

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLILCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	N/A	Los sujetos obligados deberán informar al Instituto de Transparencia las fracciones del artículo 77 que le son aplicables y deberán verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional. El Instituto de Transparencia verificará y aprobará, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.		Si aplica	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Anual Actual del año en curso

Artículo 70 de la LGTAIP y al que hace referencia el Artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto		Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	I	El marco normativo aplicable y vigente del sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, programas de trabajo, reglas de operación, criterios, políticas, reglas de procedimiento, entre otros, aplicables al ámbito de su competencia, así como sus reformas, incluyendo la Ley de Ingresos y la Ley de Egresos;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	A. Estructura Orgánica B. Estructura Orgánica_Organigrama	Si aplica	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	III	Las facultades de cada área;		Si aplica	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IV	Las metas y objetivos de cada área de conformidad con sus programas operativos, así como sus funciones y actividades;		Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General	Periodo de actualización ANUAL, durante el primer trimestre del ejercicio en curso, conservar información del ejercicio en curso y seis anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;		Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada de manera obligatoria año en curso y seis anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;		Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General	Actualización TRIMESTRE, conservar información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VII	El directorio de los integrantes del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente; o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base; El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio oficial para recibir correspondencia y, en su caso, dirección de correo electrónico oficial;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRE, conservar información vigente
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VIII	La remuneración mensual bruta y neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	A. Remuneración bruta y neta B. Tabulador de sueldos y salarios	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;		Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLITLCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIII	El domicilio y datos de contacto de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información. Así como los trámites, requisitos y formatos para realizar una solicitud de acceso a la información;		Si aplica	Titular de la Unidad de Transparencia	Titular de la Unidad de Transparencia	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE, en su caso, 15 días hábiles después de una modificación y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente)
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, en su caso, se actualizará la información previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. Conservar en el sitio de internet información vigente y del ejercicio en curso
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos que ofrecen en los que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, especificando: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas, y q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o		No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet en cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet la información vigente
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso. Respecto de los (as) servidores (as) públicos (as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLXCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;		Si aplica	Gerencia Comercial, Gerencia de Operación e Infraestructura, Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental, Dirección General	Gerencia Comercial, Gerencia de Operación e Infraestructura, Gerencia de Sustentabilidad Ambiental, Dirección General	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;		Si aplica	Gerencia Comercial, Gerencia de Operación e Infraestructura, Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental, Dirección General	Gerencia Comercial, Gerencia de Operación e Infraestructura, Gerencia de Sustentabilidad Ambiental, Dirección General	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet la información vigente
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable, y la cuenta pública.		Si aplica	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL y ANUAL respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXII	La información relativa a la deuda pública en términos de la normatividad aplicable;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Trimestral Año en curso y lo correspondiente a seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	A. Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Trimestral Año en curso y dos anteriores
					B. Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad				Trimestral Año en curso y dos anteriores
					C. Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal				Trimestral Año en curso y dos anteriores
					D. Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales				Trimestral Año en curso y dos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Último año concluido, en su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial Conservar en el sitio de internet información de seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos de dichos recursos;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/ Jefatura de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, dando a conocer los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXVIII	La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 6. El contrato y, en su caso, sus anexos; 7. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 8. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 9. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva; 10. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración; 11. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 12. El convenio de terminación, y 13. El finiquito. b) De las adjudicaciones directas: 1. La propuesta enviada por el participante; 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 3. La autorización del ejercicio de la opción; 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos; 5. El nombre de la persona física o moral adjudicada; 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación, y 11. El finiquito.	A. Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
					B. Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados				
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXIX	Los informes que por disposición legal genere el sujeto obligado;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible de información;		Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	A. Gasto por capítulo, concepto y partida B. Informe financiero, informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, a más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda, conservando en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;					
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Actualización TRIMESTRAL, conservar en internet información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLÁXCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización semestral , conservando en el sitio de internet información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas , así como los bienes muebles e inmuebles donados , se conservará información, vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	A. Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores, cuando se ha concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia
					B. Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos				
					C. Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales				
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;		No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	A. Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia B. Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia C. Integrantes del Comité de Transparencia D. Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Si aplica	Titular de la Unidad de Transparencia / Comité de Transparencia	Titular de la Unidad de Transparencia	Actualización SEMESTRAL respecto de las sesiones y resoluciones. El calendario de las sesiones a celebrar, se publica en el primer trimestre de cada año y se actualizará trimestralmente con los hipervínculos a los actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso, se celebren. Respecto a los integrantes del Comité de Transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente. Conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;		No aplica	No aplica	No aplica	Anual, conservar en internet información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;		Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, en su caso, treinta días después de publicar los resultados del estudio, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización TRIMESTRAL, conservando en el sitio de internet respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlas, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;	A. Ingresos recibidos B. Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;		No aplica	No aplica	No aplica	Actualización semestral, conservando en el sitio de internet información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los instrumentos archivísticos y documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización Anual, conservando en el sitio de internet información vigente al respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;		No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;		No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	A. Información de interés público B. Más información relacionada_Preguntas frecuentes C. Más información relacionada_Transparencia proactiva	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLIX	Las demás que establezca la legislación vigente. La información a que se refiere este artículo estará disponible de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Actualización Anual, Información vigente

Artículo 71 de la LGTAIP al que hace referencia el Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto		Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable	Área o unidad administrativa responsable (propuesta)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	I	Planes de Desarrollo	A. Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo B. Plan de Desarrollo (Nacional, Estatal, Municipal)	Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	II	Presupuesto	A. Presupuesto de Egresos B. Egresos y formulas de la distribución de los recursos	Si aplica	Gerencia de Finanzas/Subgerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Actual del año en curso y de cada año de dos sexenios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	III (IC)	El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Actualización Trimestral, Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IV	El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de los Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	A. B. C.	Si aplica	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	Trimestral Trimestral Trimestral

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2025 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

Artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto	Incisos A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	V (IE)	Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como fedatarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Trimestral, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VI (IF)	La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Departamento Jurídico	Anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México. Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente; Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VII	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Trimestral, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso

Artículo 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fracción	Texto		Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable	Área o unidad administrativa responsable (propuesta)	Temporalidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	I	Planes de Desarrollo	A. Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo	Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores
					B. Plan de Desarrollo (Nacional, Estatal, Municipal)				Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores
			II	Presupuesto	A. Presupuesto de Egresos	No aplica			Actual del año en curso y de cada año de dos sexenios anteriores
					B. Egresos y formulas de la distribución de los recursos				
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	III	Las cantidades recibidas por concepto de recursos propios;		Si aplica	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IV	Los indicadores de los servicios públicos que presten;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/Subgerencia de Finanzas/ Gerencia de Planeación y Sustentabilidad / Gerencia de Operación e Infraestructura	Gerencia de Finanzas/Dirección General/ Gerencia de Operación e Infraestructura. Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VI	Los Planes Municipales de Desarrollo		Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad	Dirección General	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VII	Se deroga		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica