

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATlixco

Artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fraccción	Texto	Incluye A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable (2024)	Área o unidad administrativa responsable (2025)	Nombre del Responsable	Temporalidad	Fundamentación de No Aplicabilidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	N/A	La información correspondiente a las obligaciones de transparencia deberá actualizarse por lo menos cada tres meses, salvo que en la presente Ley se establezca un plazo diverso. El Sistema Nacional emitirá los criterios para determinar el plazo mínimo que deberá permanecer disponible y accesible la información, atendiendo a las cualidades de la misma. La publicación de la información deberá indicar el sujeto obligado, el área, la persona servidora pública responsable de generar la información, así como la fecha de su última actualización. Asimismo, los sujetos obligados deberán informar de manera fundada y motivada a la autoridad garante correspondiente, los rubros de obligaciones de transparencia que no les son aplicables.		Si aplica	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Alízel Jessamyn Salazar Camarillo Titular de la Unidad de Transparencia	Anual Actual del año en curso	

Artículo 70 de la LGTAIP y al que hace referencia el Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Orden de Gobierno	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fraccción	Texto	Incluye A, B, C, D	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa responsable	Área o unidad administrativa responsable	Nombre del Responsable	Temporalidad	Fundamentación de No Aplicabilidad
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	I	El marco normativo aplicable y vigente del sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, programas de trabajo, reglas de operación, criterios, políticas, reglas de procedimiento, entre otros, aplicables al ámbito de su competencia, así como sus reformas, incluyendo la Ley de Ingresos y la Ley de Egresos;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídicos	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública y/o persona prestadora de servicios profesionales miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	A. Estructura Orgánica B. Estructura Orgánica_Organigrama	Si aplica	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	III	Las facultades de cada área;		Si aplica	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos		Si aplica	Dirección General	Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	Luis Enrique Vargas Flores Director General Alízel Jessamyn Salazar Camarillo Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional	Periodo de actualización ANUAL, durante el primer trimestre del ejercicio en curso, conservar información del ejercicio en curso y seis anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados		Si aplica	Dirección General	Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	Luis Enrique Vargas Flores Director General Alízel Jessamyn Salazar Camarillo Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada de manera obligatoria año en curso y seis anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VI	El directorio de las personas servidoras públicas del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales		Si aplica	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Actualización TRIMESTRE, conservar información vigente	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VII	La remuneración mensual bruta y neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	A. Remuneración bruta y neta B. Tabulador de sueldos y salarios	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado	

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATlixco

ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VIII	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;		Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de Internet ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IX	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramirez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	X	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramirez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XI	La versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, en los sistemas habilitados para ello		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramirez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Actualización TRIMESTRAL, conservar información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XII	El domicilio y datos de contacto de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;		Si aplica	Titular de la Unidad de Transparencia	Titular de la Unidad de Transparencia	Arlzel Jessamyn Salazar Camarillo Titular de la Unidad de Transparencia	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE, en su caso, 15 días hábiles después de una modificación y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente)
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Eliseo Ramirez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	Actualización TRIMESTRAL, en su caso, se actualizará la información previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. Conservar en el sitio de Internet información vigente y del ejercicio en curso
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIV	Los programas, subsidios, estímulos y apoyos en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vinculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas, y q) Padrón de personas beneficiarias, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo.		Si aplica	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	Juan Manuel Castillo Martinez Gerente Comercial	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XV	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	<p>Elseo Ramirez Santos Gerente de Administración</p> <p>Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos</p>	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de Internet en cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVI	La información curricular, desde el nivel de Jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del sujeto obligado;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	<p>Elseo Ramirez Santos Gerente de Administración</p> <p>Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos</p>	Actualización TRIMESTRAL, conservar en sitio de internet la información vigente
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVII	El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	<p>Luis Enrique Vargas Flores Director General</p> <p>Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos</p>	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de Internet información del ejercicio en curso. Respecto de los (as) servidores (as) públicos (as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XVIII	Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;		Si aplica	Gerencia Comercial, Gerencia de Operación e Infraestructura, Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental, Dirección General	Gerencia Comercial Gerencia de Operación e Infraestructura Gerencia de Sustentabilidad Ambiental Unidad de Transparencia	<p>Roberto Castillo Ruiz Gerente de Operación e Infraestructura</p> <p>Juan Manuel Castillo Martinez Gerente Comercial</p> <p>Celina Rodriguez Puente Gerente de Sustentabilidad Ambiental</p> <p>Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo Titular de la Unidad de Transparencia</p>	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIX	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable, y la cuenta pública.		Si aplica	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	<p>Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas</p> <p>Alina Moreno Soriano Jefa de Finanzas</p>	Actualización TRIMESTRAL y ANUAL respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública, conservar en el sitio de Internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XX	La información relativa a la deuda pública en términos de la normatividad aplicable;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	<p>Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas</p> <p>Alina Moreno Soriano Jefa de Finanzas</p>	Trimestral Año en curso y lo correspondiente a seis ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXI	Las montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	<p>A. Programa Anual de Comunicación Social o equivalente</p> <p>B. Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad</p> <p>C. Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal</p> <p>D. Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales</p>	Si aplica	Gerencia de Administración	Dirección General / Jefatura de Comunicación Social	<p>Elseo Ramirez Santos Gerente de Administración</p> <p>Pablo Alí Santiago Gonzalez Jefe de Comunicación Social</p>	Trimestral Año en curso y dos anteriores
										Trimestral Año en curso y dos anteriores
										Trimestral Año en curso y dos anteriores
										Trimestral Año en curso y dos anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXII	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	<p>Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas</p> <p>Alina Moreno Soriano Jefa de Finanzas</p>	TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XIII	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;		Si aplica	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	<p>Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas</p> <p>Alina Moreno Soriano Jefa de Finanzas</p>	Último año concluido, en su caso, 15 días hábiles después de ue ele contador público independiente entregue una dictaminación especial Conservar en el sitio de Internet información de seis ejercicios anteriores

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATlixco

ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXI	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Actualización TRIMESTRAL, conservar en internet información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXII	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración / Jefatura de Administración	Eliseo Ramirez Santos Gerente de Administración Fanny Gonzalez Ortiz Jefatura de Administración	Actualización semestral, conservando en el sitio de internet información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará información, vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIII	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	A. Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos B. Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos C. Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales	Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores, cuando se ha concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIV	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio		Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXV	Los mecanismos de participación ciudadana;		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia Comercial Gerencia de Operación e Infraestructura	Roberto Castillo Ruiz Gerente de Operación e Infraestructura Juan Manuel Castillo Martínez Gerente Comercial	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos		Si aplica		Gerencia Comercial	Juan Manuel Castillo Martínez Gerente Comercial	Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de Internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVII	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	A. Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia B. Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia C. Integrantes del Comité de Transparencia D. Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Si aplica	Titular de la Unidad de Transparencia / Comité de Transparencia	Titular de la Unidad de Transparencia	Aitzel Jessamyn Salazar Camarillo Titular de la Unidad de Transparencia	Actualización SEMESTRAL respecto de las sesiones y resoluciones. El calendario de las sesiones a celebrar, se publica en el primer trimestre de cada año y se actualizará trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso, se celebren. Respecto a los integrantes del Comité de Transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente. Conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

6
TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXVIII	Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	<p>Anual, conservar en internet información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos</p>	<p>Esta fracción se refiere a información vinculada con esquemas de beneficios, apoyos, subsidios o mecanismos de asignación de recursos a población objetivo.</p> <p>El Organismo Operado conforme al Artículo Segundo del Decreto de Creación realiza únicamente atribuciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operación, • administración; • mantenimiento; • cobro de servicios hidráulicos. <p>Y conforme al Artículo 1 y 2 del Reglamento Interior del SOAPAMA, delimitan funciones exclusivamente a la prestación de servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</p> <p>Del análisis del marco normativo interno se desprende que:</p> <ul style="list-style-type: none"> •No otorga subsidios. •No administra programas sociales. •No entrega apoyos económicos directos. •No ejecuta transferencias presupuestarias a personas físicas o morales. <p>Por lo tanto, al no existir competencia legal para ejecutar dichas acciones, la fracción XXXVIII del artículo 54 no resulta aplicable.</p>
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XXXIX	Los estudios financiados con recursos públicos;		Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Eduardo Guardola Hernandez Gerente de Finanzas	<p>Actualización TRIMESTRAL, en su caso, treinta días después de publicar los resultados del estudio, conservar en el sitio de internet Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XL	El listado de personas jubiladas y pensionadas, así como el monto que reciben		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración/Jefatura de Recursos Humanos	Elseo Ramirez Santos Gerente de Administración Jessica Sanchez Vazquez Jefa de Recursos Humanos	<p>Actualización TRIMESTRAL, conservando en el sitio de internet respecto de los sujetos obligados que nos son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente</p>	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino	<p>A. Ingresos recibidos</p> <p>B. Responsables de recibir, administrar y ejercer los Ingresos</p>	Si aplica	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas	Eduardo Guardola Hernandez Gerente de Finanzas	<p>Actualización TRIMESTRAL, conservar en el sitio de internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLII	Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	<p>Actualización semestral, conservando en el sitio de internet información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>	<p>La fracción XLII se refiere a información relacionada con mecanismos, convocatorias o procedimientos que impliquen participación en esquemas específicos que no forman parte de la naturaleza operativa del Organismo.</p> <p>El Organismo Operado conforme al Artículo Segundo del Decreto de Creación únicamente sus atribuciones se limitan a la prestación del servicio hidráulico; conforme al Artículo 21 del Reglamento Interior del SOAPAMA, las actividades del organismo se desarrollan únicamente conforme a atribuciones relacionadas con servicios públicos a su cargo.</p> <p>Del análisis del marco normativo interno se desprende que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No realiza convocatorias públicas para asignación de recursos. •No administra fondos concursables. •No ejecuta programas de financiamiento a terceros. <p>Las funciones institucionales se circunscriben a la operación técnica, administrativa y financiera de los servicios hidráulicos municipales.</p> <p>Por lo tanto, al no encontrarse dentro de sus atribuciones la ejecución de dichas acciones, esta fracción no es aplicable.</p>

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLIII	El catálogo de disposición y guía de archivo documental		Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración	Actualización Anual, conservando en el sitio de internet información vigente al respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLIV	Las actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los Consejos Consultivos		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	La fracción XLIV establece obligaciones vinculadas a actos o funciones que no corresponden a organismos operadores de servicios públicos, tales como acciones de carácter sectorial o administrativo que no están previstas en su marco normativo interno. El Organismo Operado conforme al Artículo Segundo del Decreto de Creación únicamente sus atribuciones se limitan a la prestación del servicio hidráulico municipal; conforme al Artículo 21 del Reglamento Interior del SOAPAMA, las actividades del organismo se desarrollan únicamente conforme a atribuciones relacionadas con servicios públicos a su cargo. Del análisis del marco normativo interno se desprende que: •No ejerce facultades regulatorias generales. •No emite concesiones fuera de su ámbito. •No administra bienes o esquemas distintos a los vinculados con infraestructura hidráulica. En consecuencia, la fracción XLIV no resulta aplicable.
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLV	El listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; XLVI. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Actualización TRIMESTRAL, conservar información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	La fracción XLV refiere obligaciones vinculadas a actividades que no forman parte del objeto institucional del Organismo Operador. El Organismo Operado conforme al Artículo Primero y Segundo del Decreto de Creación delimitan claramente el objeto y atribuciones del organismo; conforme al Artículo 2 del Reglamento Interior del SOAPAMA, el SOAPAMA solo ejerce funciones expresamente conferidas por su marco jurídico. Del análisis del marco normativo interno se desprende que: •No se desarrollan funciones de política pública sectorial distinta al agua. •No se ejecutan acciones fuera del ámbito técnico-operativo. •No se administran programas externos ajenos al servicio público hidráulico. Por tanto, al no existir competencia legal ni atribución expresa que obligue al Organismo a generar dicha información, la fracción XLV no es aplicable conforme al principio de legalidad administrativa (las autoridades solo pueden hacer lo que la ley les faculta).
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLVI	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables	A. Información de interés público B. Más información relacionada_Preguntas frecuentes C. Más información relacionada_Transparencia proactiva	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración	Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores	

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES 2026 DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

Orden de	Ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto	Fración	Texto	Aplicabilidad	Área o unidad administrativa	Área o unidad administrativa	Responsable	Temporalidad	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	XLVII	Las demás que establezca la legislación vigente.	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración	Actualización Anual, Información vigente	
Artículo 71 de la LGTAIP al que hace referencia el Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.										
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	I	Planes de Desarrollo	Si aplica	Gerencia de Planeación y Sustentabilidad Ambiental	Dirección General / Jefatura de Planeación y Desarrollo Organizacional	Luis Enrique Vargas Flores Director General Ailizel Jessamyn Salazar Camarillo Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional	Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores Sexenio actual y de por lo menos dos anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	II	El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados:	Si aplica	Gerencia de Finanzas/Subgerencia de Finanzas	Gerencia de Finanzas/Jefatura de Finanzas	Eduardo Guardiola Hernandez Gerente de Finanzas Alina Moreno Soriano Jefa de Finanzas	Actual del año en curso y de cada año de dos sexenios anteriores	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	III (1C)	El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales	Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Actualización Trimestral, Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	IV	El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales reducido algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.	Si aplica	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	Juan Manuel Castillo Martínez Gerente Comercial	Trimestral	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	V (1E)	Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como fedatarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado.	Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Trimestral, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VI (1F)	La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y	Si aplica	Dirección General/Departamento Jurídico	Dirección General/Jefatura de Asuntos Jurídico	Luis Enrique Vargas Flores Director General Priscila Esther Romero Pulido Jefa de Asuntos Jurídicos	Anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México. Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente; Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.	
ESTATAL	AYUNTAMIENTOS-ENTIDADES	ENTIDAD/ORGANISMO	VII	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Si aplica	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Eliseo Ramírez Santos Gerente de Administración	Trimestral, conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso	


Ailizel Jessamyn Salazar Camarillo
Titular de la Unidad de Transparencia


Luis Enrique Vargas Flores
Director General