



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco (SOAPAMA) es el organismo público responsable de garantizar la prestación continua, eficiente y sostenible de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco.

El crecimiento urbano, el incremento de la demanda del servicio, el envejecimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como los efectos del cambio climático, han generado una presión constante sobre los sistemas de captación, conducción, distribución y tratamiento del agua. A lo anterior se suma la necesidad de fortalecer la gestión integral del recurso hídrico bajo criterios de sostenibilidad ambiental, eficiencia operativa y resiliencia institucional.

En este contexto, el PP2 surge como un instrumento de planeación y ejecución orientado a atender los retos estructurales en materia de infraestructura hidráulica y sanitaria, así como a promover una gestión sostenible del agua, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 del SOAPAMA.

En el municipio de Atlixco persisten limitaciones en la cobertura, eficiencia y sostenibilidad de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento, derivadas principalmente de:

- Infraestructura hidráulica y sanitaria con rezagos de mantenimiento, rehabilitación y modernización.
- Incremento de pérdidas físicas y comerciales de agua.
- Insuficiente capacidad de respuesta ante contingencias hidráulicas y sanitarias.
- Uso ineficiente del recurso hídrico y prácticas limitadas de gestión sostenible.
- Presiones ambientales que afectan la disponibilidad y calidad del agua.

Estas condiciones afectan la continuidad del servicio, incrementan los costos de operación y limitan la capacidad institucional para garantizar el derecho humano al agua y al saneamiento.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Justificación del Pp

La implementación del PP2 se justifica porque:

- Atiende un problema público prioritario, vinculado directamente con la salud, el bienestar social y la sostenibilidad ambiental.
- Contribuye al cumplimiento del derecho humano al agua y al saneamiento.
- Permite orientar recursos públicos a acciones de infraestructura estratégica, mantenimiento preventivo y correctivo, y gestión sostenible del recurso hídrico.
- Fortalece la capacidad operativa del SOAPAMA para responder a la demanda actual y futura del servicio.
- Se alinea con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto público.

#### Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Afilixco enfrenta:

- Sectores con infraestructura hidráulica y sanitaria que requiere rehabilitación o sustitución.
- Incremento en la demanda del servicio por crecimiento poblacional y urbano.
- Sistemas de alcantarillado y saneamiento con necesidades de mantenimiento continuo.
- Limitaciones en la implementación de prácticas integrales de gestión sostenible del agua.

Si bien el SOAPAMA ha realizado acciones de mantenimiento, ampliación y mejora, estas resultan insuficientes para atender de manera integral la magnitud del problema.

#### Evolución del problema

En los últimos años, el problema ha evolucionado debido a:

- Aumento constante del número de usuarios.
- Mayor presión sobre las fuentes de abastecimiento.
- Deterioro progresivo de la infraestructura por uso y antigüedad.
- Mayor incidencia de eventos climáticos extremos.
- Incremento en los costos de operación y mantenimiento.

Esta evolución hace necesario un enfoque programático que priorice inversiones estratégicas y una gestión sostenible del recurso hídrico.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Experiencias de atención

El SOAPAMA ha implementado diversas acciones como:

- Obras de rehabilitación y ampliación de redes de agua potable y alcantarillado.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura hidráulica.
- Acciones de desazolve y saneamiento.
- Campañas de uso eficiente del agua.
- Intervenciones emergentes ante contingencias hidráulicas.

Estas experiencias han permitido mitigar parcialmente el problema, evidenciando la necesidad de fortalecer la planeación, priorización y continuidad de las acciones mediante un programa presupuestario específico.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo del PP2 se realiza mediante un enfoque cuantitativo y cualitativo, conforme al Manual de Programación, considerando:

Procedimientos cuantitativos:

- Análisis de padrón de usuarios del SOAPAMA.
- Registros de cobertura de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- Estadísticas operativas de fallas, fugas, rehabilitaciones y obras.
- Información demográfica y territorial del municipio.

Procedimientos cualitativos:

- Diagnósticos técnicos de infraestructura.
  - Reportes operativos y técnicos de áreas sustantivas.
  - Atención de reportes ciudadanos y solicitudes de servicio.
  - Evaluaciones internas de desempeño operativo.
- Las fuentes de información incluyen registros administrativos del SOAPAMA, sistemas de gestión operativa, reportes técnicos, y datos oficiales municipales y estatales.

#### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes de la zona geográfica atendida por SOAPAMA	Cuantificación:	102,472
		Criterios de Focalización	INEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA
Población Objetivo	Número de habitantes que habita el Municipio de Atlixco	Cuantificación:	141,793
		Criterios de Focalización	INEGI

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de la zona geográfica atendida por SOAPAMA	Cuantificación:	102,472
		Criterios de Focalización	INEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA

  
**Luis Enrique Vargas Flores**  
 Director General

**Celina Rodríguez Puente**  
 Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
**Eliseo Ramirez Santos**  
 Gerente de Administración

  
**Roberto Castillo Ruiz**  
 Gerente de Operación e Infraestructura

  
**Juan Manuel Castillo Martínez**  
 Gerente de Comercial

  
**Eduardo Guardiola Hernández**  
 Gerente de Finanzas

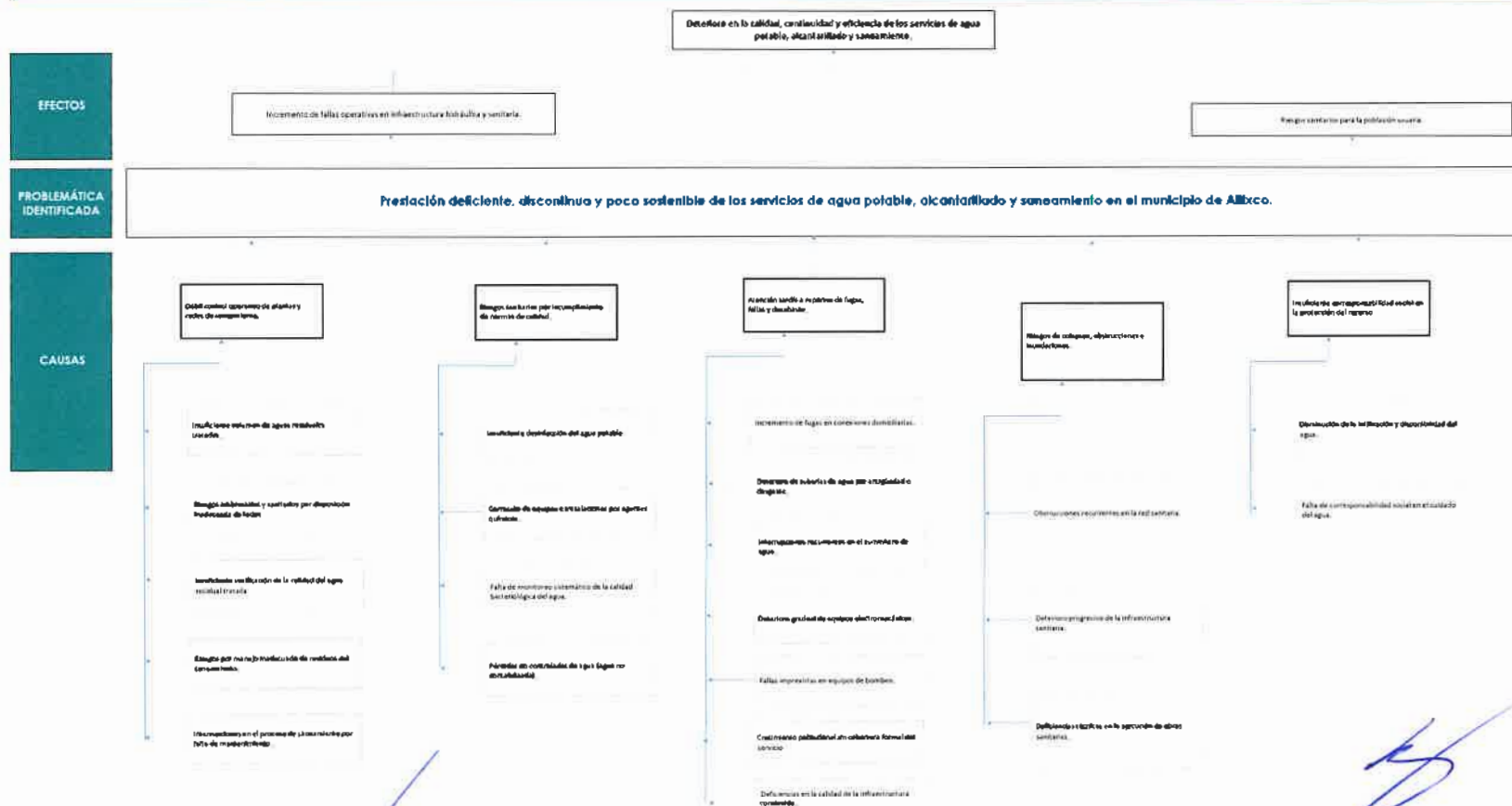
  
**Heraclio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal  
 como Órgano Interno de Control

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Árbol del Problema



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Ámbito de Objetivos

Servicios de agua potable, abastecido y saneamiento prestados de manera continua, segura y sostenible en el territorio de Loja, con enfoque de calidad y no discriminación.

FINES

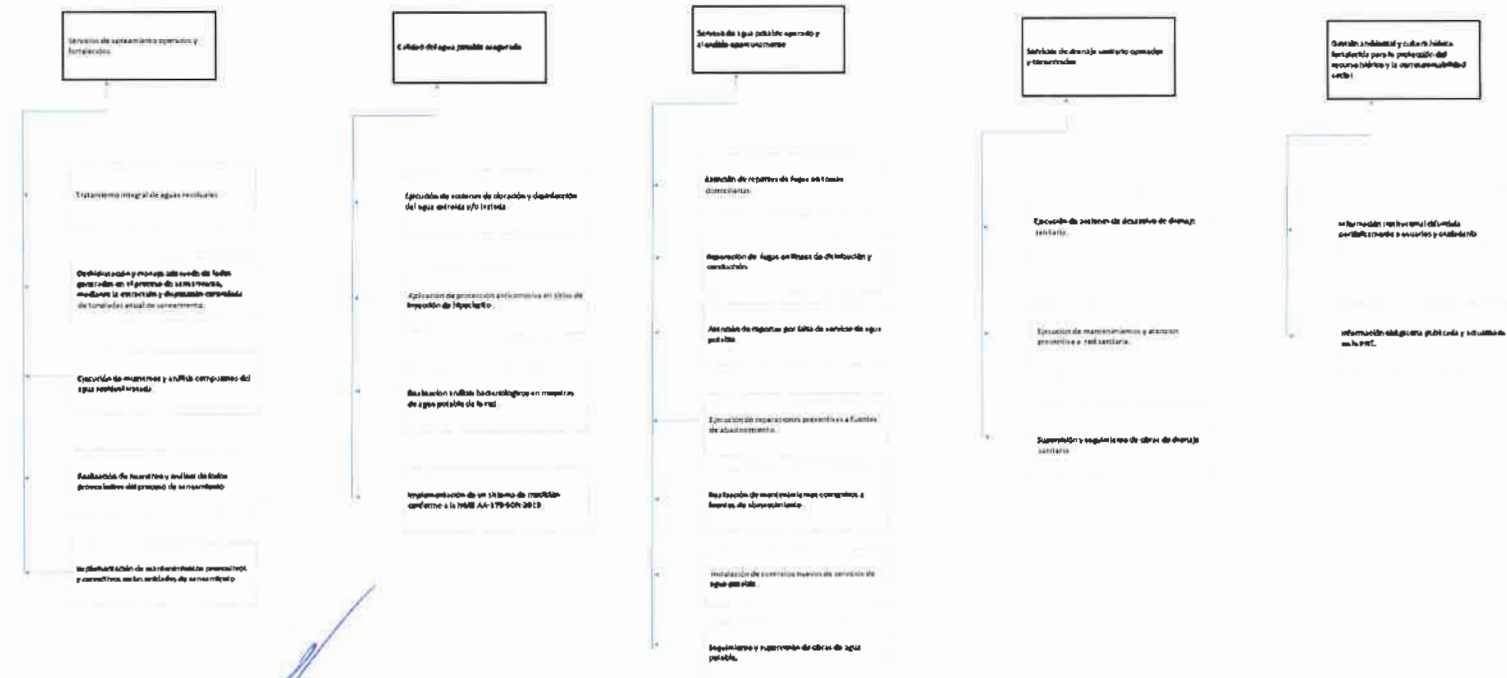
Infraestructura hidráulica y sanitaria operada en condiciones óptimas

Calidad del agua potable garantizada para la población usuaria

OBJETIVO

Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.

MEDIOS



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario	
Estrategia para la selección de alternativas.	
<p>Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:                      ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?</p>	
<p>Los medidas que integran la intervención del Programa Presupuestario se derivan directamente del Árbol de Problemas y del Árbol de Objetivos, en donde se identificaron como causas principales del problema central la operación deficiente de la infraestructura hidráulica y sanitaria, la atención oportuna insuficiente a fallas del servicio, la debilidad en los procesos de saneamiento, así como la limitada gestión ambiental y cultura hídrica.</p> <p>En respuesta, el Programa Presupuestario plantea como opciones de acción prioritarias la ejecución de actividades orientadas a la operación continua, el mantenimiento preventivo y correctivo, el aseguramiento de la calidad del agua, la atención oportuna de reportes, el saneamiento adecuado de aguas residuales, y el fortalecimiento de la corresponsabilidad social en el cuidado del recurso hídrico. Estas medidas constituyen las alternativas más efectivas, ya que atienden de manera directa las causas identificadas, permiten incidir en los efectos del problema y contribuyen al logro del objetivo del programa, conforme a la lógica del Marco Lógico establecida en el Manual de Programación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo</li> <li>El Programa Presupuestario emplea los siguientes mecanismos institucionales para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Operación directa de la infraestructura hidráulica y sanitaria, mediante la gestión y operación de fuentes de abastecimiento, redes de distribución, sistemas de drenaje y plantas de tratamiento.</li> <li>Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, que aseguran la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios.</li> <li>Atención de reportes ciudadanos, a través de los canales institucionales establecidos, que permiten identificar y resolver oportunamente fallas en el servicio.</li> <li>Monitoreo y control de la calidad del agua, mediante muestreos y análisis conforme a la normalidad aplicable.</li> <li>Ejecución de acciones de saneamiento y gestión ambiental, que reducen impactos ambientales y protegen el recurso hídrico.</li> <li>Acciones de Cultura del Agua, orientadas a promover el uso responsable del agua y la participación corresponsable de la población.</li> </ul> </li> </ul> <p>Estos mecanismos permiten que los bienes y servicios lleguen de manera directa, continua y equitativa a la población usuaria del municipio.</p> <p><b>Efectividad de los mecanismos de intervención</b></p> <p>Los mecanismos empleados han demostrado ser efectivos, ya que permiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la continuidad operativa de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</li> <li>Reducir el impacto de fallas mediante la atención oportuna de reportes y la ejecución de acciones correctivas.</li> <li>Asegurar el cumplimiento de parámetros de calidad del agua, protegiendo la salud de la población.</li> <li>Prevenir riesgos sanitarios y ambientales mediante el saneamiento adecuado y el mantenimiento de la infraestructura.</li> <li>Fortalecer la corresponsabilidad social a través de acciones de Cultura del Agua.</li> </ul> <p>Asimismo, la efectividad de estos mecanismos se respalda mediante el seguimiento a indicadores estratégicos y de gestión, los cuales permiten medir el desempeño del Programa Presupuestario y realizar ajustes oportunos para mejorar su impacto.</p>	



Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental



Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial



Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas



Euseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración



Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura



Horacio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPPO2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030			Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas		
<b>Fin</b> Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.	ODS 6 Agua limpia y saneamiento Objetivo ODS  Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible, así como el saneamiento para todas las personas.	Meta 6.1 Para 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todas las personas.  Meta 6.3 Para 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, aumentando el tratamiento de aguas residuales e incrementando sustancialmente el reciclado y la reutilización segura a nivel mundial.  Meta 6.4 Para 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua.  Meta 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.		
	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles Objetivo ODS  Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	Meta 11.1 Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.  Meta 11.3 Para 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y gestión participativa, integrada y sostenible de los asentamientos humanos.  Meta 11.5 Para 2030, reducir significativamente el número de muertes y el número de personas afectadas por desastres, incluidos los relacionados con el agua, y disminuir las pérdidas económicas directas causadas por estos fenómenos.		-Reconoce que el acceso al agua y saneamiento impacta de manera diferenciada a mujeres y hombres  -Contribuye a disminuir cargas desproporcionadas de cuidado y gestión del agua en los hogares.  -Promueve condiciones equitativas de bienestar, salud e higiene para toda la población.
	ODS 13 Acción por el clima Objetivo ODS  Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	Meta 11.b Para 2020 y posteriormente, aumentar sustancialmente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para la inclusión, la eficiencia de los recursos y la resiliencia ante desastres.  Meta 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales.  Meta 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes institucionales.  Meta 13.3		



3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica				
Propósito	Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.	<p>ODS 6: Agua limpia y saneamiento.</p> <p>ODS 5: Igualdad de género.</p> <p>ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.</p>	<p>Meta 6.1</p> <p>Meta 6.3</p> <p>Meta 6.4</p> <p>Meta 6.b</p> <p>Meta 11.1</p> <p>Meta 11.3</p> <p>Meta 11.5</p> <p>Meta 11.b</p> <p>ODS 13</p> <p>Meta 13.1</p> <p>Meta 13.2</p> <p>Meta 13.3</p>	<p>-Garantiza una prestación de servicios sin discriminación.</p> <p>-Considera las necesidades específicas de mujeres, niñas y grupos vulnerables en la atención de reportes, mantenimiento y continuidad del servicio.</p> <p>-Favorece la equidad en el acceso a servicios públicos esenciales.</p>
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	Eje 2. Finanzas Públicas Sanas, Gobierno Innovador con Servicios y Obras Públicas de Calidad			
Objetivo	Fortalecer la prestación de los servicios públicos básicos mediante infraestructura eficiente, mantenimiento oportuno y una gestión operativa sostenible que garantice el bienestar social y la calidad de vida de la población del municipio de Atlixco.			
Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar la modernización y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria.</li> <li>• Mejorar la capacidad operativa para la atención oportuna de los servicios públicos.</li> <li>• Fortalecer la gestión eficiente y sostenible de los servicios de agua potable y alcantarillado.</li> </ul>			
Líneas de Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar la modernización y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria.</li> <li>• Mejorar la capacidad operativa para la atención oportuna de los servicios públicos.</li> <li>• Fortalecer la gestión eficiente y sostenible de los servicios de agua potable y alcantarillado.</li> </ul>			
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo				
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados			
Temática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión eficiente de los servicios públicos.</li> <li>• Fortalecimiento institucional y operativo de organismos operadores.</li> <li>• Planeación, seguimiento y evaluación del desempeño.</li> <li>• Transparencia, rendición de cuentas y mejora continua.</li> <li>• Continuidad y calidad en los servicios básicos.</li> </ul>			
Objetivo	Consolidar un gobierno eficiente, transparente y orientado a resultados, que garantice la prestación de servicios públicos de calidad, con enfoque de sostenibilidad, rendición de cuentas y mejora continua, fortaleciendo la capacidad operativa de los organismos operadores.			
Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la gestión operativa de los organismos operadores, mediante la planeación, programación y ejecución eficiente de acciones en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.</li> <li>• Mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos, a través del mantenimiento oportuno de infraestructura, equipamiento y sistemas electromecánicos.</li> <li>• Impulsar la evaluación y mejora continua del desempeño institucional, mediante el seguimiento de indicadores, el uso de información para la toma de decisiones y la orientación a resultados.</li> </ul>			
Líneas de Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de proyectos hidráulicos y sanitarios con criterios de planeación, seguimiento, evaluación y control.</li> <li>• Atención oportuna, eficiente y con enfoque ciudadano a reportes, solicitudes y necesidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento.</li> <li>• Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, redes, instalaciones hidráulicas y plantas de tratamiento, para asegurar la continuidad operativa de los servicios.</li> <li>• Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño operativo de los servicios públicos.</li> <li>• Fortalecimiento de los procesos institucionales para la mejora continua en la prestación de servicios básicos.</li> </ul>			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de población con acceso a servicios públicos básicos de calidad.</li> <li>• Porcentaje de infraestructura pública operando en condiciones adecuadas.</li> <li>• Eficiencia en la prestación de servicios públicos básicos.</li> <li>• Porcentaje de organismos públicos que aplican mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño.</li> </ul>
-------------	--

  
**Luis Enrique Vargas Flores**  
 Director General

**Celina Rodríguez Puente**  
 Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
**Eliana Ramírez Santos**  
 Gerente de Administración

  
**Roberto Castillo Ruiz**  
 Gerente de Operación e Infraestructura

  
**Juan Manuel Castillo Martínez**  
 Gerente de Comercial

  
**Eduardo Guardiola Hernández**  
 Gerente de Finanzas

  
**Heráclito Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal



#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.	Porcentaje de cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio. (V1/V2)*100	Informe institucional anual de la cobertura del servicio	Las condiciones hidrológicas, normativas y presupuestales permiten la continuidad de la operación de los servicios de agua y saneamiento.
<b>PROPÓSITO</b>	Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo. (V1/V2)*100	Reporte semestral de las acciones realizadas para el cumplimiento de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo, integrado por las actividades de los componentes	El Organismo cuenta con personal técnico, materiales y recursos suficientes para ejecutar el mantenimiento programado.
<b>1</b>	1 Servicios de saneamiento operados y fortalecidos	Porcentaje de infraestructura de saneamiento operada y mantenida (V1/V2)*100	Reporte de las actividades que integran el componente	Las plantas de tratamiento operan sin fallas críticas prolongadas y cuentan con energía eléctrica continua.

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Calidad del agua potable asegurada	Porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros de calidad establecidos en la normatividad aplicable. (V1/V2)*100	Reporte de las actividades que integran el componente	La red hidráulica permite intervenciones correctivas sin afectaciones mayores al sistema.
	3	Servicio de agua potable operado y atendido oportunamente	Porcentaje de reportes de servicio de agua potable atendidos oportunamente respecto al total de reportes recibidos. (V1/V2)*100	Reporte de las actividades que integran el componente	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de trabajos de mantenimiento en la red sanitaria.
	4	Servicios de drenaje sanitario operados y conservados	Porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas (V1/V2)*100	Reporte de las actividades que integran el componente	Condiciones climáticas permiten la ejecución de trabajos.
	5	Gestión ambiental y cultura hídrica fortalecida para la protección del recurso hídrico y la corresponsabilidad social.	Porcentaje de acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas (V1/V2)*100	Reporte de las actividades que integran el componente	Las condiciones climáticas, de acceso al territorio y la participación ciudadana permiten la ejecución de las acciones ambientales y de sensibilización.
	1.1	Tratamiento integral de aguas residuales, con el objetivo de alcanzar un volumen anual de 2.500.000 m <sup>3</sup> tratados	Porcentaje del volumen de aguas residuales tratadas respecto al volumen anual. (V1/V2)*100	Reporte mensual de tratamiento de agua	Las plantas de tratamiento operan de manera continua y cuentan con suministro eléctrico, insumos y personal técnico suficiente.



**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b>	1.2	Deshidratación y manejo adecuado de lodos generados en el proceso de saneamiento, mediante la extracción y disposición controlada de toneladas anual de saneamiento.	Porcentaje de toneladas de lodos deshidratados y dispuestos. (V1/V2)*100	Reporte mensual de deshidratación de lodo extraídos en el proceso de saneamiento	Existen sitios autorizados para la disposición final y se cuenta con equipo funcional para la extracción y manejo de lodos.
	1.3	Ejecución de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada.	Porcentaje de muestreos y análisis del agua residual realizados. (V1/V2)*100	Reporte mensual de los muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada	Los laboratorios y equipos de medición se encuentran disponibles y operando conforme a la normatividad vigente.
	1.4	Realización de muestreo y análisis de lodos provenientes del proceso de saneamiento	Porcentaje de análisis de lodos realizados. (V1/V2)*100	Reporte de la supervisión del muestreo y análisis de lodos	Se cuenta con acceso a laboratorios acreditados y con condiciones adecuadas para la toma de muestras.
	1.5	Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos en las unidades de saneamiento	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados. (V1/V2)*100	Reporte mensual de mantenimientos realizados en la jefatura de saneamiento	Se dispone de recursos financieros, refacciones y personal técnico especializado para la atención oportuna.
	2.1	Ejecución de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada.	Porcentaje de acciones de cloración y desinfección realizadas. (V1/V2)*100	Informe mensual de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada realizadas	Existe disponibilidad continua de insumos químicos y condiciones operativas adecuadas en las instalaciones.



**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)</b>	2.2	Aplicación de protección anticorrosiva en sitios de inyección de hipoclorito.	Porcentaje de sitios de inyección con protección anticorrosiva aplicada. (V1/V2)*100	Reporte trimestral de instalaciones hidráulicas protegidas contra la corrosión por hipoclorito	Las condiciones físicas de los sitios permiten la aplicación de recubrimientos protectores conforme a especificaciones técnicas.
	2.3	Realización análisis bacteriológicos en muestras de agua potable de la red.	Porcentaje de análisis bacteriológicos realizados. (V1/V2)*100	Reporte trimestral de análisis bacteriológicos realizados a muestras de agua tomadas de la red de suministro	Los equipos, reactivos y laboratorios se encuentran disponibles y certificados para la realización de pruebas.
	2.4	Implementación de un sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018. (V1/V2)*100	Informe de la implementación de la NMX-AA-179-SCFI-2018 en fuente de abastecimiento	La normatividad se mantiene vigente y se cuenta con apoyo técnico y recursos para su implementación.
	3.1	Atención a reportes de fugas en tomas domiciliarias.	Porcentaje de reportes de fugas domiciliarias atendidos respecto al total recibido. (V1/V2)*100	Reporte de las fugas en tomas domiciliarias	Se cuenta con cuadrillas operativas, materiales y acceso oportuno a los domicilios reportados.
	3.2	Reparación de fugas en líneas de distribución y conducción	Porcentaje de fugas en líneas de distribución y conducción reparadas respecto a las detectadas. (V1/V2)*100	Reporte de la reparación de las fugas en líneas de distribución y conducción	Las condiciones del terreno y la infraestructura permiten la intervención sin afectaciones mayores.



**Ficha Técnica del Programa presupuestario**

**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)</b>	3.3	Atención de reportes por falta de servicio de agua potable.	Porcentaje de reportes por falta de servicio de agua potable atendidos. (V1/V2)*100	Reporte de la atención a los reportes por falta de servicio de agua potable	Las causas de la interrupción del servicio son técnicamente solucionables dentro de la capacidad operativa del Organismo.
	3.4	Ejecución de reparaciones preventivas a fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de reparaciones preventivas ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las reparaciones preventivas ejecutadas	Las fuentes de abastecimiento se encuentran operativas y accesibles para su mantenimiento.
	3.5	Realización de mantenimientos correctivos a fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados respecto a los identificados como necesarios. (V1/V2)*100	Reporte de los mantenimientos correctivos realizados	Se cuenta con diagnóstico oportuno y recursos suficientes para la atención de fallas.
	3.6	Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos.	Porcentaje de Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos. (V1/V2)*100	Reporte de los servicios agua potable instalados por nuevos contratos.	La demanda del servicio se mantiene y los usuarios cumplen con los requisitos administrativos y técnicos.
	3.7	Seguimiento y supervisión de obras de agua potable.	Porcentaje de obras de agua potable supervisadas respecto al total en ejecución. (V1/V2)*100	Reporte de las obras de agua potable supervisadas	Las obras se ejecutan conforme a los calendarios y contratos establecidos.



**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)</b>	4.1	Ejecución de acciones de desazolve de drenaje sanitario.	Porcentaje de acciones de desazolve ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las acciones de desazolve ejecutadas	Las condiciones climáticas y de acceso permiten la operación continua del equipo especializado.
	4.2	Ejecución de mantenimientos y atención preventiva a red sanitaria.	Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las acciones de mantenimiento preventivo ejecutadas	La red sanitaria se encuentra identificada y se cuenta con información técnica actualizada.
	4.3	Supervisión y seguimiento de obras de drenaje sanitario.	Porcentaje de obras de drenaje sanitario supervisadas respecto al total en ejecución. (V1/V2)*100	Reporte de las obras de drenaje sanitario supervisadas	Las empresas contratistas cumplen con las disposiciones técnicas y administrativas establecidas.
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)</b>	5.1	Ejecución de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio, orientadas a la protección de microcuencas, recarga hídrica y mitigación de impactos ambientales.	Porcentaje de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio realizadas (V1/V2)*100	Informe de las acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio realizadas	Las condiciones climáticas y de acceso al territorio permiten la ejecución de las acciones ambientales.
	5.2	Realización de acciones de Cultura del Agua dirigidas a ciudadanos y ciudadanas, orientadas a promover la participación equitativa, el uso responsable del recurso hídrico y la corresponsabilidad social en su cuidado	Porcentaje de acciones de Cultura del Agua realizadas. (V1/V2)*100	Informe de las acciones de Cultura del Agua realizadas	Existe participación ciudadana y coordinación interinstitucional para el desarrollo de actividades de sensibilización.



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
	\$		\$		\$		\$	
	\$	54,170,261.02	\$	-	\$	-	\$	-

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento								
	Especificar:	1.5 Recursos Federales;		Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;		Otro	Especificar:
		PRODDER				PROSANEAR			
\$	51,070,261.02	\$	1,100,000.00	\$	2,000,000.00	\$	-		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.2 ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL



**Luis Enrique Vargas Flores**  
Director General

**Carlina Rodríguez Puente**  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental



**Eusebio Ramírez Santos**  
Gerente de Administración



**Roberto Castillo Rutz**  
Gerente de Operación e Infraestructura



**Juan Manuel Castillo Martínez**  
Gerente de Comercial



**Eduardo Guardiola Hernández**  
Gerente de Finanzas



**Heracleo Hernández Ramírez**  
Contralor Municipal  
como Órgano Interno de Control

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### Fin

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de la población del municipio de Atlixco que cuenta con acceso efectivo a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto de la población total del municipio, como resultado de la operación institucional del SOAPAMA, con enfoque de igualdad y no discriminación.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Población con cobertura de servicios	Unidad Responsable del Indicador del Fin:	Gerencia de Operación e Infraestructura / Gerencia Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Población con cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Denominador (Variable 2) Población total del municipio de Atlixco.
<b>Medios de verificación de las variables:</b>			
Numerador (Variable 1)	Informe institucional anual de la cobertura del servicio de agua potable, drenaje y saneamiento, ejecutado al 2026		
Denominador (Variable 2)	Informe de la cobertura del servicio de agua potable, drenaje y saneamiento al cierre del ejercicio 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con precisión la población atendida y el tipo de cobertura que se mide	Evalúa el objetivo estratégico del Organismo relativo al acceso a servicios básicos.	Utiliza información institucional y demográfica disponible, sin generar costos adicionales.	Puede medirse periódicamente mediante informes institucionales de cobertura.	Refleja de manera directa el logro del fin del programa.	Permite identificar avances reales en la cobertura de servicios y orientar decisiones de política pública.

Determinación de Metas						
Líneabase	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible	No disponible	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio/fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No aplica	102472	No aplica	102472	El indicador es de Nueva Gestión	
Realizada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### Fin

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

#### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												102472	102472
Programada (Variable 2)												141793	141793
Avance % = [(A)/(B)]*100												72%	72%

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance % = [(A)/(B)]*100													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
Eliseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración

  
Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

  
Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

  
Eduardo Guardado Hernández  
Gerente de Finanzas

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Órgano Interno de Control

## Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

Fecha de Autorización:

10 de diciembre de 2025

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

<b>Nombre del Municipio:</b>	<b>Atlixco</b>
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	<b>Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.</b>
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

### Datos de Identificación del Indicador

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo	<b>Tipo de indicador:</b>	Estratégicos	
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, necesarias para garantizar la continuidad y calidad de los servicios a la población usuaria.	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia	
<b>Unidad de medida:</b>	Acciones	<b>Unidad Responsable del Indicador del Propósito:</b>	Gerencia de Operación e Infraestructura / Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
<b>Método de cálculo o Fórmula del indicador:</b>	(V1/V2)*100	<b>Algoritmo</b>	Numerador (Variable 1)	Acciones de operación y mantenimiento ejecutadas.
			Denominador (Variable 2)	Acciones de operación y mantenimiento programadas.
<b>Medios de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
<b>Denominador (Variable 2)</b>	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El Indicador establece de forma explícita la relación entre acciones ejecutadas y programadas.	Mide el logro del propósito institucional vinculado a la prestación eficiente del servicio.	Se construye con información operativa existente.	Permite seguimiento periódico mediante reportes semestrales.	Representa de manera directa el cumplimiento del Propósito.	Facilita la identificación de desviaciones en la ejecución operativa.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	691	2505235	No aplica		No aplica	
Realizada	691	No aplica	No aplica	691		

#### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						1252613							1252622	2505235
Programada (Variable 2)						1252613							1252622	2505235
Avance % = [(A)/(B)]*100						100%							100%	100%
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Avance % = [(A)/(B)]*100														

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Eliseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Órgano Interno de Control



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Allixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestaria:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de infraestructura de saneamiento operada y mantenida conforme a la programación anual	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el porcentaje de la infraestructura de saneamiento que opera y recibe mantenimiento conforme a la programación anual establecida por el Organismo.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Infraestructura de saneamiento operada y mantenida.
			Infraestructura de saneamiento programada.
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador identifica claramente el universo y el criterio de cumplimiento.	Permite evaluar el desempeño operativo del componente de saneamiento.	Utiliza reportes técnicos institucionales.	Es medible mediante registros de operación y mantenimiento.	Corresponde directamente al objetivo del componente.	Apoya la mejora continua en la planeación y ejecución de mantenimiento.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	567	2500685	No aplica	2501252	No aplica	
Realizada	567	No aplica	No aplica	No aplica		

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

#### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			625171			625172			625171			625171	2500685
Programada (Variable 2)			625171			625172			625171			625171	2500685
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance %													

Parámetros de semarización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)

#### Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Tratamiento integral de aguas residuales, con el objetivo de alcanzar un volumen anual de 2,500,000 m <sup>3</sup> tratados	Volumen de agua tratada	Progr.	200000	200000	225000	200000	200000	225000	200000	200000	225000	200000	200000	225000	2500000
		Real.													
2. Deshidratación y manejo adecuado de lodos generados en el proceso de saneamiento, mediante la extracción y disposición controlada de loneladas anual de saneamiento.	Deshidratación	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.													
3. Ejecución de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada.	Muestreos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.													
4. Realización de muestreo y análisis de lodos provenientes del proceso de saneamiento	Muestreo	Progr.					1								1
		Real.													



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

5. Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos en las unidades de saneamiento	Mantenimientos	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

  
Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
Eliseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración

  
Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

  
Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

  
Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Organó Interno de Control

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros de calidad establecidos en la normatividad aplicable		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros físicos, químicos y microbiológicos establecidos en la normatividad vigente, respecto del total de muestras analizadas.		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de muestras analizadas.
			Denominador (Variable 2)	Total de muestras programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define de manera precisa el criterio de cumplimiento normativo.	Evalúa un aspecto crítico del servicio de agua potable.	Se basa en análisis de laboratorio ya programados.	Se mide periódicamente con reportes técnicos.	Corresponde al objetivo de asegurar la calidad del agua.	Contribuye a la toma de decisiones preventivas y correctivas

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	213	No Aplica	249	No aplica	
Realizada	36	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

165

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			53			53			54			53	213
Programada (Variable 2)			53			53			54			53	213
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance %													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

### Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada.	Acciones de cloración	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.												
2. Aplicación de protección anticorrosiva en sitios de inyección de hipoclorito.	Aplicaciones de protección anticorrosiva	Progr.			5		5			5			5	20
		Real.												
3. Realización análisis bacteriológicos en muestras de agua potable de la red.	Análisis	Progr.			30		30			30			30	120
		Real.												
4. Implementación de un sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018.	Sistema de medición	Progr.							1				1	1
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Elisa Ramírez Santos  
Gerente de Administración

Roberto Casillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas

Heracio Hernández Ramírez  
Contrador Municipal  
como Órgano Interno de Control

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes de servicio de agua potable atendidos oportunamente respecto al total de reportes recibidos	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de reportes de servicio de agua potable que son atendidos dentro de los plazos establecidos, respecto del total de reportes recibidos por el Organismo.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			Acciones de agua potable, ejecutadas Acciones de agua potable, programadas
	<b>Medio de verificación de las variables</b>		
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece con precisión los reportes considerados y el criterio de oportunidad.	Evalúa la capacidad de respuesta del Organismo.	Utiliza registros administrativos existentes.	Permite seguimiento continuo.	Se vincula directamente con la atención a la población usuaria.	Facilita la mejora en tiempos de respuesta y calidad del servicio.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	38	4302	No aplica	4340	No aplica	
Realizada	38	No aplica	No aplica	No aplica		

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1074			1073			1074			1081	4302
Programada (Variable 2)			1074			1073			1074			1081	4302
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance %													
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

##### Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atención de reportes de fugas en tornos domiciliarios.	Reportes	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.												
2. Reparación de fugas en líneas de distribución y conducción	Reparación de fuga	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.												
3. Atención de reportes por falta de servicio de agua potable.	Atención de reportes	Progr.	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280
		Real.												
4. Ejecución de reparaciones preventivas a fuentes de abastecimiento.	Reparaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
5. Realización de mantenimientos correctivos a fuentes de abastecimiento.	Mantenimientos	Progr.	1		1		1		1		1		1	6
		Real.												
6. Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos.	Instalación	Progr.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	20	20	200
		Real.												

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

7. Seguimiento y supervisión de obras de agua potable.	Supervisiones	Progr.			1				1					1				1	4
		Real.																	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
Eliseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración

  
Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

  
Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

  
Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas

  
Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Organó interno de Control

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Alixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas conforme a lo programado	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas conforme a la programación anual establecida.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Acciones de drenaje sanitario ejecutadas. Denominador (Variable 2) Acciones de drenaje sanitario programadas.
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define de manera explícita las acciones evaluadas.	Permite evaluar la conservación del sistema de drenaje.	Se apoya en información operativa disponible.	Medible mediante reportes técnicos.	Corresponde al objetivo del componente.	Contribuye a prevenir riesgos sanitarios y operativos.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Tendencia		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2023	2024	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	22	22	No aplica	44	No aplica	
Realizada	22	No aplica	No aplica	No aplica		

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			4			5			5			6	22
Programada (Variable 2)			4			5			5			5	22
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			83.33%	100.00%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance %													
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor a Igual a 88% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a Igual a 90% y menor a Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de desazolve de drenaje sanitario.	Acciones	Progr.	1		1				1			1	1	4
		Real.												
2. Ejecución de mantenimientos y atención preventiva a red sanitaria.	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
3. Supervisión y seguimiento de obras de drenaje sanitario.	Seguimiento	Progr.			1			1			1			4
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodríguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

  
Eliseo Ramírez Santos  
Gerente de Administración  
Administración 2024 - 2027

  
Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura  
Administración 2024 - 2027

  
Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial  
Administración 2024 - 2027

  
Eduardo Guardiola Hernández  
Gerente de Finanzas  
Administración 2024 - 2027

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Organismo Interno de Control  
CENTRALORA MUNICIPAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Albico
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y realizados
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestaria:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas respecto a las programadas		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones ambientales y de Cultura del Agua orientadas a la protección del recurso hídrico y la corresponsabilidad social.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad responsable del indicador del Componente 4:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas.
			Denominador (Variable 2)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua programadas.
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define claramente las acciones y el criterio de medición.	Evalúa el desempeño institucional en sostenibilidad ambiental.	Utiliza información programática existente.	Permite seguimiento periódico.	Es congruente con el objetivo del componente.	Apoya la mejora de estrategias de sensibilización y participación social.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No aplica	13	No aplica	No aplica	El indicador es de Nueva Gestión	
Realizada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)			3			3			3			4	13
Programado (Variable 2)			3			3			3			4	13
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Avance %													

Parámetros de sematización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio, orientadas a la protección de microcuencas, recarga hídrica y mitigación de impactos ambientales.	Reforestación	Progr.										1		1
		Real.												
2. Realización de acciones de Cultura del Agua dirigidas a ciudadanos y ciudadanas, orientadas a promover la participación equitativa, el uso responsable del recurso hídrico y la corresponsabilidad social en su cuidado	Acciones de Cultura del Agua	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores  
Director General

Celina Rodriguez Puente  
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Elisero Ramirez Santos  
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz  
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez  
Gerente de Comercial

Eduardo Guardado Hernández  
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
como Órgano Interno de Control