



1. Diagnóstico del Programa presupuestario Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)							
Ejercicio fiscal:	2025						
Nombre del Programa presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos						
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP01						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco						

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Modelo Técnico-Financiero de CONAGUA establece un marco integral para evaluar la viabilidad financiera de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento. Sin embargo, deficiencias administrativas y presupuestarias pueden limitar su capacidad para alcanzar objetivos de eficiencia y expansión de servicios. Por ejemplo, una gestión inadecuada de los recursos financieros y una asignación presupuestaria ineficiente pueden comprometer su capacidad para invertir en infraestructura y mejorar la eficiencia operativa.

Para abordar estas deficiencias, la Gerencia de Finanzas trabaja en conjunto con otras Unidades Administrativas y el Director General para identificar escenarios óptimos de inversión. Esto implica analizar proyecciones financieras y necesidades de inversión en función de las carencias internas, de modo que se asignen los recursos de manera más efectiva y se logre un aumento en la eficiencia tanto de la recaudación como de la operación. Así, se busca alinear los recursos disponibles con las metas del organismo, incluso en un contexto de limitaciones internas de gestión y presupuesto.

El Programa Presupuestario 1 se centra en fortalecer la gestión financiera y administrativa de los organismos operadores de agua y saneamiento. Mediante un análisis detallado de las proyecciones financieras y las necesidades de inversión, se identifican y corrigen deficiencias administrativas y presupuestarias que puedan obstaculizar el logro de los objetivos de eficiencia y expansión de servicios.



Reporte: Segundo Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario 1 es esencial para la sostenibilidad y el fortalecimiento de este Organismo Operador de Agua y Saneamiento, ya que aborda desafíos clave en su gestión financiera y operativa. La existencia de este programa responde a la necesidad de corregir deficiencias administrativas y presupuestarias que, sin intervención, limitarían gravemente la capacidad de los organismos para proporcionar servicios de calidad y expandir su cobertura.

Este programa permite optimizar el uso de los recursos financieros, evitando desperdicios y asegurando que las inversiones se realicen de manera estratégica. Al realizar un análisis detallado de las proyecciones financieras y de las necesidades de inversión, el programa facilita decisiones informadas y alineadas con los objetivos de eficiencia y expansión. Este enfoque no solo mejora la capacidad de los organismos para gestionar sus recursos, sino que también fortalece la sostenibilidad a largo plazo de los servicios de agua y saneamiento, promoviendo una gestión más efectiva y resistente ante limitaciones financieras y operativas.

En última instancia, el Programa Presupuestario 1 no solo apoya el cumplimiento de los objetivos inmediatos de eficiencia y expansión, sino que también asegura que este organismo operador pueda adaptarse y responder de manera proactiva a las crecientes demandas de los usuarios, optimizando la calidad de vida de las comunidades y fomentando un uso responsable y sostenible de los recursos hídricos.

Estado actual del problema

Actualmente, el Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Atlixco (SOAPAMA) enfrenta desafíos significativos en su gestión administrativa y presupuestaria, que afectan tanto su eficiencia operativa como su capacidad de expansión. Las limitaciones en la administración de recursos financieros y la ineficiencia en la asignación presupuestaria están dificultando la inversión en infraestructura esencial, lo que resulta en una cobertura de servicios restringida y una operatividad comprometida.

A pesar de los esfuerzos para corregir estas deficiencias a través del Programa Presupuestario 1, que tiene como objetivo mejorar la gestión financiera y administrativa, el impacto de estos esfuerzos ha sido limitado. El programa permite realizar análisis de proyecciones financieras y necesidades de inversión, buscando optimizar los recursos disponibles, alinear las inversiones con los objetivos estratégicos del organismo y corregir áreas problemáticas. Sin embargo, en la práctica, persisten problemas de coordinación, priorización y sostenibilidad que restringen el avance deseado.

Para que SOAPAMA alcance una gestión efectiva y sostenible de los servicios de agua y saneamiento, es crucial no solo fortalecer la implementación del Programa Presupuestario 1, sino también abordar las deficiencias administrativas y presupuestarias de manera integral. Esto implica adoptar medidas adicionales de planificación, monitoreo y ajuste, que permitan asignar los recursos de manera eficiente, mejorar los procesos internos y asegurar la viabilidad financiera a largo plazo del organismo.

as ad

Reporte: Segundo Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Evolución del problema

La evolución del problema de deficiencias administrativas y presupuestarias en el Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Atlixco (SOAPAMA) ha seguido distintas etapas, reflejando cambios en la gestión y la naturaleza del desafío a lo largo del tiempo.

Inicialmente, se identificaron fallas significativas en la administración de recursos financieros y en la asignación presupuestaria. Estas deficiencias limitaron gravemente la capacidad de SOAPAMA para invertir en infraestructura esencial y mejorar la eficiencia operativa, afectando tanto la calidad como la cobertura de los servicios. Para enfrentar estos problemas, se implementó el Programa Presupuestario 1, cuyo objetivo es abordar estas áreas críticas mediante un enfoque estructurado de análisis de proyecciones financieras y evaluación de necesidades de inversión.

Con la introducción de este programa, se adoptaron diversas estrategias para optimizar el uso de los recursos financieros, incrementar la eficiencia operativa y alinear mejor los recursos disponibles con los objetivos de expansión y sostenibilidad del organismo. Entre estas estrategias, destacan la identificación de escenarios de inversión óptimos y una mayor colaboración entre las unidades administrativas para fomentar una asignación de recursos más efectiva y alineada con las prioridades organizacionales.

Sin embargo, a pesar de los avances logrados, persisten importantes desafíos en la gestión y distribución de los recursos. Las limitaciones presupuestarias y los problemas estructurales en la administración continúan restringiendo la capacidad de SOAPAMA para expandir sus servicios y mejorar la eficiencia de sus operaciones. Esta situación evidencia la necesidad de realizar ajustes y fortalecer la implementación del Programa Presupuestario 1 de manera constante, adoptando un enfoque más integral que permita abordar las deficiencias y consolidar una gestión financiera y operativa sostenible a largo plazo.

Página 3 de 5

Reporte: Segundo Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Experiencias de atención

La administración de SOAPAMA enfrenta importantes desafíos que afectan tanto la eficiencia operativa como la calidad de los servicios de agua y saneamiento que brinda. Mejorar la eficiencia organizativa y optimizar la gestión de recursos es fundamental para asegurar que los servicios se presten de manera eficaz y oportuna. Además, la transparencia en el uso de los recursos financieros es clave para generar confianza entre los usuarios y otros grupos de interés, fortaleciendo así la relación con la comunidad.

La implementación de tecnologías de la información emerge como una estrategia esencial para mejorar la calidad y eficiencia de los servicios. Al evaluar y aprovechar estas tecnologías de manera óptima, SOAPAMA puede implementar soluciones innovadoras que agilicen los procesos, optimicen los recursos y mejoren la experiencia de los usuarios. De igual forma, mejorar la eficiencia en la recaudación es crucial para asegurar la sostenibilidad financiera a largo plazo, lo que permitirá a SOAPAMA cubrir las necesidades administrativas y continuar ofreciendo servicios de calidad.

Finalmente, optimizar los tiempos de respuesta en la atención a las solicitudes de los usuarios contribuye directamente a su satisfacción y fortalece la relación entre SOAPAMA y la comunidad. Identificar y eliminar cuellos de botella en los procesos de atención al cliente es una prioridad para mejorar la experiencia del usuario y consolidar el compromiso de SOAPAMA con la excelencia en la prestación de servicios de agua y saneamiento.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para determinar la cantidad de habitantes en la zona geográfica atendida por SOAPAMA, es necesario considerar el total de habitantes en el municipio de Atlixco y la extensión específica del área de cobertura del organismo. Para este fin, se utilizaron datos del Censo de Población y Vivienda 2020, proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), complementados con los registros geográficos disponibles en el Sistema de Información Geográfica de SOAPAMA. Esta combinación de datos permite una estimación precisa y actualizada de la población servida, facilitando una mejor planificación y distribución de los recursos.

-e- 1/x





	1. Diagnóstico del Progr	rama presupue	stario
	Definición y cuantificación de los c	conceptos poblac	ionales del Pp
Población Potencial	Número de habitantes que habita el Municipio de	Cuantificación:	141793
7 Oblacion Potencial	Atlixco	Criterios de Focalización	INEGI
Roblesiás Objetiva	Habitantes de la zona geográfica atendida por	Cuantificación:	102472
Población Objetivo	Habitantes de la zona geográfica atendida por SOAPAMA Criterios de Focalización Cuantificación Cuantificación Cuantificación Cuantificación Cuantificación Criterios de Focalización Criterios de Focalización Ción General Popular de las Barticlas de Apus Popular Ul Septembro de la atendida de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de las Barticlas de Apus Popular CIÓN General Popular de la popular de las Barticlas de Apus Popular de la general Popular de la genera		INEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA
Población atendida	Habitantes de la zona geografica atendido por	Cuantificación:	102472
(beneficiarios)	SOAPAMA		INEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA
Luis Enrique Vargas Director Genera	Flores (100 2024 - 2027 Celina Rodriguez Puente	Eliseo Ram Gerente de A Administ MAZA THEMANIA THOMANIA THOMA	Roberto Castillo Ruiz Gerente de Operación e Infraestructura tración 2024 - 2027 27/RSO/DG/GA/183 Heraclio Hernández Ramirez Contralor Municipal como Organo Interno de Control CONTRADERA MENERPAL 11. EVENTABLERA MENERPAL 2024-2027 MAZAET/REGAZEMOSS



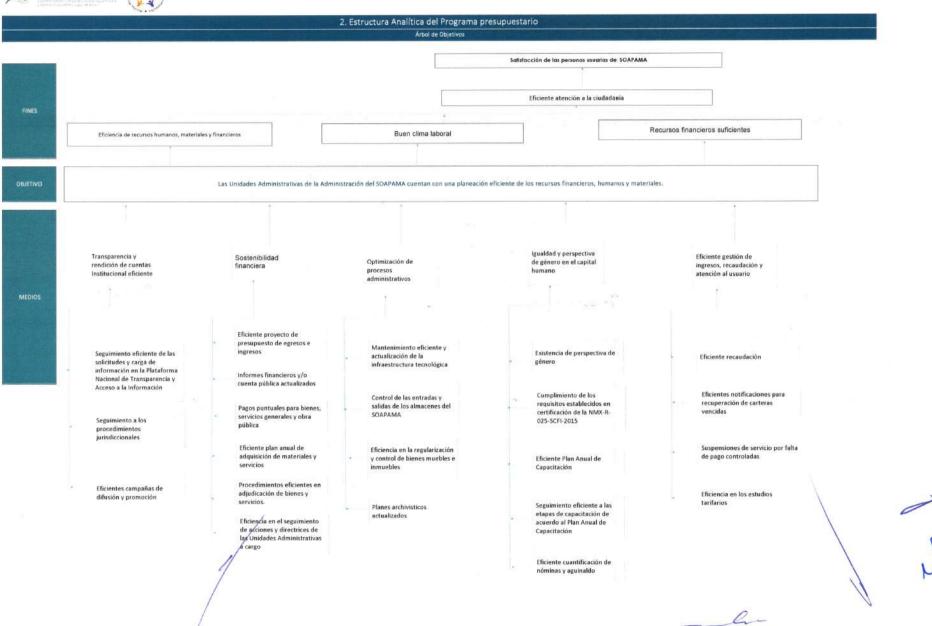


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Atlixco Nombre del Municipio: Ejercicio fiscal: 2025 Nombre del Programa presupuestario: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos SOAPPOL Clave del Programa presupuestario: Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco Arbol del Problema Insafisfacción de las personas usuarias del SOAPAMA Deficiente atención a la ciudadanía Escaces de recursos financieros Mal clima laboral Desviaciones de recursos humanos, materiales y financieros PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA no cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales. Ineficiencia en la gestión de Deficiencia en la Desigualdad de género en Deficiencia en el control y Desactualizacion en los ingresos, recaudación y atención transparencia de la el capital humano previsión en el manejo de procesos administrativos al usuario rendición de cuentas recursos financieros institucional. Deficiente proyecto de Deficiente seguimiento de las Mantenimiento deficiente y presupuesto de egresos e solicitudes y carga de Escaso enfoque en Deficiencia en la recaudación desactualizada infraestructura información en la Plataforma ingresos perspectiva de género. tecnológica Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Informes financieros y/o cuenta pública desactualizados Incumplimiento en los Notificaciones tardías para Descontrol de las entradas y requisitos de la NMX-R-025-SCFI-2015 recuperación de carteras vencidas. salidas de los almacenes del Retrasos en pagos para bienes, servicios generales y obra pública Procedimientos Suspensiones de servicio por falta jurisdiccionales lentos Ineficiencia en la Deficiencia en el plan anual de de pago no controladas regularización y control de capacitación Deficiente plan anual de bienes muebles e inmuebles. adquisición de materiales y servicios Seguimiento deficiente a las etapas de capacitación de Procedimientos deficientes en Deficiencia en los estudios Planes archivisticos acuerdo al Plan Anual de Deficientes campañas de adjudicación de bienes y desactualizados. Capacitación difusión y promoción servicios. Deficiente cuantificación de Ineficiencia en el seguimiento de las nóminas y el aguinaldo acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo

A)

Página 1 de 3







2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Estrategia para la selección de alternativas.

Las medidas de intervención del Programa Presupuestario (PP) son las opciones más efectivas para lograr el objetivo deseado porque están diseñadas para optimizar la gestión administrativa, garantizar la sostenibilidad financiera y mejorar la transparencia y rendición de cuentas. Esto se alinea con el árbol de objetivos descrito en la ficha técnica, que busca la satisfacción de los usuarios del SOAPAMA a través de una administración eficiente de los recursos.

Mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo

- 1. Optimización de procesos administrativos: Asegura la eficiencia en la gestión y en la entrega de servicios a través de la modernización tecnológica, el control de almacenes y la planificación de adquisiciones.
- Sosteribilidad financiera: incluye una efficiente gestión de ingresos, recaudación y control de pagas, lo que garantiza la disponibilidad de recursos para la entrega de bienes y servicios,
- 3. Transparencia y rendición de cuentas: A través del seguimiento de solicitudes, informes financieros actualizados y eficiencia en la requiarización de bienes muebles e inmuebles.
- l. Gestión eficiente del capital humano: Considera la capacitación del personal y la integración de la igualdad de género en la administración. 5. Mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica: Permite un mejor seguimiento de la información y optimización del servicio,

Electividad de estos mecanismos

Estos mecanismos han sido efectivos porque contribuyen a una administración más eficiente y transparente, mejorando la calidad del servicio ofrecido a la población. La actualización constinue de informes linancieros, el complimiento de normativas y la oplimiezación han permitido mantener la operatividad del SOAPAMA con una respuesta electiva a las necesidades de Jos úseatos.

En conclusión, la implementación de estas medidas garantiza una mejor prestación de bienes y servicios, alineándose con los objetivos estratégicos del programa y a rando el impacto positivo en la población objetivo.

Administración 2024 - 2027

MA2427/0

Cistama Operandor de los Survicios de Agus Polosidas Aprilicación del literatorio de Adiciono

Gerencia de Celha Rodriguez Puente

nte de Sustentabilidad Ambiental

MACAST/RSD/DE/GSA/427

seo Ramirez Santos

MA2427/R50/DG/GA/183

Administración Administración 2024 - 2027

estructura

Roberto Castillo Ruiz me de Operacion e Infraestructura

Manuel Castillo Martinez

Gerencia Comercial

Administración 2024 - 2027

MA2427/RSO/DG/GC/185

stema Operador de los Servicios de Agua Pobable y Alcanbartiado del Municipio de Abbico

Gerencia de Finanzas

Administración 2024 - 2027

MA2427/RSO/DG/GF/193

como Órgano Interno de Control

Contralor Municipa

UNIDOS MED

CONTRALORÍA MUNICIPAL

FL RYENTAMEETTE CENSTITECTIONAL ATLICES, FEENA. 2024-2027

PMARASTIRES/CMRSS

. .





3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica							
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)							
Nombre del Municipio:							
Ejercicio fiscal:	Atlico						
Nombre del Programa presupuestario:	2025						
Clave del Programa presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SOAPPO1						
paperial de Endada responsable del 1 p.	Sistema Operador de los Servicios de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco						

		Objetivos de Desarrollo So	ostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con enfoque de perspectiva de
	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	género e igualdad
Fin	Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a las usuarias y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurando el cumplimento de acciones específicas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación	9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas. 9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados; los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo.	"Promover procesos de mejora en la planificación, diseño, construcción y mantenimiento de la infraestructura sostenible para brindar mejores servicios a las personas ciudadanas del Municipio de Atlixco"
Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.	12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenible	12.7 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales. 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonia con la naturaleza. 12.a Ayudar a los países en desarrollo a fortalecer su capacidad científica y tecnológica para avanzar hacia modalidades de consumo y producción más sostenibles	equidad de género y la sostenibilidad económica y ambiental, al contar con una planificación eficiente y responsable en el uso de los recursos, como en la implementación de prácticas sostenibles en todas las etapas que interviene el SOAPAMA, sin dejar de lado el mejoramiento de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento a través de la activa participación y sensibilización de las personas servidoras públicas del Sistema Operador.

-l- A

Página 1 de 2



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2 FINADZAS PÚBLICAS SANAS, GOBIERRO NINOVADOR CON SERVIDOS Y CIBINAS PÚBLICAS DE CALIDAD Dipetivo OBJETIVO GENERAL 2 2.4 SERVIDOS PÚBLICAS DE CALIDAD 1.4 SUPERIOR SE CALIDAD 1.4 SUPERIOR SE CALIDAD 1.5 SUPERIOR SE CALIDAD 1.5 SUPERIOR SE CALIDAD 1.6 SUPERIOR SE CALIDAD 1.7 SUPERIOR SE CALIDAD		- 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10 · 10
Objetivo Obj		3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica
Objetivo Objetivo Setrategias 2.4.5 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD 2.4.5 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD 2.4.6 supervisar que los servicios públicos de calidad de lor residuos sólidos urbanos en lugares destinados para su manejo final. 2.4.6 supervisar que los servicios públicos de calidad da brinden con oportunidad y eficacia con la demanda de lor de considerado de la conservación públicos de acuerdo con la demanda de lor demanda de lor de conservación públicos de acuerdo con la demanda de lor demanda de lo		Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Estrategias 2.4.5 supervisar que los servicios públicos de calidades brinden con oportunidad y eficacia 2.4.7 perfeccionar los sistemas de stencion a público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la desmanda de público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la desmanda de público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la desmanda de público que calidad de finidad de f	Eje	2 FINANZAS PÚBLICAS SANAS, GOBIERNO INNOVADOR CON SERVICIOS Y OIBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD
2.4.5 supervisar que los servicios públicos de acidad se brinden con oportunidad y eficacia 2.4.7 Perfeccionar los sistemas de atención al público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la demanda Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 4. Disminución de las Designaldades (Antes), 2.5 sottembilidad Terricoria y Posarrollo integral 2.1 Curidad cel Medio Ambiente, 2.2 Ordenamiento Terricoria 2.1 Curidad cel Medio Ambiente, 2.2 Ordenamiento Terricoria 2.1 Contribui a la preservación y protección de la versuros naturales para disminuir efectos adversosen materia de medio ambiente 2.2 Amilicar y regular el uso del aguas y los recursos naturales y a prevenir el cambio climático 2.2 Amilicar y regular el uso del aguas y los recursos naturales y a prevenir el cambio climático 2.2 Amilicar y regular el uso del aguas y los recursos naturales y a prevenir el cambio climático 2.2 Amilicar propultos de gestión de territorio, para logra el uso eficiente, sostembie y equi biasdo del suelo. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo acconómico, sostembie y equi biasdo del suelo. 5. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo acconómico, sostembie de estado 8. Impulsar necimientos que favorecer al desarrollo acconómico, social y la transición energetica 8. Impulsar necimientos que favorecer al desarrollo acconómico, social y la transición energetica 9. Impulsar necimientos que favorecer al desarrollo acconómico, social y la transición energetica desarrollo acconómico, social y la transición energetica de la complexa de la comp	Objetivo	OBJETIVO GENERAL 2
Ineas de Acción 2.4.6 supervisar que los servicios públicos de alidad se brinden con oportunidad y eficacia 2.4.7 Perfeccionar los sistemas de atención al público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la demanda Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 4. Disminución de las Desiguidades (Antes). 2. Sostembilidad Territoria y Vesarrollo Integral Termática 2.1. Cuidad de Medio Ambiente, 2.2. Ostemaniento Territoria y Vesarrollo Integral 2.1. Cuidad de Medio Ambiente, 2.2. Ordenamento Territoria 2.1. Cuidad de Medio Ambiente, 2.2. Palmiflera y regular el suo de la guas y los recursos naturales para disminuir efectos adversosam materia de medio ambiente 2.2. Palmiflera y regular el suo de la guas y los recursos naturales 2.1. Impulsar podicias orientadas a presenar los recursos naturales y a presenir el cambio climático 2.2. Aplicar politica de gestini del enterrorio, para lograr el suo eficiente, escatenible y equilibrida del sudo. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del estado 8. Impulsar mecanismos que favoreceran la conservación sustemible del por cerción de servición de conservación sustemible del por cerción de conservación sustemible del por cerción sustemible del por cerción d	Estrategias	2.4 SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
Temática 2.1 Contribui a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversosen materia de medio ambiente 2.2 Panificar y regular el uso de lagua y los recursos naturales 2.1 Impulsar política orientadas a preservar los recursos naturales y prevenir el cambio climático 2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para logar el tuos eficiente, sostenible y equilibrado del suelo. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostenible del estado 8. Impulsar mecanismos que favorecen la conservación sustentable del los recursos háricos y que propicien tanto su acceso como su suo sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies de destado 11. Prompeter uso de tecchonical implies de destado 11. Prompeter uso de tecchonical implies de destado de presto de desarrollo sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies de destado de presto de desarrollo sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies como su so sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies como su so sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 12. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 13. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 14. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 15. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 16. Implies de desarrollo sostenible. 17. Prompeter uso de tecchonical implies como desarrollo sostenible. 18. Implies de desarrollo sostenible. 19. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 19. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 10. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 10. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 11. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 12. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 13. Prompeter uso de tecchonical de sostenible. 14.	íneas de Acción	su manejo final. 2.4.6 supervisar que los servicios públicos de calidad se brinden con oportunidad y eficacia 2.4.7 Perfeccionar los sistemas de atención al público para ofrecer servicios públicos de acuerdo
Temática 2.1 Cuidado de Medio Ambiente, 2.2 Ordenamiento Territorial 2.2 Ordenamiento Territorial 2.2 Ordenamiento Territorial 2.3 Contribui a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversosen materia de medio ambiente 2.2 Planificar y regular el uso del aguas y los recursos naturales 2.2 Planificar y regular el uso del aguas y los recursos naturales 2.2 I Impulsar políticas orientadas a preserva los recursos naturales y a prevenir el cambio climático 2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equi ibrado del suello. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostenible y equi ibrado del suello. 8. Impulsar mecanismos que favorecen la conservación sustentable de los recursos hidricos y que propicion tantos usos estenible. 11. Prompere et uso de technosis il implas el innovadoras para eficientar el desarrollo económico, social y la transición energética. 12. Mejorar la infraestructura con un infraque en la generación de eficientar el desarrollo económico, social y la para politica profegial, conservación sustentable de los recursos hidricos y que propicion tantos usos estenible. 13. Mejorar la infraestructura con un infraque en la generación de eficientar el desarrollo económico, social y la transición energética. 14. Mejorar la infraestructura con un infraque en la generación de eficientar el desarrollo económico, social y la transición energética. 15. Espen Ramivez Sarrigo. 16. E		Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Objetivo 2.1 Contribui a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversosen materia de medio ambiente 2.2 Planificar y regular el uso del aguas y los recursos naturales 2.1 Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales 2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equi librado del suelo. 4. Proteger los ecosistemas para fevorecer el desarrollo sostenible del estado 8. Impulsar mecanismos que favorecambile del estado 8. Impulsar mecanismos que favorecambile del servos naturales y que propicien tanto su acceso como su sus osstenible. 11. Promoses el succeso como su sus osstenible. 11. Promoses el nonvadoras para eficientar el desarrollo económico, social y la transición energética 11. Promoses en los efectos del servo de servos del conómico, social y la transición energética 12. Mejorar la infrastructura con un enfoque en la generación de sergigas alternativas, que promitan el del la regular del servos del s	Eje	
2.2 Plainflicar y regular el uso del aguas y los recursos naturales 2.1 Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático 2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equilibrado del suelo. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostenible del estado 8. Impulsar mecanismos que favorecana la conservación sustentable de los recursos hidricos y que propicien tanto su acceso como su uso sostenible. 11. Promenda el tradicio de rechirologia, implias e innovadoras para eficientar el desarrollo aconómico, social y la transición energética 12. Mejorar la infraestructura con un antoque en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo aconómico, social y la transición energética 13. Mejorar la infraestructura con un antoque en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo aconómico, social y la transición energética 14. Mejorar la infraestructura con un antoque en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo aconómico, social y la transición energética 15. Mejorar la infraestructura con un antoque en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo aconómico, social y la transición energética 15. Mejorar la infraestructura con un antoque en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo aconómico, social y la transición en la generación despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produta el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produta el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alternativas, que produta el desarrollo despergias alternativas, que produtan el desarrollo despergias alt	Temática	
2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equi ibrado del suelo. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostenible de estado 8. Impulsar mecanismos que favorecen la conservación sustentable de los recursos hidricos y que propicien tanto su acceso como su uso sostenible. 11. Promono luso de tecnos de tecno	Objetivo	2.1 Contribui a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversosen materia de medio ambiente 2.2 Planificar y regular el uso del aguas y los recursos naturales
8. Impulsar mecanismos que favorezcan la conservación sustentable de los recursos hídricos y que propicien tanto su acceso como su uso sostenible. 11. Promede el uso de tecnologias limpias e innovadoras para eficientar el desarrollo económico, social y la transición energética 12. Mejorar la infraestructura con un enfoque en la generación de energias alternativas, que permitan el desarrollo escribile, productivo y social. Superficie protegida, conservadora y/o restauradora en el Estado de Pueba, de Celina Rodriguez Puente en la generación de energias alternativas, que permitan el desarrollo en energia de responsa de Ordenam ento Ecológico Sastema Universario de Administración 2024 - 2027 Administración 2024 - 2027 Luis Enrique Vargas Fignes Director General Director General Administración 2024 - 2027 Administración 2024 - 2027 Administración 2024 - 2027 La contrator transitorio de Administración de Administración de Administración de Administración 2024 - 2027 Administración 202	Estrategias	2.2 Aplicar política de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equi ibrado del suelo.
Administración 2024 - 2027 MUZ4Z7/RSO/DE/GC/185 Gerencio Administración 2024 - 2027 Administración 2024 - 2027 Pagina		8. Impulsar mecanismos que favorezcan la conservación sustentable de los recursos hórficos y que propicien tanto su aceso como su uso sostenible. 11. Promptos ef uso de technologías Impias e innovadoras para eficientar el desarrollo económico, social y la transición mergética intransición de espeñajas alternativas, que pecintan el desarrollo de periodo de desarrollo espeñajas alternativas, que pecintan el desarrollo de periodo de periodo de periodo de desarrollo de periodo de desarrollo de periodo de periodo de periodo de desarrollo de periodo de period



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Nombre del Municipio: Atlixco Ejercicio fiscal: 2025 Nombre del Programa presupuestario: Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos Clave del Programa presupuestario: Dependencia o Entidad responsable del Pp: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

FIN		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
		Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a las usuarias y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurando el cumplimiento de acciones especificas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias	Porcentaje de la satisfacción de la atención a las personas usuarias (V1/V2)*100	Reporte anual de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas usuarias de los servicios SOAPAMA	La ciudadanía participa en la evaluació de la atención recibida de las persona servidoras públicas	
PROPÓSITO		Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.	Porcentaje de acciones realizadas para la planeación eficiente (V1/V2)*100	Reporte semestral de las acciones realizadas para la planeación eficiente, integrado por las actividades de los componentes	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificacione o actualizaciones.	
	1	Transparencia y rendición de cuentas Institucional, ejercida	Porcentaje de las acciones ejercidas para el cumplimiento de normatividad, transparencia y rendición de cuentas. (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.	
	2	Sostenibilidad financiera, ejercida	Porcentaje de las acciones en materia de sostenibilidad financiera (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Los usuarios y las usuarias realizan sus pagos en tiempo y forma	
COMPONENTES	3	Optimización de procesos administrativos, realizada	Porcentaje de las acciones de optimización de los procesos administrativos (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las Unidades Administrativas participan en la optimización de sus actividades	



	1	4. Matriz de l	ndicadores para Resultado	os (MIR)	THE REAL PROPERTY.
	4	Igualdad y perspectiva de género en el capital humano, aplicadas	Porcentaje de las acciones aplicadas en materia de Igualdad y perspectiva de género en el capital humano (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	La normativa en materia de Perspectiva de Género, se mantiene sin actualizaciones
	5	Gestión eficiente de ingresos, recaudación y atención al usuario, realizada	Porcentaje de acciones de gestion comercial (V1/V2)*100	Reportes de las actividades que integran el componente	Las Usuarias y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
	1.1	Elaboración de reportes del Seguimiento de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Absoluto	Reporte trimestral de las solicitudes y carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Elaboración de reportes del Seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales	Absoluto	Reporte trimestral de los procedimientos jurisdiccionales	Las leyes, regulaciones y normativas externas, se mantienen sin modificaciones o actualizaciones.
	1.3	Realización de informes de campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Absoluto	Informes de las campañas de difusión y promoción de las acciones realizadas	Los medios de comunicación publican en tiempo y forma las campañas de difusión y promoción
	2.1	Coordinación de un proyecto de presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio 2026	Absoluto	Proyecto de presupuesto de egresos e ingresos	Las unidades Administrativas del SOAPAMA entregan en tiempo y forma su proyecto de presupuesto
	2.2	Elaboración de informes financieros y/o cuenta pública	Absoluto	Informe de los Estados Financieros correspondientes al mes inmediato anterior y/o Cuenta Pública	Auditoria Superior del Estado emite el Acuerdo donde indica el calendario de la entrega de Obligaciones
	2.3	Realización de informes de la ejecución de pagos para bienes, servicios generales y obra pública	Absoluto	Informes de pagos para , bienes, servicios generales y obra pública y Conciliaciones Bancarias.	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realización del plan anual de adquisición de materiales y servicios 2026	Absoluto	Plan anual de adquisición de materiales y servicios	Las unidades administrativas entregan en tiempo y forma su calendario presupuestal





		4. Matriz de Indio	cadores para Resu	ltados (MIR)	
	2.5	Realización de informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública	Absoluto	Informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública con soporte documental de cada procedimiento	Los proveedores entregan en tiempo y forma su documentación
	2.6	Realización de informes de seguimiento de acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo	Absoluto	Informe del estado analitico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.
	3.1	Realización de informes de las acciones de actualización, mantenimiento y modernizacion de la infraestructura tecnológica	Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas en materia de actualizacion y mantenimiento a la infraestructura tecnológica	Las Unidades Administrativas cuentan con infraestructura tecnológica adecuada a sus necesidades
	3.2	Realización de reportes de control de las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA	Absoluto	Reporte del control de entradas y salidas de los almacenes	El proveedor entrega en tiempo y forma los suministros para el almacén
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Realización de informes de la regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas para en materia de regularización, mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	Los bienes muebles e inmuebles se encuentran en óptimas condiciones
	3.4	Realización de un Plan Anual de Desarrollo Archivistico 2026	Absoluto	Plan Anual de Desarrollo Archivistico	El Archivo General del Estado autoriza en tlempo y forma el PADA para su publicación
	4.1	Realización de acciones en materia de perspectiva de género	Absoluto	Reportes de las acciones en materia de perspectiva de género	La Secretaria de Igualdad Sustantiva coadyuva en las acciones de perspectiva de género

-la



	to il	4. Matriz de lı	ndicadores para Resultado	s (MIR)	
	4.2	Realización de informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	Absoluto	Informes del seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015	La Secretaria de Igualdad Sustantiva brinda el acompañamiento en la certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación 2026	Absoluto	Plan Anual de Capacitaciones 2026	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma sus necesidades de capacitación
	4.4	Realización de informes de las etapas de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación 2025	Absoluto	Informe de las etapas de las capacitaciones al personal del SOAPAMA	Las Unidades Administrativas participan en las capacitaciones
	4.5	Generación de informes de la cuantificación de Nóminas y/o aguinaldo	Absoluto	Informe de nominas y/o aguinaldo	Los bancos cuentan con los fondos disponibles sin restricciones.
	5.1	Elaboración de reportes de recaudación	Absoluto	Reporte de recaudación	Las Usuarias y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
	5.2	Realización de reportes de las notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Absoluto 97.1.81.	Reporte de notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Las Usuarias y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Realización de reportes respecto a las suspensiones de servicio por falta de pago	Absoluto	Reporte de suspensiones de servicio por falta de pago	Las Usuarias y Usuarios del SOAPAMA, pagan puntualmente sus servicios
	5.4	Realización de un Estudio Tarifario para el ejercicio 2026	Absoluto	Estudio tarifario realizado para el ejercicio 2026.	La Secretaría de Planeación y Finanzas Públicas, publica en tiempo las Tarifas aplicables al ejercicio

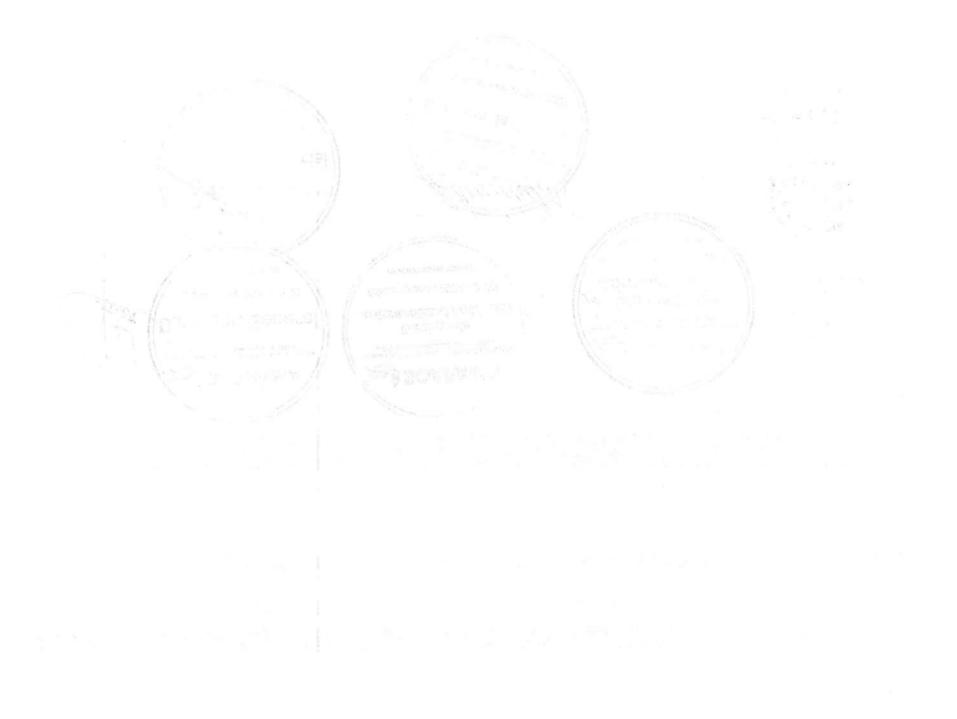
ul-



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Aprobado: Modificado Devengado: Costo Total del Programa 61,104,415,67 Fuente de Financiamiento Especificar: Especificar: Especificar: Especificar: 1.4 Ingresos Propios: 7.3 Ingreso por Venta de Bienes v Monto Específico (de la 61,104,415,67 Fuente de Financiamiento)

Clasificación Funcional y Programática Clasificación Administrativa Programa presupuestario Finalidad Función Subfunción 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO M. APOYO AL PROCESO 2.1.2 ADMINISTRACIÓN 2. PROTECCIÓN 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL 2. DESARROLLO SOCIAL PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR AMBIENTAL **DEL AGUA** LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL 3.1.1.2.0 ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES / NO FINANCIEROS a Operador de fos Servicios de Agua Pobar Alcanterillado del Municipio de Ablisco ama Operativo de los Servicios do Agua Policida y Ricardos Lodo del libertripio de Abbreo ng Operadoceto los Servicios de Agun Pountile Alcapteridado del Municipio de Abluco Gerencia de irección General erencia de Oneración Sustefitabilided Ambiental e Infraestructura Gerencia de nrique Vargas Floresinistración 2024 - 2027 Celina Rodriguez Puente (n. 2014 - 2027)
Gerente de Sustentabilidad Ambiental Eliseo Ramirez Santos
Gerente de Administración SUCICIÓN Roberto Castillo Ruiz Gerente de Operación e Infraestructura Director General MA2427/RSO/DG/181 HAD/07/850/06/65A/477 Administración 2024 - 2027 \$2427/\\$0/DG/GOI/189 MA2427/R50/DG/GA/183 Manuel Castillo Martinez Heraclio Hernández Ramirez Gerente de Comercial Contralor Municipal como Órgano Interno de Control erencia Comercial Gerencia de Finanzas CONTRALORÍA MUNICIPAL Administración 2024 - 2027 A EVENTALIZERTO CONSTITUCIONAL ETILICO, PASMA 2024-2027 MA2427/RSO/DG/GC/185 Administración 2024 - 2027 M43427/729/584903 MA242T/RSO/DG/GF/193





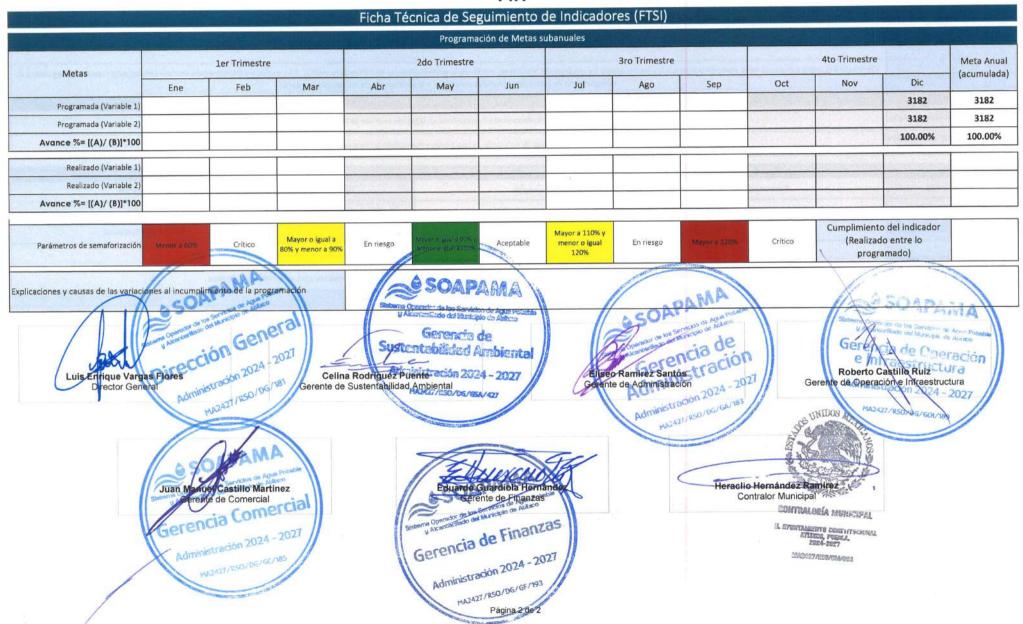
FIN

		Ficha Techica	de Seguimiento	de Indicado	ores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco										
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora continua de la atención y el servicio a las usuarias y los usuarios del SOAPAMA, mediante la gestión eficiente de recursos humanos, financieros y administrativos en cada Unidad Administrativa, asegurand cumplimiento de acciones especificas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias										
		Datos de	Identificación del Prog	rama Instituciona			TO A SECTION OF THE PERSON OF				
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos										
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco										
1, 21, 11, 12, 13, 16, 17		Da	atos de Identificación d	el Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de la satisfaco	ción de la atención a las p	personas usuarias		Tipo de indica	dor: Estrate	gicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de la satisf	accion en la atención de	las personas usuarias		Dimensión del indica	dor: Efic	acia				
Unidad de medida:	Encuestas	con resultados favorable	95		Unidad Responsable indicador de		General				
Método de cálculo o Fórmula del	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Encuestas realizadas con resultados favorables						
Indicador:	1			Denominador (Variable 2)	Encuestas programadas con resultados favorables						
		Medios de verificación de las variables									
umerador (Variable 1)		Re	eporte anual de las enc	cuestas realizadas	con resultados favorables						
Penominador (Variable 2)	1	Rep	orte anual de las encu	estas programad	as con resultados favorables						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Eco	onomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	x	x	11	x	х	×	No aplica				
ustificación del cumplimiento de las aracterísticas CREMAA	EL INDICADOR EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN INFORMACIÓ CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO. RELEVANTE D NARR.		TOR EL INDICADOR ES APROPIADO Y		LA FUENTE DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL ES INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica				

			Determinación de Metas			
16	Valor	Año	Periodicidad:	3 7	Anual	
Línea base	, No aplica	No aplica	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			211-1-12
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o c	omentarios
Programada	3182	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
Realizada	No aplice	No aplica	No aplica	No aplica		



FIN





PROPÓSITO

		Ficha Técnica	de Se	eguimiento de Indicado	ores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco										
Resumen Narrativo de la MIR:	Las Unidades Administrativas de la Administración del SOAPAMA cuentan con una planeación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.										
	Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos										
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco										
			atos de	Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de accione	es realizadas para la plane	ación efic	ciente	Tipo de indicador:	Estratég	icos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acc	iones realizadas para la pl	aneaciòr	n eficiente	Dimensión del indicador:	Efica	ia				
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección	General				
Método de cálculo o Fórmula del	(V1/V2)*100		Alg	Numerador. (Variable 1)	Acciones realizadas para la pianeación eficiente						
Indicador:	(Activities)	4-	Denominador (Variable 2)		Acciones programadas para la planeación eficiente						
				Medios de verificación de las		7 296	1				
umerador (Variable 1)		Reporte semest		cciones realizadas para la planeación eficiente	, ,	nentes	. //				
enominador (Variable 2)			Res	porte semestral de las acciones programadas p	para la planeación eficiente	Brook College					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	14 8	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
Caracteristicas del marcador	×	x	1/1	x	x	x	No aplica				
istificación del cumplimiento de las aracterísticas CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	I INFORMACION DEL FACTOR I		EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica				

			Determinación de Meta	as and a second	Barrier Street, Barrier Street, Barrier Barrier	
	Valor	Año	Periodicidad:	1	Semestral	
Línea base	No Aplica	No Aplica	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o com	entarios
Programada	159	No Aplica	No Aplica	No Aplica		1
Realizada	No Aplica /	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	



PROPÓSITO

Metas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic (acumula Feb Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic (acumula Feb Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Mar Feb Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Feb Mar Feb Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Feb Mar Feb Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Feb Feb Mar Feb Feb Feb Mar Feb Feb Feb Feb Feb Feb Feb Mar Feb					Ficha le	cnica de Se	guimiento		05 ()	SAMURAL S				
Metas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic (acumula Programada (Variable 1) 73 86 159			A. J	the state of	Tall by	Programa	ación de Metas s	ubanuales						
Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic			1er Trimestre	TRACE OF		2do Trimestre		including the Fall	3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anua
Programada (Variable 1) Programada (Variable 2) Avance %= [(A)/ (B) *100 Realizado (Variable 1) Realizado (Variable 1) 73 Realizado (Variable 2) Avance %= [(A)/ (B) *100 Parámetros de semaforización Mayor o igual a SOK y menor a 90% Parámetros de semaforización Mayor o igual a SOK y menor a 90% Caciones y causas de las satisficace a lincumplimiente della programación Administración 2024 - 2027 Mayor a 10% y menor o igual 120% SOA PAMA Source %= ((A)/ (B) *100 Circlo General Administración 2024 - 2027 Mayor a 10% y menor o igual 120% SOA PAMA Source %= ((A)/ (B) *100 Circlo General Administración 2024 - 2027 Realizado entre lo programado) SOA PAMA Source %= ((A)/ (B) *100 Circlo General Administración 2024 - 2027 Realizado entre lo programado) Realizado entre lo programado	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada
Avance %= [(A)/ (B)]*100 Realizado (Variable 1) Realizado (Variable 2) Avance %= [(A)/ (B)]*100 Realizado (Variable 2) Realiz	Programada (Variable 1)	34417605			Proceedings.		73						86	159
Realizado (Variable 1) Realizado (Variable 2) Avonce %= [(A)/ (B)]*100 73 Realizado (Variable 2) Avonce %= [(A)/ (B)]*100 100.00% Parámetros de semaforización Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% Mayor a 120% Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 10% y menor o igual 120% Crítico Cumplimiento de lindicador (Realizado entre lo programado) 100.00° Completion de la programado (Realizado entre lo programado) Parámetros de semaforización Mayor a 10% y menor o igual 120% Socientes y causas de las principantes de la programación Aceptable Socientes y causas de las principantes de la programación Aceptable Socientes y causas de las principantes de la programación Aceptable de la programación Aceptable de la programación Aceptable de la programación Aceptable de la programación de Agua Polade y la programación Aceptable de la programación de Agua Polade y la programación Aceptable de la programación de Agua Polade y la programación d	Programada (Variable 2)					Real Providence	73						86	159
Realizado (Variable 1) Realizado (Variable 2) Avance %= [(A)/ (8)]*100 Avance %= [(A)/ (8)]*100 Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 80% y menor o igual 120% En riesgo Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las seriescos es al incumplimiento delle programado) Dirección General Adylinistración 2024 - 2027 Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo SOAPAMA Sessamo Operator do de Aqua Potente SOAPAMA Sessamo Operator do de Aqua Potente No Soapama Operator do de Aqua Potente Roberto Casulto Ruix	Avance %= [(A)/(B)]*100						100.00%						100.00%	100.00%
Avance %= [(A)/ (B)]*100 100.00% Mayor o igual a 80% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% Icciones y causas de las variaciones a incumplimiento de la programación Adylinistración 2024 - 2027 Mayor a 2007 Mayor o igual 2008 En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Aceptable SOAPAMA Sociente Operación Adylinistración 2024 - 2027 Mayor a 100% y menor a 100% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sociente Operación SOAPAMA Sociente Operación So	Realizado (Variable 1)						73				thy grots			73
Parámetros de semaforización Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo En riesgo Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programado) Coines y causas de las variaciones al incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la incumplimiento de la indicador (Realizado entre lo programación de la indicador (Realizado entre lo programación de la indicador (Realizado entre lo programación de la indicador	Realizado (Variable 2)						73							73
Parámetros de semaforización tempo estado entico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% y menor o igual 120% En riesgo Mayor a 110% o programado) Dirección General Aday inistración 2024 - 2027 Mayor a 100 y Mayor a 110% y menor o igual 120% SOAPAMA Sesseme Opera Alexa Possible de Aster	Avance %= [(A)/(B)]*100						100.00%							100.00%
Luis Enfique Vargas Flores O/DG/181 Celina Rodriguez Puente Discontinuity Celina Rodriguez Puente Discontinu	Dir	ección	Genera 024 - 2027	amación	Sign	Garana Controllidae	de de Asse Poses		por Sephcios periodo des Municipio	de Aguir Potrable de Ablaco			OAPAN	peración



CONTRACT NAME OF THE PARTY OF T	Fich	na Técnica de Seguimi	ento de Ind	licadores (F	TSI)		
Nombre del Municipio:				Atlixco			
Resumen Narrativo de la MIR:		Т	ransparencia y ren	dición de cuentas	Institucional, ejercida		
	We colored to be a series of the series of t	Datos de Identificación	del Programa Inst	titucional		CAN I AND THE WAY IN COLUMN	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN
Programa Presupuestario:		Planeació	n, Fortalecimiento y 1	Transparencia en la	gestión en el Uso de los Recursos		
Unidad responsable:				Dirección Genero	le		
		Datos de Identific	ación del Indicad	for			
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones ejercidas para el cu	mplimiento de normatividad, transpo	arencia y rendición	de cuentas.	Tipo de indicador:	Ges	llón
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones ejercidas para e	el cumplimiento de normatividad, tra	nsparencia y rendic	ción de cuentas,	Dimensión del indicador:	Efico	icla
Unidad de medida:		Acciones	71	yy :	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección	General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas p	para el cumplimiento de normatividad, trans	parencia y rendición de cuentas.
	(* 17 * 27 100		Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas	para el cumplimiento, de normatividad, tran	sparencia y rendición de cuentas.
			Medio	de verificación de las	variables		AND THE PARTY OF T
Numerador (Variable 1)		Reporte de	la sumatoria de las	actividades realiza	das que integran el componente		
Numerador (Variable 2)		Reporte de la	sumatoria de las ac	ctividades program	nadas que integran el componente		
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	×	×	- 4	x	×	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	NO REPRESENTA	ES APROPIADO Y COSTO PARA SU TIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica
	A CONTROL OF STREET	Determinación de M	letas	De Royal			

		D	eterminación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral	
Línea base	No aplica	No aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regula
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y	o comentarios
Programada	20	No Aplica	No Aplica	No Aplica	774-1007	
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No ap	olida



COMPONENTE 1

											The second second		
Metas		1er Trimestre	e		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulad
ivietas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulau
Programada (Variable 1)			5			5			5			5	20
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	20
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			5			5							10
Realizado (Variable 2)			- 5			- 5							10
Avance %			100.00%			100.00%			1 ,- 1	114 1 5	12 11 11		100.00%
Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor original and Viview of State of S	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120K	Crítico	(Realizad	o del indicador do entre lo ramado)	100.00%

		100	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN			100 100 110	Activio	dades		Development of the					
			1er	Trimestre			2do Trimestre		Winds at the	3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Art Jul 10	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Elaboración de 4 reportes del seguimiento de las solicitudes y carga de	1 may 1 m	Progr.			1			1			1			1	4
información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	керопе	Real.			1	CONTRACTOR AND		1				inglesias et		EMELA.	2
2 Elaboración de 4 reportes de		Progr.			1			1	** ** **		1			1	4
seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales	Reporte	Real.			1			1							2

Página 2 de 3







Ejercicio fiscal:

Programada

Realizada

2025

51

No Aplica

2026

No Aplica

No Aplica

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2 Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:						Atlixco			
Resumen Narrativo de la MIR:					Sostenii	oilidad financiera,	ejercida		
			Datos d	le Identificación	del Programa Ins	titucional			
Programa Presupuestario:				Planeación	s, Fortalecimiento γ Ti	ransparencia en la j	gestión en el Uso de los Recursos		
Unidad responsable:					C	Gerencia de Finanz	as		
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje	e de las accione	es en materia d	e sostenibilidad	d financiera		Tipo de indicador:	Ges	tión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcer	ntaje de las acc	ciones en mater	ria de sostenibil	lidad financiera		Dimensión del Indicador:	Effic	acia
Unidad de medida:			Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Gerencia d	le Finanzas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)		cciones realizadas en materia de sostenibili	dad financiera
		1117127 100			Algorithio	Denominador (Variable 2)	Número de acc	iones programadas en materia de sostenibi	lidad financiera
			T W hou	to part of		e verificación de las v			
Numerador (Variable 1)							das que integran el componente		
Numerador (Variable 2)				Reporte de la	sumatoria de las ac	lividades program	adas que integran el componente		
Características del indicador	Claridad		Relev	rancia	Econo	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x		3	(×		x	×	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA C CUANTITATIVA Y ES AUTOEXI		EL INDICADOR INFORMACIÓN RELEVANTE D NARRA	DEL FACTOR EL RESUMEN	EL INDICADOR E NO REPRESENTA GEST	COSTO PARA SU	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica
			Det	terminación de l	Metas				
	Valor	Ař	io		Periodicidad:			Trimestral	
Línea base	No aplica	No ap	olica	Sentic	do del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
				Metas	Anuales				

Observaciones y/o comentarios

No aplica

Acumulada

(metas de la Administración)

No Aplica

No Aplica

2027

No Aplica

No Aplica

Reporte:

Segundo Trimestre



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

					Programación de	Metas subanu	ales						
		1er Trimestr	e		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumula
Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumula
Programada			8			13			12			18	51
Realizada			8			13			12			18	51
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00
Realizado (Variable 1)			8			13					1		21
Realizado (Variable 2)			8			13							21
Avance %			100.00%			100.00%							100.00
Parámetros de semaforización	Monor a BON	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% V Manor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	(Realiza	to del indicador do entre lo ramado)	100.00

	I WAS A PARK	1	100				Activ	idades						the Contract of the	
			10	er Trimestre			2do Trimestre	COMMIN	ALC: NO PERSON	3ro Trimestr≥		THE PARTY OF THE P	4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	re-dul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
- Coordinación de 1 proyecto de	15	Progr							М					1	1
presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio 2026	Proyecto	Real.			(9725)				**************************************	4.114 AT 155			1000		
2 Elaboración de 13 informes		Progr		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	13
financieros y/o cuenta pública	Informe	Real.		1	1,1,,,,	1	2	1							6
3 Realización de 12 Infomes de la ejecución de	-	Progr		1	1	1	1	1	1 -	1	1	1	1	2	12
pagos para bienes, servicios generales y obra pública	Informe	Real.	500×1 00 1200/	1	1	1	13.	ì			NO 4	epiten tul			5
4 Realización 1 plan anual de	· ·	Progr					hav.		10.00					1	1
adquisición de materiales y servicios 2026	Plan	Real.						19.00							

Reporte:

Segundo Trimestre



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

						COMPC	NENIE 2	2						
				Fic	ha Técnica	de Seguim	iento de Ind	dicadores (FTSI)				VA CALL	W bea
5 Realización 12 informes de los procedimientos de	Informe	Progr ·	1	ા	1	1	1	1	1	1.	1	1	2	12
adjudicación de bienes, servicios y obra pública	mome	Real.	1	1	1	1	1							5
6 Realización de 12 informes de seguimiento de acciones y directrices de las	Informe	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
Unidades Administrativas a cargo	5350 9400 43 9 94000	Real.	1	1	1	1	1							5
Explicaciones y causa		oma Operador de los So- y Alcenterillado del M DIFECCIÓN Floresalinistración	General 2024 - 2027	Celina Rom	guez Puente ntabilidad Ambie	APAMA Apama de Maria de Mad Ambica ental 2024 - 20	atel .	Eliseo Gerente	Operador de los Sea Alcanomidado de M. COPENC Ramirez Santos de Administració de Administració de Administració de Administració de Administració	ia de Gación 024 - 2027		Steberns Options y Altranta Gerence Robert Gerente de Ope Adminis	to the kind Servicins of the Local Control of the Local Control of Castillo Ruiz eracion e Infraesi 1700 / 1	Actino Possible Actino UFO UFO UFO Procession UFO P
		1000	M. DA		William .			***	-	The state of the s	JOS C		277/50/04/60/	







15A2A27/098/03A/003



	Fic	ha Técnica de Seguim	iento de Ir	ndicadores (F	TSI)		
Nombre del Municipio:				Atlixco			
Resumen Narrativo de la MIR:			Optimización (de procesos administ	trativos, realizada		
		Datos de Identificación	del Programa I	nstitucional			
Programa Presupuestario:		Planeación	n, Fortalecimiento	Transparencia en la g	gestión en el Uso de los Recursos		
Unidad responsable:			G	erencia de Administra	ación		
Datos de Identificación del Indicador				THE RESERVE TO SERVE			
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones	de optimización de los procesos adm	ninistrativos		Tipo de Indicador:	Gestió	n
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las accio	nes de optimización de los procesos	administrativos		Dimensión del indicador:	Eficac	a
Unidad de medida:		Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Gerencia de Ad	ministración
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de accior	nes realizadas de optimización de los procesos a	dministrativos
	(11,12) 100		Algolillio	Denominador (Variable 2)	Número de accione	s programadas de optimización de los procesos	administrativos
			Med	o de verificación de las v	variables		
Numerador (Variable 1)		Reporte de l	a sumatoria de la	s actividades realizad	das que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	444	Reporte de la	sumatoria de las	actividades program	adas que integran el componente		
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Ec	onomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	×		x	x	×	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	NO REPRESENT	r es apropiado y ra costo para su stión.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

		De	eterminación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral	
Línea base	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regulo
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o co	mentarios
Programada	21	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica	

Reporte:

Segundo Trimestre



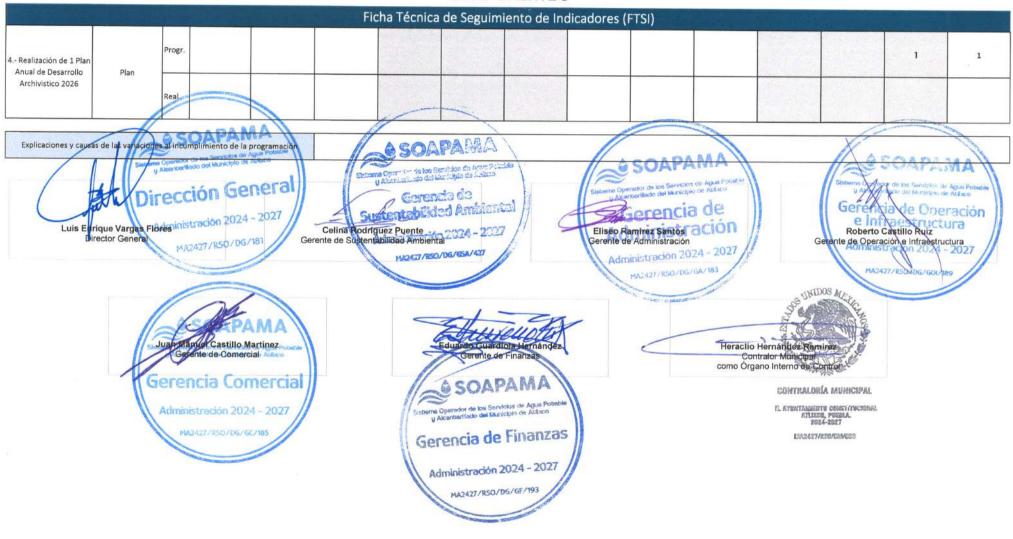
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

					Programación de	Metas subanu	ales						NY
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulac
Programada (Variable 1)			5			5			5	-	4	6	21
Programada (Variable 2)			5			5	15		5			6	21
Avance %			100.00%			100.00%		S-100	100.00%			100.00%	100.009
Realizado (Variable 1)			5	4		5	44. 4. 4	760					10
Realizado (Variable 2)			5			. 5		PH 241 TH 27			S		10
Avance %			100.00%			100.00%							100.009
Parámetros de semaforización	Meters fich	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Magor o god a 20% y Mator o god a210%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	C. En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	(Realizad	o del indicador lo entre lo amado)	100.009

	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	-	THE STREET				Acti	vidades							
	STATE OF THE PARTY		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Dega!	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Realización de 4 informes de las acciones de actualización,		Progr.			1			1			1			1	4
mantenimiento y modernizacion de la infraestructura tecnológica	Real.	* 1-12-10 - 2 2		1	1000	en an en en en en	or and a	• > _			4			2	
2 Realización de 12 reportes de control de		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
los almacenes del SOAPAMA	entradas y salidas de Reporte os almacenes del	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3 Realización de 4 informes de la regularización,		Progr.			1			1			1			1	4
mantenimiento y control de los bienes muebles e inmuebles	antenimiento y trol de los bienes	Real.			1			1	4						2











	Fic	cha Técnica de Seguim	iento de Ir	dicadores (FTSI)		A 24 18 - 4.1
Nombre del Municipio:				Atlixco			8 - 1 - 1 - 1
Resumen Narrativo de la MIR:		Igua	ildad y perspectiv	a de género en el c	apital humano, aplicadas		
		Datos de Identificación	del Programa I	nstitucional			
Programa Presupuestario:		Planeación	n, Fortalecimiento y	Transparencia en la	gestión en el Uso de los Recursos		
Unidad responsable:			Dirección G	eneral / Gerencia de	e Administración		
Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones aplicadas en ma	teria de Igualdad y perspectiva de g	énero en el capito	al humano	Tipo de indicador:	Gest	lón
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de las acciones aplicad	das en materia de perspectiva de gé	nero en el capital	humano	Dimensión del indicador:	Efica	cia
Unidad de medida:	e i desire	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección General / Gere	ncia de Administración
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realiza	das en materia de igualdad y perspectiva de go	énero en el capital humano
	(*17*2) 100		Algonimo	Denominador (Variable 2)	Número de acciones program	adas en materia de igualdad y perspectiva de	género en el capital humano
		THE POST OF THE	Medi	de verificación de las	variables		
Numerador (Variable 1)		Reporte de l	la sumatoria de la:	actividades realiza	das que integran el componente		
Numerador (Variable 2)		Reporte de la	sumatoria de las c	actividades program	adas que integran el componente		
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Eco	onomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	×	×		x	x	×	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	NO REPRESENT	ES APROPIADO Y A COSTO PARA SU STIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA,	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica

		De	terminación de Metas							
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral						
Línea base	No Aplica	No Aplica	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente					
7.5% 5.5% (1.5.2)			Metas Anuales	7.00						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios					
Programada	/ 30	No Aplica	No Aplica	No Aplica						
Realizada	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica					

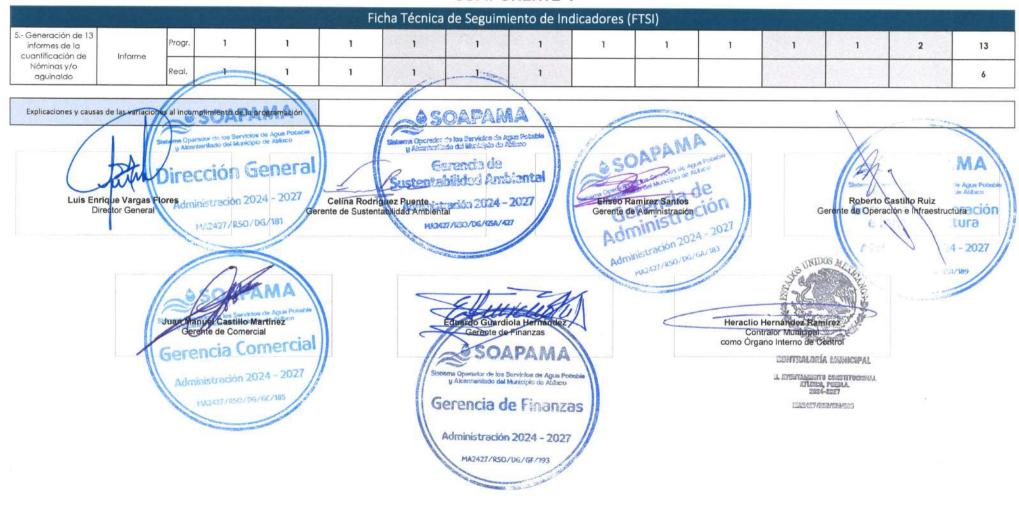


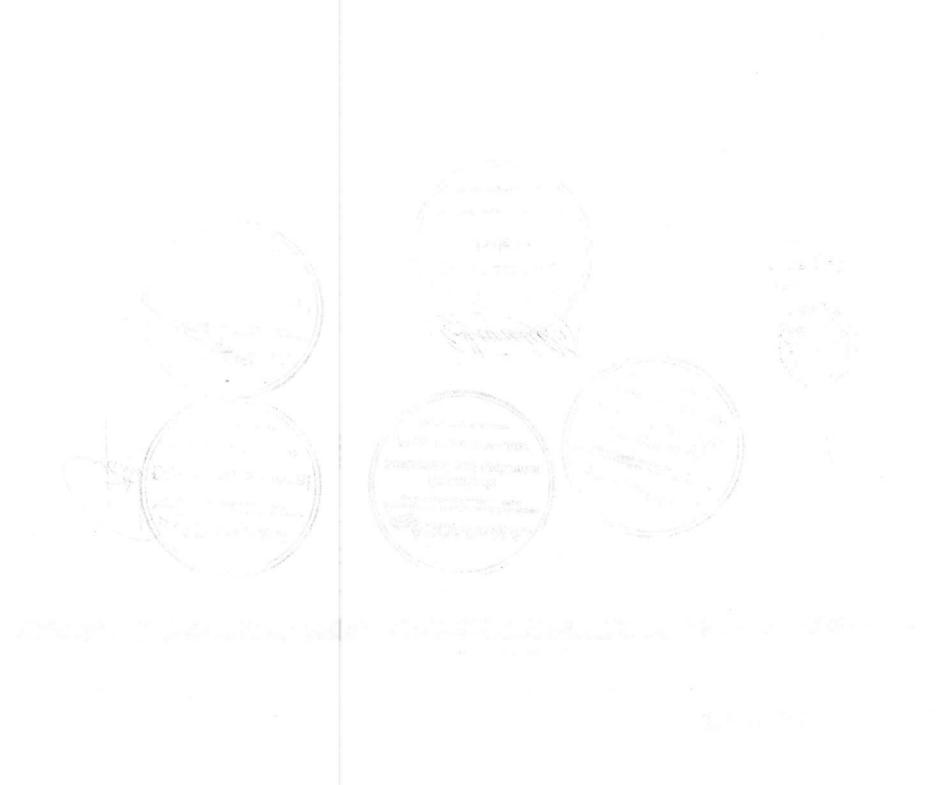
					Programación de l	Metas subanua	ales						
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulac
Programada (Variable 1)	E	The second second	6	10070	- 19 TO (1)	8	19.721 6		6	Mary Jan	VP CE	10	30
Programada (Variable 2)			6		-	8			6	10. 3	19	10	30
Avance %			100.00%	7.5	2	100.00%	,-m.+	35	100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)		10.0	6	2.7.	By TAILS	8	- G. G. T.			A CONTRACT	F7-038		14
Realizado (Variable 2)			6		-	8				4.		746 - 11	14
Avance %			100.00%		4,	100.00%	100721 1002		DC_E_CG				100.00%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 108 y Menor o igual a 1109	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayot 6 120%	Crítico	(Realiza	to del indicador do entre lo ramado)	100.00%

NAME OF STREET		1					Acti	vidades							
		Parties.	10	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta
Resumen Narrativo	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Realización de 12 acciones en materia		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.00	12
de perspectiva de género	Acción	Real.	1	1	1	1	1	1	The second			- 1 - 1 - V	A Property	wagii wew	6
Realización de 2 informes del seguimiento al cumplimiento de las requisitos establecidos en certificación de la NMX-R-025-SCFI-2015		Progr.				The Toppanie	1	AMOUNT TON AMOUNT				1			2
		Real.					1								1
3 Elaboración de 1	Plan	Progr.		TABLE	2010				ale apples		the Italy			1	1
Plan Anual de Capacitación 2026	Plan	Real.													
4 Realización de 2 informes de las etapas de capacitación de acuerdo al Plan Anual de Capacitación 2025	South	Progr.	80#11S		E-(256-1)		1			1625		1			2
	Informe	Real.					1	January January							1











37

No Aplica

No Aplica

No Aplica

Nombre del Municipio:

Programada

Realizada

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5 Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Atlixco

				(TeConvex)(E.77.)					
Resumen Narrativo de la MIR:	_			Gestión	eficiente de ingres	os, recaudación y	atención al usuario, realizada		
			Datos o	de Identificación	del Programa In	stitucional			
Programa Presupuestario:				Planeación	n, Fortalecimiento y	ransparencia en la	gestión en el Uso de los Recursos		
Unidad responsable:						Gerencia Comerc	ial		
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje d	e acciones de ges	tion comercial			Tipo de indicador	Gesti	ón
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcento	je de acciones de	gestion comercial	Į.		Dimensión del Indicador	Efica	cia
Unidad de medida:			Acciones				Unidad Responsable de indicador del Componente 5:		omercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Núme	ro de acciones realizadas para la gestion come	ercial
		(**/**2/ 100			Algonino	Denominador (Variable 2)	Número	de acciones programadas para la gestion con	nercial
			CARLWAY		Medio de	verificación de la	s variables		
Numerador (Variable 1)				Reporte de l	la sumatoria de las	actividades realiza	das que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	_			Reporte de la	sumatoria de las ac	tividades program	adas que integran el componente		
MICE HEAVE STORES					W31545=00	we - series			
Características del indicador	Claridad		Relev	/ancia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Both Edward Commission of the Control	×		1	×		×	x	×	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA I CUANTITATIVA Y ES AUTOEX		EL INDICADOR INFORMACIÓI RELEVANTE D NARRA	DEL RESUMEN	NO REPRESENTA	ES APROPIADO Y COSTO PARA SU TIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	No aplica
			De	terminación de l	Metas				
	Valor	Ai	io		Periodicidad:			Trimestral	
Linea base	No Aplica	No A	olica	Senti	do del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
				Meta	s Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	20	26	20	027	(met	Acumulada as de la Administración)	Observaciones y/	o comentarios

No Aplica

No Aplica

No aplica

No Aplica

No Aplica

1000		
N O	na	rte:
III.C	PΟ	,





							СОМРО	NENTE :	5				No.		
	N. A. T.	IW :	10.00		Fich	na Técnica	de Seguimi	ento de In	dicadores (F	TSI)			THE RESERVE		
							Programación de				CAR W		NAME OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER,		
	0.00			1er Trimestr	e	2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
М	etas		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programad	a (Variable 1)	BUNN			9			9			9	1	-	10	37
Programad	a (Variable 2)				9	100		9	W. 2		9			10	37
Ava	nce %				100.00%			100.00%			100.00%		A CANADA	100.00%	100.00%
															18
	(Variable 1)	- 10			9		1	9							18
	(Variable 2)				9			9							100.00%
Ava	nce %	500			100.00%	-24,		100.00%	<u> </u>	-3					
Parámetros de	e semaforización		Mena) a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mancrolgue a 10% y Mancrolgue a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a-120%	Crítico	Cumplimiento (Realizado progra	o entre lo	100.00%
							Activ	/idades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre	Market Market	2do Trimestre				3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta acumulada
		ENLED	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1 Elaboración de 12	0=2200000000000000000000000000000000000	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.	1	1	12
reportes de recaudación	Reporte	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2 Realización de 12 reportes de las		Progr.	1	î	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
notificaciones para recuperación de carteras vencidas	Reporte	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3 Realización de 12 eportes respecto a las	_	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1 -	1	1	1	12
ACCOUNTS TO THE PROPERTY OF TH	Reporte	Real.	1	1	1	1	1	1						0.000	6







