



CLAVE: 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 1 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	1. Planeación y eficiencia en el uso de los recursos		
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación		
Costo Total del Programa	\$51,732,347.02		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROSANEAR	RECURSOS PRODDER
Monto Especifico	\$51,732,344.10	\$0.99	\$1.93

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.1. Protección ambiental
Subfunción	2.1.2 Administración del agua
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1 Desarrollo Institucional y manejo de los recursos

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

La administración del SOAPAMA contará con un grado eficiente de la organización y procedimientos para una buena gestión definiendo su estructura con funciones, áreas y personal adecuado para atender sus responsabilidades, que le permita utilizar sus recursos financieros con transparencia, utilizando tecnologías de la información con la finalidad de lograr mejorar la prestación de servicios e incrementar el número de usuarios beneficiados detonando una mayor captación de recurso, asumiendo una planeación estratégica

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Brindar atención y servicio a los usuarios del SOAPAMA instrumentando gestiones de mejora
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Gestiones de mejora ejecutadas		
DIMENSION A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
METODO DE CALCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Nominal		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
VALOR	0	AÑO	2022
			100%

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Gestiones de mejora ejecutadas	Gestiones	PROGRAMADO VARIABLE 1														208	208	100.00%
VARIABLE 2	Gestiones de mejora proyectadas	Gestiones	PROGRAMADO VARIABLE 2														208	208	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Gestiones de mejora ejecutadas	Gestiones	REALIZADO VARIABLE 1														208	208	100.00%
VARIABLE 2	Gestiones de mejora proyectadas	Gestiones	REALIZADO VARIABLE 2														208	208	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El SOAPAMA cuenta con las gestiones necesarias para el desempeño de sus actividades
-------------------	---

Indicador



CLAVE: 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 2 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1. Planeación y eficiencia en el uso de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación
 Costo Total del Programa: \$51,732,347.02

NOMBRE	Promedio de gestiones aplicadas		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral
MÉTODO DE CÁLCULO	(V1/V2)		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Promedio
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Nominal		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		1.0	
VALOR		AÑO	
2022			

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO				
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de gestiones aplicadas	Gestiones	PROGRAMADO VARIABLE 1							103								105	208	1.00
VARIABLE 2	Número de gestiones establecidas	Gestiones	PROGRAMADO VARIABLE 2							103								105	208	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO				
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de gestiones aplicadas	Gestiones	REALIZADO VARIABLE 1							104								104	208	1.00
VARIABLE 2	Número de gestiones establecidas	Gestiones	REALIZADO VARIABLE 2							103								105	208	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Comportamiento presupuestal controlado
--------------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje del presupuesto controlado		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral
MÉTODO DE CÁLCULO	(V1/V2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
0		100.00%	
VALOR		AÑO	
2022			

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO				
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de acciones para controlar el presupuesto ejercido	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1			7				8							7	8	30	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones para controlar el presupuesto aprobado	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2			7				8							7	8	30	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO				
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC			
VARIABLE 1	Número de acciones para controlar el presupuesto ejercido	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1			7				8							7	8	30	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones para controlar el presupuesto aprobado	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2			7				8							7	8	30	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?



CLAVE: 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 3 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1 Planeación y eficiencia en el uso de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación
 Costo Total del Programa: \$51,732,347.02

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Ejecución del gasto público mejorado
-----------------------------------	--------------------------------------

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones mejoradas										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2)*100						
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0				1							
VALOR				AÑO							
				2022							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones mejoradas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1			11			10				10			10	41	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones establecidas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2			11			10				10			10	41	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones mejoradas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1			11			10				10			10	41	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones establecidas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2			11			10				10			10	41	

CUMPLIMIENTO FINAL **100.00%**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Unidades administrativas del SOAPAMA con acciones adecuadas para su correcto funcionamiento
-----------------------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar los servicios										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Bimestral	MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2)*100						
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0				100.00%							
VALOR				AÑO							
				2022							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Acciones ejecutadas para mejorar los servicios del SOAPAMA	Acciones Ejecutadas	PROGRAMADO VARIABLE 1		15		16		15			15		17		13	91	100.00%
VARIABLE 2	Acciones establecidas para mejorar los servicios del SOAPAMA	Acciones Establecidas	PROGRAMADO VARIABLE 2		15		16		15			15		17		13	91	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Acciones ejecutadas para mejorar los servicios del SOAPAMA	Acciones Ejecutadas	REALIZADO VARIABLE 1		13		19		14			14		18		13	91	100.00%
VARIABLE 2	Acciones establecidas para mejorar los servicios del SOAPAMA	Acciones Establecidas	REALIZADO VARIABLE 2		15		16		15			15		17		13	91	



CLAVE: _____ 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: _____ 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 4 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1. Planeación y eficiencia en el uso de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación
 Costo Total del Programa: \$51,732.347.02

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO: Planeación implementada

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones implementadas en Planeación										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(V1/N2)*100						
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Nominal						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0				100%							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1			2			2				3			3	10	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones proyectadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2			2			2				3			3	10	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1			1			3				2			4	10	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones proyectadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2			2			2				3			3	10	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO: Servicio de Recursos Humanos reforzado

Indicador

NOMBRE	Índice de acciones en Recursos Humanos reforzadas										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(V1/V2)						
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Promedio	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
0				1							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones reforzadas implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1			9			9				8			10	36	1.00
VARIABLE 2	Número de acciones proyectadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2			9			9				8			10	36	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		



CLAVE: 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 5 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1. Planeación y eficiencia en el uso de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación
 Costo Total del Programa: \$51,732,347.02

VARIABLE 1	Número de acciones reforzadas implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1		8		10		8		10	36	1.00
VARIABLE 2	Número de acciones proyectadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2		9		9		8		10	36	

CUMPLIMIENTO FINAL: **100.00%**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
C1	1. Coordinar 1 proyecto de presupuesto de egresos e ingresos 2024	Proyecto	PROGRAMADO												1	1	100%	
			REALIZADO												1	1		
	2. Elaborar informes financieros mensuales	Informe	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3. Realizar 1 informe de cuenta pública	Informe	PROGRAMADO				1										1	100%
REALIZADO						1										1		
4. Concentrar 4 etapas de información, para atender requerimientos de instancias fiscalizadoras	Etapas	PROGRAMADO			1			1				1			1	4	100%	
		REALIZADO			1			1				1			1	4		
5. Ejecutar 12 etapas de pagos para servicios personales, bienes, servicios generales y obra pública.	Etapas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
		REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
C2	1. Realizar 1 plan anual de adquisición de materiales y servicios	Plan	PROGRAMADO			1										1	100%	
			REALIZADO			1										1		
	2. Realizar 12 reportes de inventario de los dos almacenes del SOAPAMA	Reporte	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	3. Celebrar 4 etapas de procesos de adjudicación de bienes, servicios y Obra pública.	Procesos	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	100%	
REALIZADO					1			1			1			1	4			
4. Atender 12 etapas de requisiciones	Etapas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
		REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
5. Coordinar y ejecutar 12 acciones del SOAPAMA para el fortalecimiento del mismo.	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		
		REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
C3	1. Realizar acciones de actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de acuerdo a las necesidades de cada área DEL SOAPAMA	Acciones	PROGRAMADO			1			1					1	4	100%		
			REALIZADO			1			1					1	4			
	2. Realizar la actualización de la infraestructura de acuerdo a las necesidades de las áreas del SOAPAMA	Actualización de infraestructura	PROGRAMADO			1		1						1	3	100%		
			REALIZADO			1		1						1	3			
	3. Realizar gestiones para mantener actualizado los bienes muebles e inmuebles	Gestiones	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	100%		
REALIZADO			1	1	4	3	2	1	2	2	2	2	1	23				
4. Realizar acciones en materia de Seguridad e Higiene	Acciones	PROGRAMADO			1				1			1		3	100%			
		REALIZADO			1				0		1	1		3				
5. Implementar campañas de difusión y monitorear medios de comunicación contratados por el SOAPAMA	Acciones	PROGRAMADO	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	63	100%			
		REALIZADO	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	58				
C4	1. Elaborar los Programas Presupuestarios 2024	Programa presupuestario 2024	PROGRAMADO											1	1	100%		
			REALIZADO											1	1			
	2. Hacer el Plan Anual de Evaluación 2023	Plan	PROGRAMADO				1								1	100%		
			REALIZADO				1								1			
	3. Realizar informes de seguimiento a los Programas presupuestarios 2023	Informe	PROGRAMADO			1			1					1	4	100%		
REALIZADO					1			1					1	4				
4. Recabar información para redactar informe de gobierno	Informe	PROGRAMADO									1			1	100%			
		REALIZADO									0	1		1				
5. Brindar capacitación al personal en temas de Desempeño	Capacitaciones	PROGRAMADO			1				1				1	3	100%			
		REALIZADO			0	1					1		1	3				
1. Realizar un plan Anual de Capacitación	Plan	PROGRAMADO			1									1	100%			
		REALIZADO			1									1				



CLAVE: 909/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: _____
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 12/03/2024

HOJA 6 DE 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1 Planeación y eficiencia en el uso de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Coordinación General, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Administración y Gerencia de Planeación
 Costo Total del Programa: \$51,732,347.02

C5	2	Generar la cuantificación de 24 Nóminas y 1 aguinaldo	Nómina	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
	3	Gestionar 4 etapas de movimientos de personal en el ISSSTEP (alta, baja, recategorización, incapacidades, solicitud de préstamos de los trabajadores, bajo demanda)	Etapas	PROGRAMADO			1			1					1	4	100%	
				REALIZADO			1			1			1		1	4		
	4	Aplicar 2 cuestionarios de Clima Laboral	Cuestionarios	PROGRAMADO				1							1		2	100%
				REALIZADO				1					1			2		
	5	Realizar 4 etapas de capacitaciones al personal	Etapas	PROGRAMADO			1			1			1		1		4	100%
				REALIZADO			0	1		1			1		1		4	

Director General del SOAPAMA
 C. Luis Enrique Vargas Flores

Coordinador General del SOAPAMA
 C. Roberto Castillo Ruíz

Encargada de la Gerencia de Finanzas
 C. Jessica Sanchez Vazquez

Gerencia de Planeación Estratégica
 C. Walberto Xaltenco Lozano

Gerencia de Administración
 C. Eliseo Ramirez Santos