



EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJE	OBJETIVO	Meta	Porcentaje de cumplimiento de la meta	Lineas de Acción	Objetivo Linea de Acción	Programa Presupuestario	Nivel	Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Octubre 2024 a Octubre 2025	Semafización 1er Año	Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Enero a Diciembre 2025	Avance al periodo	Semafización Avance	Porcentaje de avance de líneas	Porcentaje de cumplimiento anual 2025	Porcentaje de avance metas
de los Recursos	da Unidad Administrativa, asegurando el cumplimiento de acciones específicas orientadas a la satisfacción de las personas usuarias	• Alcanzar una tasa de cumplimiento del 95% en los procedimientos jurídicos durante la administración (2024-2027)	95%	1.1 Dar seguimiento a las solicitudes y cargar información en la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con el fin de garantizar el acceso a la información pública y fortalecer la rendición de cuentas.	Garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública mediante el cumplimiento oportuno de las obligaciones de transparencia y la actualización permanente de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	1.1	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	26.40%
				1.2 Dar seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, mediante la coordinación con las áreas jurídicas competentes, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales que protegen los derechos de la ciudadanía.	Salvaguardar la seguridad jurídica del Organismo mediante el seguimiento y atención oportuna de procedimientos legales, asegurando el cumplimiento normativo y la protección de los intereses institucionales.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	1.2	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
		• Incrementar en un 12% anual la implementación de acciones con perspectiva de género durante la administración (2024-2027).	12%	1.3 Realizar campañas de difusión y promoción de las acciones institucionales, mediante medios digitales, impresos y redes sociales, con el objetivo de mantener informada a la población sobre los programas, servicios y avances de la institución.	Fortalecer la comunicación institucional mediante estrategias de difusión eficaces que informen a la ciudadanía sobre programas, servicios y resultados del Organismo.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	1.3	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	26.40%	3.17%
				1.4 Implementar acciones con perspectiva de género, mediante capacitaciones, lineamientos internos y políticas públicas, para promover la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.	Institucionalizar la igualdad sustantiva mediante la incorporación transversal de la perspectiva de género en políticas, procedimientos y cultura organizacional.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	4.1	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
				1.6 Aplicar la evaluación del clima laboral al personal de las Unidades Administrativas del SOAPAMA, mediante instrumentos estandarizados y análisis sistemáticos, con el objetivo de identificar áreas de mejora y fortalecer el ambiente laboral.	Mejorar el desempeño organizacional mediante la evaluación sistemática del clima laboral, identificando áreas de oportunidad que fortalezcan el ambiente de trabajo.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	4.2	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
				1.7 Diseñar programas presupuestarios del SOAPAMA con base en resultados, mediante la evaluación continua y el análisis de indicadores, para optimizar la asignación y uso de recursos públicos.	Optimizar la asignación de recursos públicos mediante el diseño y evaluación de Programas Presupuestarios con enfoque en resultados y cumplimiento de indicadores.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	Propósito	95%	95%		100%	100%	95.04%		31.68%		
				1.11 Dotar de capacitaciones al personal de las unidades administrativas del SOAPAMA, mediante cursos, talleres y programas de formación, con el propósito de mejorar su desempeño laboral y la calidad en la atención a la ciudadanía.	Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas del personal mediante procesos permanentes de profesionalización.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	4.3	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
		• Mejorar en un 10% anual la eficiencia en el control y gestión de bienes muebles e inmuebles durante la administración (2024-2027).	10%	1.10 Regularizar, mantener y controlar los bienes muebles e inmuebles, mediante inventarios, inspecciones periódicas y gestiones administrativas, con el fin de preservar el patrimonio institucional y asegurar su correcta utilización en beneficio de la comunidad.	Proteger y conservar el patrimonio institucional mediante la administración adecuada de bienes muebles e inmuebles.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.3	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.51%
		• Incrementar en un 10% anual la eficiencia en la gestión presupuestaria durante la administración (2024-2027).	10%	1.8 Actualizar, mantener y modernizar la infraestructura tecnológica, mediante la adquisición de equipos, actualización de sistemas y soporte técnico, con el propósito de mejorar la eficiencia en la atención y los servicios brindados a la ciudadanía.	Modernizar la gestión institucional mediante el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica que soporte procesos administrativos y operativos eficientes.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.1	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.51%

5



EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJE	OBJETIVO	Meta	Porcentaje de cumplimiento de la meta	Lineas de Accion	Objetivo Linea de Acción	Programa Presupuestario	Nivel		Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Octubre 2024 a Octubre 2025	Semanticización 1er Año	Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Enero a Diciembre 2025	Avance al periodo	Semanticización Avance	Porcentaje de avance de lineas	Porcentaje de cumplimiento anual 2025	Porcentaje de avance metas
Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la Gestión en el Uso de los Recursos	•Incrementar en un 8% anual la actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del SOAPAMA durante la administración (2024-2027).	8%	8%	1.9 Controlar las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA, mediante registros sistematizados y mecanismos de supervisión, para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos materiales destinados al servicio público.	Garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos materiales mediante mecanismos de control, registro y supervisión sistematizada.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.2	Realización de reportes de control de las entradas y salidas de los almacenes del SOAPAMA	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.01%
				1.12 Desarrollar herramientas tecnológicas que faciliten la labor de las unidades administrativas del SOAPAMA, mediante la implementación de soluciones digitales innovadoras, para incrementar la eficiencia operativa.	Incrementar la eficiencia operativa mediante el desarrollo e implementación de herramientas digitales innovadoras.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.1	Realización de informes de las acciones de actualización, mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
				1.13 Otorgar servicios de soporte técnico a los equipos de cómputo del SOAPAMA, mediante atención especializada y mantenimiento preventivo, para asegurar el funcionamiento óptimo de los sistemas y la continuidad de los procesos administrativos.	Garantizar la continuidad operativa mediante servicios de soporte técnico oportunos y mantenimiento preventivo de equipos y sistemas.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.1	Realización de informes de las acciones de actualización, mantenimiento y modernización de la infraestructura tecnológica	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
	•Aumentar en un 5%, de manera anual la recaudación fiscal del SOAPAMA de Atlixco durante la administración (2024-2027).	5%	5%	1.14 Notificar para la recuperación de carteras vencidas, mediante la emisión de avisos y requerimientos a usuarios morosos, con el objetivo de fortalecer la sostenibilidad financiera del organismo y asegurar la continuidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer la sostenibilidad financiera mediante la recuperación eficiente de adeudos y la mejora en la gestión de cobranza.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.2	Realización de reportes de las notificaciones para recuperación de carteras vencidas	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	1.25%
				1.15 Suspender el servicio por falta de pago, mediante procedimientos establecidos y previa notificación al usuario, con el propósito de fomentar la cultura de pago y garantizar el uso equitativo y responsable del recurso hídrico.	Promover la cultura de pago y la equidad en el servicio mediante la aplicación de medidas regulatorias conforme a la normatividad vigente.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.3	Realización de reportes respecto a las suspensiones de servicio por falta de pago	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
				1.17 Fortalecer los mecanismos de recaudación que incrementen los ingresos fiscales, mediante la implementación de estrategias administrativas, tecnológicas y de atención al contribuyente, con el propósito de mejorar la sostenibilidad financiera del organismo y garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos.	Incrementar los ingresos propios mediante mecanismos eficientes de recaudación que fortalezcan la autosuficiencia financiera del Organismo	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.1	Elaboración de reportes de recaudación	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
	•Reducir en un 15% anual el tiempo promedio de atención de trámites administrativos del SOAPAMA de Atlixco durante la administración (2024-2027).	15%	15%	1.16 Realizar estudios tarifarios, mediante el análisis técnico, financiero y social del servicio, para proponer esquemas justos y equilibrados que aseguren el acceso sostenible al agua potable y saneamiento para toda la población.	Asegurar la viabilidad financiera del servicio mediante la formulación de esquemas tarifarios técnicos, sociales y financieramente equilibrados.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	3.4	Realización de un Estudio Tarifario para el ejercicio 2026	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	3.76%
	•Incrementar en un 5%, de manera anual el Presupuesto de Egresos del SOAPAMA de Atlixco durante la administración (2024-2027).	5%	5%	1.18 Elaborar de manera eficiente los estados financieros del SOAPAMA, mediante procesos contables rigurosos y sistemas integrados, para garantizar la transparencia y el correcto uso de los recursos públicos.	Garantizar la transparencia y confiabilidad financiera mediante la elaboración oportuna y rigurosa de estados financieros.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	2.3	Elaboración de informes financieros y/o cuenta pública	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	1.25%
				1.19 Atender puntualmente las obligaciones fiscales del SOAPAMA (agua, pago de derechos y luz), mediante una gestión administrativa responsable y cumplimiento normativo, con el fin de asegurar la continuidad operativa del organismo.	Asegurar la continuidad operativa mediante el cumplimiento oportuno de obligaciones fiscales y derechos correspondientes.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	2.6	Realización de informes de seguimiento de acciones y directrices de las Unidades Administrativas a cargo	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		

[Handwritten signature]



EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJE	OBJETIVO	Meta	Porcentaje de cumplimiento de la meta	Lineas de Accion	Objetivo Linea de Acción	Programa Presupuestario	Nivel		Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Octubre 2024 a Octubre 2025	Semaforización 1er Año	Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Enero a Diciembre 2025	Avance al periodo	Semaforización Avance	Porcentaje de avance de lineas	Porcentaje de cumplimiento anual 2025	Porcentaje de avance metas
	Control	Incrementar en un 10% anual la eficiencia en los procesos de adquisición y adjudicación durante la administración (2024-2027).	10%	1.20 Adquirir bienes, materiales, suministros y servicios de forma racional y estratégica, mediante procesos administrativos eficientes y controles rigurosos, que aseguren la operatividad efectiva y la transparencia en la gestión del SOAPAMA.	Optimizar la gestión de recursos mediante adquisiciones racionales, eficientes y transparentes.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	2.3	Realización de informes de la ejecución de pagos para bienes, servicios generales y obra pública	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.51%
				1.21 Realizar adjudicaciones transparentes y apegadas a la ley, mediante procesos competitivos y controles administrativos, para garantizar el uso correcto de los recursos públicos y la confianza ciudadana.	Garantizar la legalidad y transparencia en la contratación pública mediante procesos competitivos y apegados a la normatividad aplicable.	Planeación, Fortalecimiento y Transparencia en la gestión en el Uso de los Recursos	2.4	Realización de informes de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obra pública	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
		Atender oportunamente al menos el 90% de los reportes ciudadanos del municipio de Atlitxo, relacionados con los servicios hídricos y sanitarios que corresponden al ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua	90%	2.1 Reparar fugas en tomas domiciliarias, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante la atención de reportes ciudadanos y trabajos correctivos inmediatos, con el fin de garantizar el suministro continuo de agua y evitar el desperdicio del recurso.	Garantizar el suministro continuo de agua potable mediante la atención oportuna de fugas en tomas domiciliarias.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	1.1	Elaboración de reportes de reparación de fuga en toma domiciliaria	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	27.87%
		Reducir en un 10% anual el tiempo promedio de atención a solicitudes ciudadanas durante la administración (2024-2027)	10%	2.6 Realizar el desazolve del drenaje sanitario y alcantarillado, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante el uso de maquinaria especializada y personal operativo, con el fin de evitar taponamientos, inundaciones y riesgos sanitarios.	Prevenir riesgos sanitarios e inundaciones mediante la limpieza y desazolve oportuno del sistema de alcantarillado.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	2.2	Elaboración de reportes de desazolve de drenaje sanitario.	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.51%
		Mejorar en un 10% la eficiencia operativa de la infraestructura hídrica y sanitaria dentro del ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua durante la administración (2024-2027).	10%	2.5 Dar mantenimiento a la red de drenaje sanitario y agua potable, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante limpieza, reparación y rehabilitación periódica, para prevenir fallas en el servicio y proteger la salud pública.	Garantizar la operatividad continua del sistema de agua potable y drenaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	2.1	Elaboración de reportes de mantenimiento a la red de drenaje sanitario	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	2.51%
2.2 Reparar fugas en la red de distribución, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante recorridos de inspección y mantenimiento operativo, para asegurar una distribución eficiente y equitativa del agua potable.	Reducir pérdidas físicas de agua mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de la red de distribución.			Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	1.2	Elaboración de reportes de reparación de fuga en la red de distribución	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%				
2.3 Reparar fugas en líneas de conducción, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante monitoreos preventivos y acciones técnicas especializadas, con el propósito de conservar la infraestructura y reducir pérdidas del recurso hídrico.	Preservar la infraestructura hidráulica mediante acciones técnicas especializadas que minimicen pérdidas del recurso.			Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	1.3	Elaboración de reportes de reparación de fuga en línea de conducción	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%				
2.4 Supervisor, dar seguimiento y ejecutar obras, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante visitas en campo, control de avances físicos y cumplimiento técnico, con el objetivo de garantizar la calidad de los proyectos que benefician a la población.	Asegurar la calidad y cumplimiento técnico de obras hidráulicas mediante supervisión y control de avances.			Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	1.5	Elaboración de reportes de supervisión y seguimiento de obra de agua potable	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%				
2.7 Elaborar proyectos de mejora a la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario y agua potable, en el ámbito de competencia del Sistema Operador de Agua, mediante estudios técnicos y planeación estratégica, con el propósito de modernizar el sistema, ampliar la cobertura y brindar un servicio más eficiente a la ciudadanía	Modernizar y ampliar la infraestructura hidráulica mediante planeación estratégica y desarrollo de proyectos técnicos sustentables.			Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	2.3	Elaboración de reportes de seguimiento y supervisión de obra de drenaje sanitario.	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%				

[Handwritten signature]



EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJE	OBJETIVO	Meta	Porcentaje de cumplimiento de la meta	Lineas de Acción	Objetivo Línea de Acción	Programa Presupuestario	Nivel		Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Octubre 2024 a Octubre 2025	Semefortización 1er Año	Cumplimiento PPS	Cumplimiento PDI Enero a Diciembre 2025	Avance al periodo	Semefortización Avance	Porcentaje de avance de líneas	Porcentaje de cumplimiento anual 2025	Porcentaje de avance metas
	Incrementar en un 10% anual la eficiencia en el tratamiento de aguas residuales durante la administración (2024-2027)	10%	10%	2.8 Tratar el agua residual, mediante procesos físico-químicos y biológicos especializados, con el propósito de proteger el medio ambiente y la salud pública.	Proteger el medio ambiente y la salud pública mediante el tratamiento eficiente de aguas residuales conforme a la normatividad vigente.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	4.1	Realización de reportes de tratamiento de agua residual	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.60%	2.56%
				2.9 Deshidratar los lodos extraídos del proceso de saneamiento, mediante equipos especializados y protocolos técnicos, para facilitar su manejo adecuado y disposición final conforme a la normatividad ambiental.	Garantizar la disposición final adecuada de subproductos del saneamiento mediante procesos técnicos ambientalmente responsables.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	4.2	Deshidratación de toneladas de lodos extraídos del proceso de saneamiento	80%	80%		100%	100%	79.94%		26.65%		
				2.14 Cumplir con las normas vigentes en materia de saneamiento, mediante la implementación de procesos técnicos, controles de calidad y seguimiento normativo, para garantizar la operación adecuada de los sistemas de tratamiento.	Asegurar la operación conforme a la legislación ambiental mediante controles técnicos y seguimiento normativo permanente.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	5.3	Elaboración de informes de acciones de cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
	Optimizar en un 12% anual el cumplimiento de los parámetros de calidad del agua potable suministrada por el SOAPAMA durante la administración (2024-2027)	12%	12%	2.10 Realizar muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada, mediante laboratorios certificados y personal técnico, con el fin de verificar el cumplimiento de los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Verificar el cumplimiento de parámetros ambientales mediante análisis técnicos que aseguren la calidad del agua tratada.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	4.3	Elaboración de reportes de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%	25.08%	3.01%
				2.11 Ejecutar acciones de mantenimiento preventivo en las instalaciones de las Plantas de Tratamiento, mediante programas técnicos calendarizados, para garantizar su operación eficiente y continua.	Asegurar la operación eficiente y continua de las plantas de tratamiento mediante programas de mantenimiento preventivo.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	4.5	Realización de reportes de acciones de mantenimiento preventivo a las instalaciones de Plantas de Tratamiento	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
				2.13 Realizar acciones de cloración y desinfección del agua extraída, mediante la aplicación de productos certificados y control de calidad, con el fin de asegurar un suministro seguro y apto para consumo humano.	Garantizar la potabilidad del agua mediante procesos de desinfección controlados y supervisados técnicamente.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	5.3	Elaboración de informes de acciones de cumplimiento de la NOM-230-SSA1-2002 vigente	75%	75%		100%	100%	75.25%		25.08%		
	Fomentar un aumento del 20% anual en la participación ciudadana en programas de cultura del agua y medio ambiente durante la administración (2024-2027).	20%	20%	2.12 Promover la cultura del agua y el cuidado del medio ambiente, mediante campañas educativas, talleres y actividades comunitarias, con el objetivo de fomentar el uso responsable del recurso y la conservación del entorno.	Fomentar el uso responsable del recurso hídrico mediante estrategias de educación ambiental y participación comunitaria.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	5.1	Realización de informes de las acciones de cultura del agua	75%	75%		100%	100%	75.25%		50.00%	44.47%	8.89%
				2.15 Ejecutar acciones de limpieza de barrancas y reforestación, mediante brigadas ambientales y coordinación interinstitucional, con el propósito de conservar los cauces naturales y contribuir a la sostenibilidad ambiental.	Conservar los ecosistemas locales y prevenir riesgos ambientales mediante acciones de restauración y coordinación interinstitucional.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	5.4	Elaboración de informes de acciones de cumplimiento de la NMX-AA-179-SCFI-2018 vigente	75%	75%		100%	100%	75.25%		50.00%		
				2.16 Colaborar de manera interinstitucional para impulsar acciones orientadas al cuidado y conservación de mantos acuíferos y áreas verdes, promoviendo la sustentabilidad ambiental.	Promover la sostenibilidad hídrica mediante acciones interinstitucionales orientadas a la protección de mantos acuíferos y áreas verdes.	Infraestructura Hídrica y Sanitaria Eficiente y Sostenible	5.1	Realización de informes de las acciones de cultura del agua	100%	100%		100%	100%	100.25%		33.42%		

Porcentaje PPS	
	80.00% a 100%
	55.00% 79.99
	0% a 54.9

Porcentaje Evaluación	
	Terminado
	Con Avance
	Sin Avance

Alitzel Jessamyn Salazar Camarillo
Jefa de Planeación y Desarrollo Organizacional

Luis Enrique Vargas Flores
Director General