isabel Fabián Hernández
Comisaría

Laura Meneses Flores
Vocal Representante de los Usuarios




Lucila Sánchez Juárez
 Vocal Representante de los
 comerciantes




Beatriz Cinto Paredes
 Vocal Representante de empresarios


María Isabel Martínez Torres
 Vocal representante del Colegio de
 Abogados


Luis Enrique Vargas Flores
 Director General del SOAPAMA

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, DE FECHA 05 DE AGOSTO DE 2025.









ANEXO 1

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de identificación del Programa presupuestario (Pp):

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Allixco

2025

Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos

SOAPP01

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Allixco

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a los usuarios y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurando el cumplimiento de acciones específicas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias	Porcentaje de la satisfacción de la atención a las personas usuarias (V1/V2)*100	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA	La ciudadanía participa en la evaluación de la atención recibida de las personas servidoras públicas
PROPÓSITO	Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.	Porcentaje de acciones realizadas para la planeación eficiente (V1/V2)*100	Reporte semestral de las acciones realizadas para la planeación eficiente, integrado por las actividades de los componentes	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.
1	Transparencia y rendición de cuentas institucional, ejercida	Porcentaje de las acciones ejercidas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas. (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.
2	Sostenibilidad financiera, ejercida	Porcentaje de las acciones en materia de sostenibilidad financiera (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Los usuarios y las usuarias realizan sus pagos en tiempo y forma
3	Optimización de procesos administrativos, realizada	Porcentaje de las acciones de optimización de los procesos administrativos (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las Unidades Administrativas participan en la optimización de sus actividades

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4	5	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	4	Igualdad y perspectiva de género en el capital humano, aplicados	Porcentaje de las acciones aplicadas en materia de igualdad y perspectiva de género en el capital humano (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	La normativa en materia de Perspectiva de Género, se mantiene sin actualizaciones				
	5	Gestión eficiente de ingresos, recaudación y atención al usuario, realizada	Porcentaje de acciones de gestión comercial (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las Usuarías y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios				
	1.1	Elaboración de reportes del Seguimiento de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Absoluto	Reporte trimestral de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.				
	1.2	Elaboración de reportes del Seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales	Absoluto	Reporte trimestral de los procedimientos jurisdiccionales	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	Realización de informes de campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Absoluto	Informes de las campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Los medios de comunicación publican en tiempo y forma las campañas de difusión y promoción				
	2.1	Coordinación de un proyecto de presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio 2026	Absoluto	Proyecto de presupuesto de egresos e ingresos	Las unidades Administrativas del SOAPAMA entregan en tiempo y forma su proyecto de presupuesto				
	2.2	Elaboración de informes financieros y/o cuenta pública	Absoluto	Informe de los Estados Financieros correspondientes al mes inmediato anterior y/o Cuenta Pública	Auditoría Superior del Estado emite el Acuerdo donde indica el calendario de la entrega de Obligaciones				
	2.3	Realización de informes de la ejecución de pagos para bienes, servicios generales y obra pública	Absoluto	Informes de pagos para bienes, servicios generales y obra pública y Conciliaciones Bancarias.	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.				
	2.4	Realización del plan anual de adquisición de materiales y servicios 2026	Absoluto	Plan anual de adquisición de materiales y servicios	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma su calendario presupuestal				





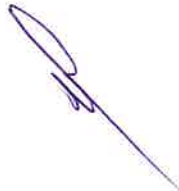
SOAPAMA
SISTEMA OPERATIVO DE ATENCIÓN AL POBLADOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

2.5	Realización de informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública	Absoluto	Informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública con soporte documental de cada procedimiento	Los proveedores entregan en tiempo y forma su documentación
2.6	Realización de informes de seguimiento de acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo	Absoluto	Informe del estado analítico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.
3.1	Realización de informes de las acciones de actualización, mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica	Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas en materia de actualización y mantenimiento a la infraestructura tecnológica	Las Unidades Administrativas cuentan con infraestructura tecnológica adecuada a sus necesidades
3.2	Realización de reportes de control de las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA	Absoluto	Reporte del control de entradas y salidas de los almacenes	El proveedor entrega en tiempo y forma los suministros para el almacén
3.3	Realización de informes de la regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas para en materia de regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Los bienes muebles e inmuebles se encuentran en óptimas condiciones
3.4	Realización de un Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026	Absoluto	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	El Archivo General del Estado autoriza en tiempo y forma el PADA para su publicación
4.1	Realización de acciones en materia de perspectiva de género	Absoluto	Reportes de las acciones en materia de perspectiva de género	La Secretaría de Igualdad Sustantiva coadyuva en las acciones de perspectiva de género

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 3)





SOAPAMA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Información Adicional
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Absoluto	Realización de informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	La Secretaría de Igualdad Sustantiva brinda el acompañamiento en la certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015
	4.3	Absoluto	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación 2026	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma sus necesidades de capacitación
	4.4	Absoluto	Realización de informes de las etapas de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación 2025	Las Unidades Administrativas participan en las capacitaciones
	4.5	Absoluto	Generación de informes de la cuantificación de Nóminas y/o aguinaldo	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.
	5.1	Absoluto	Elaboración de reportes de recaudación	Los Usuarios y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Absoluto	Realización de reportes de las notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Los Usuarios y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
	5.3	Absoluto	Realización de reportes respecto a las suspensiones de servicio por falta de pago	Los Usuarios y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
	5.4	Absoluto	Realización de un Estudio Tarifario para el ejercicio 2026	La Secretaría de Planeación y Finanzas Públicas, publica en tiempo las Tarifas aplicables al ejercicio

Ficha Técnica del Programa presupuestario

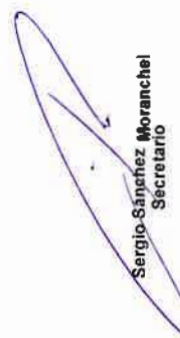
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Aprobado:		Modificación:		Devengado:		Ejercido:	
\$ 61.307.415,67		\$		\$		\$	
Fuente de financiamiento		Fuente de financiamiento		Fuente de financiamiento		Fuente de financiamiento	
1.4 Ingresos Propios:	Otro	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
		7.3 Ingreso por Venta de Bienes					
\$		61.307.415,67	\$				

Monto Especifico (de la Fuente de financiamiento)

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (para mapateo)
	Finalidad	Función	Subfunción	
30000 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 31000 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 31100 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 31110 GOBIERNO MUNICIPAL 31120 ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2. DESARROLLO SOCIAL	2. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.2 ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL


Héctor Kadir Rosas Ovando
Presidente


Sergio Sánchez Moranchel
Secretario


María Isabel Fabián Hernández
Comisaria


Laura Meneses Flores
Vocal Representante de los Usuarios


Lucía Sánchez Juárez
Vocal Representante de los comerciantes


Beatriz Cinto Paredes
Vocal Representante de empresarios


María Isabel Martínez Torres
Vocal representante del Colegio de Abogados


Luis Enrique Vargas Flores
Director General del SOAPAMA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Edición de la Secretaría del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio: Atlixco
 Ejercicio fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible
 Clave del Programa presupuestario: SOAPP-02
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la modernización y fortalecimiento de la infraestructura hídrica y sanitaria eficiente y sostenible en el municipio de Atlixco, mediante acciones orientadas a la satisfacción del usuario que garanticen el acceso equitativo y continuo al agua potable, drenaje y saneamiento.	Porcentaje de la satisfacción de la obtención al usuario	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA	La ciudadanía participa en la evaluación de los servicios de SOAPAMA
PROPÓSITO	Las personas usuarias de los servicios del SOAPAMA reciben una eficiente infraestructura hídrica y sanitaria, así como una concientización de la conservación de los recursos naturales	Porcentaje de acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA	Reporte semestral de las acciones para la mejora de los Servicios que brinda el SOAPAMA, integrado por las actividades de los componentes	Existe una colaboración activa entre las autoridades municipales y la comunidad para el mantenimiento y mejora de los servicios.
COMPONENTES	1. Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable, realizado.	Porcentaje de las acciones de mantenimiento a la infraestructura de agua potable realizado.	Reporte de las actividades que integran el componente	Las condiciones climáticas permiten realizar las actividades sin interrupciones mayores.
	2. Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alcantarillado y drenaje, realizado.	Porcentaje de las acciones de mantenimiento a los sistemas de alcantarillado y drenaje sanitario realizados	Reporte de las actividades que integran el componente	Los usuarios permiten el acceso a las áreas de trabajo.
	3. Mejoramiento a la infraestructura de fuentes de abastecimiento de agua, ejecutado	Porcentaje de las acciones de mejoramiento en la infraestructura de fuentes de abastecimiento, realizado.	Reporte de las actividades que integran el componente	Los permisos ambientales y legales están aprobados a tiempo.
	4. Saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco, realizado	Porcentaje de las acciones de saneamiento de aguas residuales en el Municipio de Atlixco	Reporte de las actividades que integran el componente	Las leyes ambientales o de calidad del efluente tratado no presentan cambios
	5. Acciones de promoción ambiental, desinfección del agua y cumplimiento de la normativa aplicable, realizadas	Porcentaje de las acciones de promoción ambiental, desinfección del agua y cumplimiento de la normativa aplicable	Reporte de las actividades que integran el componente	La población participa activamente en las campañas de sensibilización.

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)



SOAPAMA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

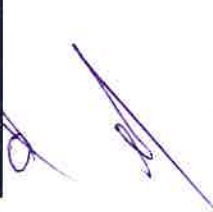
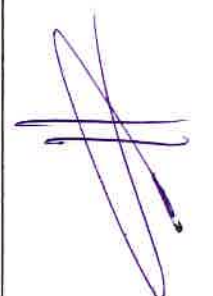
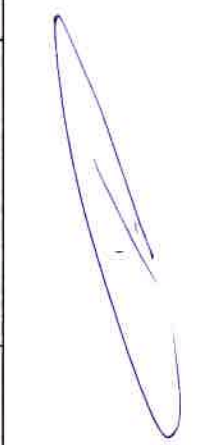
	Absoluto	Reporte de reparación de fuga en forma domiciliaria	Los usuarios reportan fugas de manera oportuna.
1.1	Elaboración de 12 reportes de reparación de fuga en forma domiciliaria	Reporte de reparación de fuga en forma domiciliaria	Los usuarios reportan fugas de manera oportuna.
1.2	Elaboración de 6 reportes de reparación de fuga en red de distribución	Reporte bimestral de reparación de fuga en red de distribución	Los usuarios reportan fugas de manera oportuna.
1.3	Elaboración de 4 reportes de reparación de fuga en línea de conducción	Reporte trimestral de reparación en línea de conducción	Los usuarios reportan fugas de manera oportuna.
1.4	Elaboración de 12 reportes de instalación de contratatos de servicios	Reporte de instalación de contratatos de servicio	Los usuarios interesados cumplen con los requisitos administrativos.
1.5	Elaboración de 4 reportes de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	Reporte de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	Los comités de obra acompañan la ejecución de las obras según lo programado.
2.1	Elaboración de 12 reportes de mantenimiento a la red de drenaje sanitario	Reporte mantenimiento a la red de drenaje sanitario	La ciudadanía no tira basura en los sistemas de drenaje sanitario
2.2	Elaboración de 6 reportes de desarrollo de drenaje sanitario.	Reporte semestral de desarrollo de drenaje sanitario.	La ciudadanía no tira basura en los sistemas de drenaje sanitario
2.3	Elaboración de 4 reportes de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	Reporte trimestral de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	Los comités de obra acompañan la ejecución de las obras según lo programado.
3.1	Elaboración de 12 reportes de supervisión a fuentes de abastecimiento	Reporte de supervisión a fuentes de abastecimiento	Los usuarios reportan en tiempo las fallas en las fuentes de abastecimiento
3.2	Elaboración de 12 reportes de atención a falla de servicio	Reporte de atención a falla de servicio	Los usuarios reportan las fallas de servicio de manera oportuna.
3.3	Elaboración de 6 reportes de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	Reporte bimestral de mantenimiento correctivo a fuentes de abastecimiento	Los proveedores surten los equipos y recursos para mantenimientos en tiempo y forma.
3.4	Elaboración de 6 reportes de verificación para instalación de servicios nuevos	Reporte bimestral de verificación para instalación de servicios nuevos	Los usuarios cumplen con los trámites y pagos requeridos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Actividades	Indicadores	Evidencias	Criterios de Evaluación
4.1	Realización de 12 reportes de tratamiento de agua residual	Absoluto	Reporte del tratamiento de agua residual	Las leyes ambientales o de calidad del efluente tratado no presentan cambios
4.2	Deshidratación de 530 toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	Absoluto	Reporte de la deshidratación de lodos extraídos del proceso de saneamiento	La ciudadanía no tira basura en los Sistemas de drenaje sanitario
4.3	Elaboración de 12 reportes de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada	Absoluto	Reporte de muestreo y análisis compuestos del agua residual tratada	Los laboratorios de análisis cuentan con los insumos necesarios.
4.4	Realización de 1 reporte de muestreo y análisis de lodos	Absoluto	Reporte de muestreo y análisis de lodos	Las muestras recolectadas por los laboratorios son representativas y cumplen con los estándares requeridos.
4.5	Realización de 12 reportes de acciones de mantenimiento preventivo a las Instalaciones de Plantas de Tratamiento	Absoluto	Reporte de las acciones de mantenimiento preventivo a las Instalaciones de Plantas de Tratamiento	Los proveedores sufren los equipos y recursos para el mantenimiento en tiempo y forma.
5.1	Realización de 12 Informes de las acciones de cultura del agua	Absoluto	Informe de las acciones de cultura del agua	Las instituciones educativas y comunidades participan activamente en las actividades programadas.
5.2	Elaboración de 12 Informes de acciones de cloración y desinfección del agua extraída	Absoluto	Informe de las acciones de cloración y desinfección del agua extraída	Las autoridades o instancias de Salud responsables revisan y validan los informes para asegurando el cumplimiento de estándares de calidad del agua.
5.3	Elaboración de 2 Informes de acciones de cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	Absoluto	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	Los estándares normativos se mantienen sin cambios significativos.
5.4	Elaboración de 2 Informes de acciones de cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	Absoluto	Informe de acciones realizadas para el cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	Los procedimientos establecidos en la norma son aplicables y técnicamente viables.



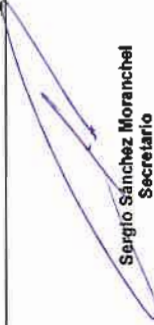

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
\$ 49,276,433.50		\$ -		\$ -		\$ -	
Fuente de Financiamiento							
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
\$ 46,482,933.50		\$ 1,009,500.00		\$ 1,785,000.00		\$ -	
Monto Específico de la Fuente de Financiamiento)							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática		
	Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.2 ADMINISTRACIÓN DEL AGUA
			M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL


Héctor Kevin Rojas Ovando
 Presidente


Sergio Sánchez Moranchel
 Secretario


Marián Isabel Fabián Hernández
 Comisaria


Laura Meneses Flores
 Vocal Representante de los Usuarios


Luis Sánchez Juárez
 Vocal Representante de los comerciantes


Beatriz Cinto Paredes
 Vocal Representante de empresarios


María Isabel Martínez Torres
 Vocal representante del Colegio de Abogados


Luis Enrique Vargas Flores
 Director General del SOAPAMA