



Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco (SOAPAMA) es el organismo público responsable de garantizar la prestación continua, eficiente y sostenible de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco.

El crecimiento urbano, el incremento de la demanda del servicio, el envejecimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como los efectos del cambio climático, han generado una presión constante sobre los sistemas de captación, conducción, distribución y tratamiento del agua. A lo anterior se suma la necesidad de fortalecer la gestión integral del recurso hídrico bajo criterios de sostenibilidad ambiental, eficiencia operativa y resiliencia institucional.

En este contexto, el PP2 surge como un instrumento de planeación y ejecución orientado a atender los retos estructurales en materia de infraestructura hidráulica y sanitaria, así como a promover una gestión sostenible del agua, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 del SOAPAMA.

En el municipio de Atlixco persisten limitaciones en la cobertura, eficiencia y sostenibilidad de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento, derivadas principalmente de:

- Infraestructura hidráulica y sanitaria con rezagos de mantenimiento, rehabilitación y modernización.
- Incremento de pérdidas físicas y comerciales de agua.
- Insuficiente capacidad de respuesta ante contingencias hidráulicas y sanitarias.
- Uso ineficiente del recurso hídrico y prácticas limitadas de gestión sostenible.
- Presiones ambientales que afectan la disponibilidad y calidad del agua.

Estas condiciones afectan la continuidad del servicio, incrementan los costos de operación y limitan la capacidad institucional para garantizar el derecho humano al agua y al saneamiento.



Fecha de Autorización: 8 de abril de 2025

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Justificación del Pp

La implementación del PP2 se justifica porque:

- Atiende un problema público prioritario, vinculado directamente con la salud, el bienestar social y la sostenibilidad ambiental.
- Contribuye al cumplimiento del derecho humano al agua y al saneamiento.
- Permite orientar recursos públicos a acciones de infraestructura estratégica, mantenimiento preventivo y correctivo, y gestión sostenible del recurso hídrico.
- Fortalece la capacidad operativa del SOAPAMA para responder a la demanda actual y futura del servicio.
- Se alinea con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto público.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Allixco enfrenta:

- Sectores con infraestructura hidráulica y sanitaria que requiere rehabilitación o sustitución.
- Incremento en la demanda del servicio por crecimiento poblacional y urbano.
- Sistemas de alcantarillado y saneamiento con necesidades de mantenimiento continuo.
- Limitaciones en la implementación de prácticas integrales de gestión sostenible del agua.

Si bien el SOAPAMA ha realizado acciones de mantenimiento, ampliación y mejora, estas resultan insuficientes para atender de manera integral la magnitud del problema.

Evolución del problema

En los últimos años, el problema ha evolucionado debido a:

- Aumento constante del número de usuarios.
- Mayor presión sobre las fuentes de abastecimiento.
- Deterioro progresivo de la infraestructura por uso y antigüedad.
- Mayor incidencia de eventos climáticos extremos.
- Incremento en los costos de operación y mantenimiento.

Esta evolución hace necesario un enfoque programático que priorice inversiones estratégicas y una gestión sostenible del recurso hídrico.



Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Experiencias de atención

El SOAPAMA ha implementado diversas acciones como:

- Obras de rehabilitación y ampliación de redes de agua potable y alcantarillado.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura hidráulica.
- Acciones de desazolve y saneamiento.
- Campañas de uso eficiente del agua.
- Intervenciones emergentes ante contingencias hidráulicas.

Estas experiencias han permitido mitigar parcialmente el problema, evidenciando la necesidad de fortalecer la planeación, priorización y continuidad de las acciones mediante un programa presupuestario específico.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo del PP2 se realiza mediante un enfoque cuantitativo y cualitativo, conforme al Manual de Programación, considerando:

Procedimientos cuantitativos:

- Análisis de padrón de usuarios del SOAPAMA.
- Registros de cobertura de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- Estadísticas operativas de fallas, fugas, rehabilitaciones y obras.
- Información demográfica y territorial del municipio.

Procedimientos cualitativos:

- Diagnósticos técnicos de infraestructura.
- Reportes operativos y técnicos de áreas sustantivas.
- Atención de reportes ciudadanos y solicitudes de servicio.
- Evaluaciones internas de desempeño operativo.
- Las fuentes de información incluyen registros administrativos del SOAPAMA, sistemas de gestión operativa, reportes técnicos, y datos oficiales municipales y estatales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes de la zona geográfica atendida por SOAPAMA	Cuantificación:	102,472
		Criterios de Focalización	INEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA
Población Objetivo	Número de habitantes que habita el Municipio de Atlixco	Cuantificación:	141,793
		Criterios de Focalización	INEGI

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de la zona geográfica atendida por SOAPAMA	Cuantificación:	102,472
		Criterios de Focalización:	NEGI y el Sistema de Información Geográfica del SOAPAMA





Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

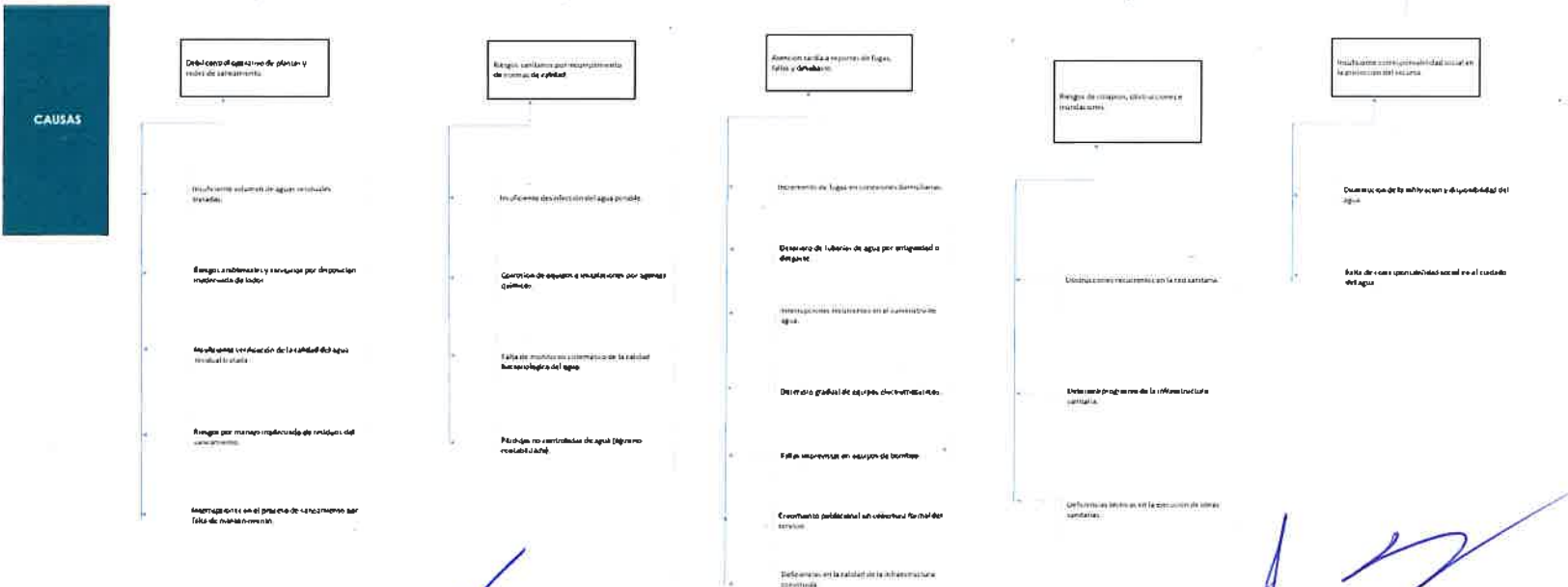
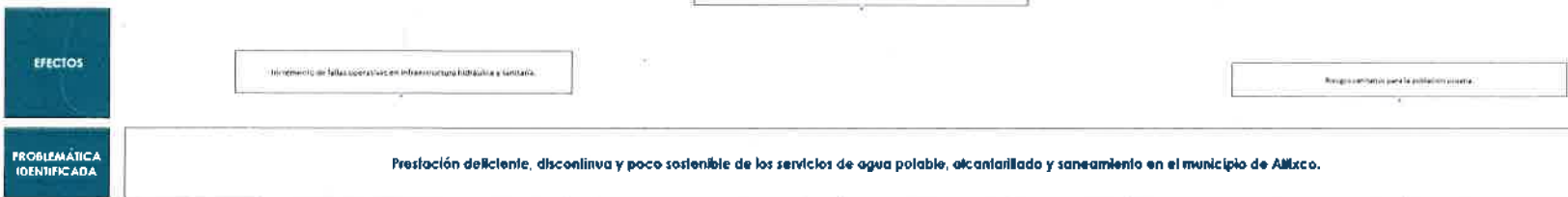
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Árbol del Problema

Deterioro en la calidad, continuidad y eficiencia de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.



[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Árbol de Objetivos

Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento prestado de manera continua, eficiente, segura y sostenible en el municipio de Añón, con estándares de calidad y no discriminación.

FINES

Infraestructura hidráulica y sanitaria operando en condiciones óptimas.

Calidad del agua potable generada para la población usuaria.

OBJETIVO

Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.

MEDIOS



[Handwritten signatures and marks]

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Estrategia para la selección de alternativas:

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes Preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que integran la intervención del Programa Presupuestario se derivan directamente del Árbol de Problemas y del Árbol de Objetivos, en donde se identificaron como causas principales del problema central la operación deficiente de la infraestructura hidráulica y sanitaria, la atención oportuna insuficiente o fallas del servicio, la debilidad en los procesos de saneamiento, así como la limitada gestión ambiental y cultura hídrica.

En respuesta, el Programa Presupuestario plantea como opciones de acción prioritarias la ejecución de actividades orientadas a la operación continua, el mantenimiento preventivo y correctivo, el aseguramiento de la calidad del agua, la atención oportuna de reportes, el saneamiento adecuado de aguas residuales, y el fortalecimiento de la corresponsabilidad social en el cuidado del recurso hídrico. Estas medidas constituyen las alternativas más efectivas, ya que atienden de manera directa las causas identificadas, permiten incidir en los efectos del problema y contribuyen al logro del objetivo del programa, conforme a la lógica del Marco Lógico establecida en el Manual de Programación.

- Mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo
- El Programa Presupuestario emplea los siguientes mecanismos institucionales para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo:
- Operación directa de la infraestructura hidráulica y sanitaria, mediante la gestión y operación de fuentes de abastecimiento, redes de distribución, sistemas de drenaje y plantas de tratamiento.
- Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, que aseguran la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios.
- Atención de reportes ciudadanos, a través de los canales institucionales establecidos, que permiten identificar y resolver oportunamente fallas en el servicio.
- Monitoreo y control de la calidad del agua, mediante muestreos y análisis conforme a la normatividad aplicable.
- Ejecución de acciones de saneamiento y gestión ambiental, que reducen impactos ambientales y protegen el recurso hídrico.
- Acciones de Cultura del Agua, orientadas a promover el uso responsable del agua y la participación corresponsable de la población.

Estos mecanismos permiten que los bienes y servicios lleguen de manera directa, continua y equitativa a la población usuaria del municipio.

Efectividad de los mecanismos de intervención

Los mecanismos empleados han demostrado ser efectivos, ya que permiten:

- Garantizar la continuidad operativa de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- Reducir el impacto de fallas mediante la realización oportuna de reportes y la ejecución de acciones correctivas.
- Asegurar el cumplimiento de parámetros de calidad del agua, protegiendo la salud de la población.
- Prevenir riesgos sanitarios y ambientales mediante el aseguramiento adecuado y el mantenimiento de la infraestructura.
- Fortalecer la corresponsabilidad social a través de acciones de Cultura del Agua.

Asimismo, los mismos mecanismos de operación mediante el seguimiento a indicadores estratégicos y de gestión, los cuales permiten medir el desempeño del Programa Presupuestario y detectar oportunamente para mejorar su impacto.



DIRECCIÓN GENERAL
Luis Enrique Vargas Flores
Director General
Administración 2024 - 2027
MAY27/RSO/DG/181



Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
Celiná Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental
Administración 2024 - 2027
MAY27/RSO/DG/ISA/127



Gerencia de Administración
Euseo Ramírez Santos
Gerente de Administración
Administración 2024 - 2027
MAY27/RSO/DG/GA/183



Gerencia de Operación e Infraestructura
Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura
Administración 2024 - 2027



Gerencia Comercial
Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial
Administración 2024 - 2027
MAY27/RSO/DG/GC/185



Gerencia de Finanzas
Eduardo Guardiola Hernández
Gerente de Finanzas
Administración 2024 - 2027
MAY27/RSO/DG/GF/193



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
EL GOBIERNO CONSTITUCIONAL
ATLACO, PUEBLA
2024-2027
MAY27/RSO/CM/193



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
	Objetivos	Metas		
Fin	<p>Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.</p>	<p>Objetivo ODS 6: Agua limpia y saneamiento</p> <p>Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible, así como el saneamiento para todas las personas.</p>	<p>Meta 6.1 Para 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todas las personas.</p> <p>Meta 6.3 Para 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, aumentando el tratamiento de aguas residuales e incrementando sustancialmente el reciclado y la reutilización segura a nivel mundial.</p> <p>Meta 6.4 Para 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua.</p> <p>Meta 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.</p>	<p>-Reconoce que el acceso al agua y saneamiento impacta de manera diferenciada a mujeres y hombres</p> <p>-Contribuye a disminuir cargas desproporcionadas de cuidado y gestión del agua en los hogares.</p> <p>-Promueve condiciones equitativas de bienestar, salud e higiene para toda la población.</p>
		<p>Objetivo ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles</p> <p>Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.</p>	<p>Meta 11.1 Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles, y mejorar los barrios marginales.</p> <p>Meta 11.3 Para 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y gestión participativa, integrada y sostenible de los asentamientos humanos.</p>	
		<p>Objetivo ODS 13: Acción por el clima</p> <p>Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.</p>	<p>Meta 11.5 Para 2030, reducir significativamente el número de muertes y el número de personas afectadas por desastres, incluidos los relacionados con el agua, y disminuir las pérdidas económicas directas causadas por estos fenómenos.</p> <p>Meta 11.b Para 2020 y posteriormente, aumentar sustancialmente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para la inclusión, la eficiencia de los recursos y la resiliencia ante desastres.</p>	
			<p>Meta 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales.</p> <p>Meta 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes institucionales.</p> <p>Meta 13.5</p>	

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

<p>Propósito</p>	<p>Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.</p>	<p>ODS 6: Agua limpia y saneamiento ODS 5: Igualdad de género ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas</p>	<p>Meta 6.1 Meta 6.3 Meta 6.4 Meta 6.6 Meta 11.1 Meta 11.3 Meta 11.5 Meta 11.6 ODS 13 Meta 13.1 Meta 13.2 Meta 13.3</p>	<p>•Garantiza una prestación de servicios sin discriminación. •Considera las necesidades específicas de mujeres, niñas y grupos vulnerables en la atención de reportes, mantenimiento y continuidad del servicio •Favorece la equidad en el acceso a servicios públicos esenciales</p>
-------------------------	---	---	---	--

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

<p>Eje</p>	<p>Eje 2. Finanzas Públicas Sanas, Gobierno Innovador con Servicios y Obras Públicas de Calidad</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Fortalecer la prestación de los servicios públicos básicos mediante infraestructura eficiente, mantenimiento oportuno y una gestión operativa sostenible que garantice el bienestar social y la calidad de vida de la población del municipio de Atlilco.</p>
<p>Estrategias</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Impulsar la modernización y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria. •Mejorar la capacidad operativa para la atención oportuna de los servicios públicos. •Fortalecer la gestión eficiente y sostenible de los servicios de agua potable y alcantarillado.
<p>Lineas de Acción</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Impulsar la modernización y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria. •Mejorar la capacidad operativa para la atención oportuna de los servicios públicos. •Fortalecer la gestión eficiente y sostenible de los servicios de agua potable y alcantarillado.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

<p>Eje</p>	<p>Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados</p>
<p>Temática</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Gestión eficiente de los servicios públicos. •Fortalecimiento institucional y operativo de organismos operadores. •Planeación, seguimiento y evaluación del desempeño. •Transparencia, rendición de cuentas y mejora continua. •Continuidad y calidad en los servicios básicos
<p>Objetivo</p>	<p>Consolidar un gobierno eficiente, transparente y orientado a resultados, que garantice la prestación de servicios públicos de calidad, con enfoque de sostenibilidad, rendición de cuentas y mejora continua, fortaleciendo la capacidad operativa de los organismos operadores.</p>
<p>Estrategias</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Fortalecer la gestión operativa de los organismos operadores, mediante la planeación, programación y ejecución eficiente de acciones en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento. •Mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos, a través del mantenimiento oportuno de infraestructura, equipamiento y sistemas electromecánicos. •Impulsar la evaluación y mejora continua del desempeño institucional, mediante el seguimiento de indicadores, el uso de información para la toma de decisiones y la orientación a resultados.
<p>Lineas de Acción</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Ejecución de proyectos hidráulicos y sanitarios con criterios de planeación, seguimiento, evaluación y control. •Atención oportuna, eficiente y con enfoque ciudadano a reportes, solicitudes y necesidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento. •Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, redes, instalaciones hidráulicas y plantas de tratamiento, para asegurar la continuidad operativa de los servicios. •Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño operativo de los servicios públicos. •Fortalecimiento de los procesos institucionales para la mejora continua en la prestación de servicios básicos.

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> •Porcentaje de población con acceso a servicios públicos básicos de calidad. •Porcentaje de infraestructura pública operando en condiciones adecuadas. •Eficiencia en la prestación de servicios públicos básicos. •Porcentaje de organismos públicos que aplican mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño.
	   
	  



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Clave del Programa presupuestario:	SOAPP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.	Porcentaje de cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio. $(V1/V2)*100$	Informe institucional anual de la cobertura del servicio	Las condiciones hidrológicas, normativas y presupuestales permiten la continuidad de la operación de los servicios de agua y saneamiento.
PROPÓSITO	Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo. $(V1/V2)*100$	Reporte semestral de las acciones realizadas para el cumplimiento de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo, integrado por las actividades de los componentes	El Organismo cuenta con personal técnico, materiales y recursos suficientes para ejecutar el mantenimiento programado.
1	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos	Porcentaje de infraestructura de saneamiento operada y mantenida $(V1/V2)*100$	Reporte de las actividades que integran el componente	Las plantas de tratamiento operan sin fallas críticas prolongadas y cuentan con energía eléctrica continua.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
COMPONENTES	2	Calidad del agua potable asegurada	Porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros de calidad establecidos en la normatividad aplicable. $(V1/V2)*100$	Reporte de las actividades que integran el componente	La red hidráulica permite intervenciones correctivas sin afectaciones mayores al sistema.
	3	Servicio de agua potable operado y atendido oportunamente	Porcentaje de reportes de servicio de agua potable atendidos oportunamente respecto al total de reportes recibidos. $(V1/V2)*100$	Reporte de las actividades que integran el componente	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de trabajos de mantenimiento en la red sanitaria.
	4	Servicios de drenaje sanitario operados y conservados	Porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas $(V1/V2)*100$	Reporte de las actividades que integran el componente	Condiciones climáticas permiten la ejecución de trabajos.
	5	Gestión ambiental y cultura hídrica fortalecida para la protección del recurso hídrico y la corresponsabilidad social.	Porcentaje de acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas $(V1/V2)*100$	Reporte de las actividades que integran el componente	Las condiciones climáticas, de acceso al territorio y la participación ciudadana permiten la ejecución de las acciones ambientales y de sensibilización.
	1.1	Tratamiento integral de aguas residuales, con el objetivo de alcanzar un volumen anual de 2,500,000 m ³ tratados	Porcentaje del volumen de aguas residuales tratadas respecto al volumen anual. $(V1/V2)*100$	Reporte mensual del tratamiento de agua	Las plantas de tratamiento operan de manera continua y cuentan con suministro eléctrico, insumos y personal técnico suficiente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Deshidratación y manejo adecuado de lodos generados en el proceso de saneamiento, mediante la extracción y disposición controlada de toneladas anual de saneamiento.	Porcentaje de toneladas de lodos deshidratados y dispuestos. $(V1/V2)*100$	Reporte mensual de deshidratación de lodos extraídos en el proceso de saneamiento	Existen sitios autorizados para la disposición final y se cuenta con equipo funcional para la extracción y manejo de lodos.
	1.3	Ejecución de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada.	Porcentaje de muestreos y análisis del agua residual realizados. $(V1/V2)*100$	Reporte mensual de los muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada	Los laboratorios y equipos de medición se encuentran disponibles y operando conforme a la normatividad vigente.
	1.4	Realización de muestreo y análisis de lodos provenientes del proceso de saneamiento	Porcentaje de análisis de lodos realizados. $(V1/V2)*100$	Reporte de la supervisión del muestreo y análisis de lodos	Se cuenta con acceso a laboratorios acreditados y con condiciones adecuadas para la toma de muestras.
	1.5	Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos en las unidades de saneamiento	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados. $(V1/V2)*100$	Reporte mensual de mantenimientos realizados en la Jefatura de saneamiento	Se dispone de recursos financieros, refacciones y personal técnico especializado para la atención oportuna.
	2.1	Ejecución de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada.	Porcentaje de acciones de cloración y desinfección realizadas. $(V1/V2)*100$	Informe mensual de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada realizadas	Existe disponibilidad continua de insumos químicos y condiciones operativas adecuadas en las instalaciones.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Aplicación de protección anticorrosiva en sitios de inyección de hipoclorito.	Porcentaje de sitios de inyección con protección anticorrosiva aplicada. (V1/V2)*100	Reporte trimestral de instalaciones hidráulicas protegidas contra la corrosión por hipoclorito	Las condiciones físicas de los sitios permiten la aplicación de recubrimientos protectores conforme a especificaciones técnicas.
	2.3	Realización análisis bacteriológicos en muestras de agua potable de la red.	Porcentaje de análisis bacteriológicos realizados. (V1/V2)*100	Reporte trimestral de análisis bacteriológicos realizados a muestras de agua tomadas de la red de suministro	Los equipos, reactivos y laboratorios se encuentran disponibles y certificados para la realización de pruebas.
	2.4	Implementación de un sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018. (V1/V2)*100	Informe de la implementación de la NMX-AA-179-SCFI-2018 en fuente de abastecimiento	La normalidad se mantiene vigente y se cuenta con apoyo técnico y recursos para su implementación.
	3.1	Atención a reportes de fugas en tomas domiciliarias.	Porcentaje de reportes de fugas domiciliarias atendidos respecto al total recibido. (V1/V2)*100	Reporte de las fugas en tomas domiciliarias	Se cuenta con cuadrillas operativas, materiales y acceso oportuno a los domicilios reportados.
	3.2	Reparación de fugas en líneas de distribución y conducción	Porcentaje de fugas en líneas de distribución y conducción reparadas respecto a las detectadas. (V1/V2)*100	Reporte de la reparación de las fugas en líneas de distribución y conducción	Las condiciones del terreno y la infraestructura permiten la intervención sin afectaciones mayores.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Atención de reportes por falta de servicio de agua potable.	Porcentaje de reportes por falta de servicio de agua potable atendidos. (V1/V2)*100	Reporte de la atención a los reportes por falta de servicio de agua potable	Las causas de la Interrupción del servicio son técnicamente solucionables dentro de la capacidad operativa del Organismo.
	3.4	Ejecución de reparaciones preventivas a fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de reparaciones preventivas ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las reparaciones preventivas ejecutadas	Las fuentes de abastecimiento se encuentran operativas y accesibles para su mantenimiento.
	3.5	Realización de mantenimientos correctivos a fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados respecto a los identificados como necesarios. (V1/V2)*100	Reporte de los mantenimientos correctivos realizados	Se cuenta con diagnóstico oportuno y recursos suficientes para la atención de fallas.
	3.6	Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos.	Porcentaje de Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos. (V1/V2)*100	Reporte de los servicios agua potable instalados por nuevos contratos.	La demanda del servicio se mantiene y los usuarios cumplen con los requisitos administrativos y técnicos.
	3.7	Seguimiento y supervisión de obras de agua potable.	Porcentaje de obras de agua potable supervisadas respecto al total en ejecución. (V1/V2)*100	Reporte de las obras de agua potable supervisadas	Las obras se ejecutan conforme a los calendarios y contratos establecidos.


4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Ejecución de acciones de desazolve de drenaje sanitario.	Porcentaje de acciones de desazolve ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las acciones de desazolve ejecutadas	Las condiciones climáticas y de acceso permiten la operación continua del equipo especializado.
	4.2	Ejecución de mantenimientos y atención preventiva a red sanitaria.	Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo ejecutadas. (V1/V2)*100	Reporte de las acciones de mantenimiento preventivo ejecutadas	La red sanitaria se encuentra identificada y se cuenta con información técnica actualizada.
	4.3	Supervisión y seguimiento de obras de drenaje sanitario.	Porcentaje de obras de drenaje sanitario supervisadas respecto al total en ejecución. (V1/V2)*100	Reporte de las obras de drenaje sanitario supervisadas	Las empresas contratistas cumplen con las disposiciones técnicas y administrativas establecidas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Ejecución de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio, orientadas a la protección de microcuencas, recarga hídrica y mitigación de impactos ambientales.	Porcentaje de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio realizadas (V1/V2)*100	Informe de las acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio realizadas	Las condiciones climáticas y de acceso al territorio permiten la ejecución de las acciones ambientales.
	5.2	Realización de acciones de Cultura del Agua dirigidas a ciudadanos y ciudadanas, orientadas a promover la participación equitativa, el uso responsable del recurso hídrico y la corresponsabilidad social en su cuidado	Porcentaje de acciones de Cultura del Agua realizadas. (V1/V2)*100	Informe de las acciones de Cultura del Agua realizadas	Existe participación ciudadana y coordinación interinstitucional para el desarrollo de actividades de sensibilización.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de Autorización: 8 de abril de 2026

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
	\$	54,170,261.02	\$	-	\$	-	\$	-
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	Especificar:
\$	51,070,261.02	\$		1,100,000.00	\$		2,000,000.00	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 GOBIERNO PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.2 ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Dirección General
 Luis Enrique Vargas Flores
 Director General
 Administración 2024 - 2027

Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
 Celina Rodríguez Puente
 Gerente de Sustentabilidad Ambiental
 Administración 2024 - 2027

Gerencia de Administración
 Elises Ramírez Santos
 Gerente de Administración
 Administración 2024 - 2027

Gerencia de Operación e Infraestructura
 Roberto Castillo Ruiz
 Gerente de Operación e Infraestructura
 Administración 2024 - 2027

Gerencia Comercial
 Juan Manuel Castillo Martínez
 Gerente de Comercial
 Administración 2024 - 2027

Gerente de Finanzas
 Eduardo Guardiola Hernández
 Gerente de Finanzas

Contraloría Municipal
 Heracleo Hernández Ramírez
 Contralor Municipal como Órgano Interno de Control
 CONTROLADÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO CONSTITUCIONAL
 ATLACAHUAC, PUEBLA
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario Fin

Reporte

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a garantizar el acceso continuo, eficiente y sostenible a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio de Atlixco, mediante la operación adecuada de la infraestructura hidráulica y la gestión responsable del recurso hídrico, con un enfoque de igualdad y no discriminación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el municipio		tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de la población del municipio de Atlixco que cuenta con acceso efectivo a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto de la población total del municipio, como resultado de la operación institucional del SOAPAMA, con enfoque de igualdad y no discriminación.		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Población con cobertura de servicios		Unidad Responsable del Indicador del Fin:	Gerencia de Operación e Infraestructura / Gerencia Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población con cobertura efectiva de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
			Denominador (Variable 2)	Población total del municipio de Atlixco.
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe institucional anual de la cobertura del servicio de agua potable, drenaje y saneamiento, ejecutado al 2026			
Denominador (Variable 2)	Informe de la cobertura del servicio de agua potable, drenaje y saneamiento al cierre del ejercicio 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define con precisión la población atendida y el tipo de cobertura que se mide	Evalúa el objetivo estratégico del Organismo relativo al acceso a servicios básicos.	Utiliza información institucional y demográfica disponible, sin generar costos adicionales.	Puede medirse periódicamente mediante informes institucionales de cobertura.	Refleja de manera directa el logro del fin del programa.	Permite identificar avances reales en la cobertura de servicios y orientar decisiones de política pública.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No aplica	102472	No aplica	102472	El indicador es de Nueva Gestión	
Realizada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fin

Reporte	Primer Trimestre
---------	------------------

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													102472	102472
Programada (Variable 2)													141793	141793
Avance % = ((A)/(B))*100													72%	72%
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Avance % = ((A)/(B))*100														

Parámetros de semarización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia General
 Luis Enrique Vargas Flores
 Director General
 MA2427/RSO/DG/GA/185

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
 Celina Rodríguez Puente
 Gerente de Sustentabilidad Ambiental
 MA2427/RSO/DG/RS/187

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia de Administración
 Eliseo Ramírez Santos
 Gerente de Administración
 MA2427/RSO/DG/GA/193

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia de Operación e Infraestructura
 Roberto Castillo Ruiz
 Gerente de Operación e Infraestructura
 MA2427/RSO/DG/GO/189

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia Comercial
 Juan Manuel Castillo Martínez
 Gerente de Comercial
 MA2427/RSO/DG/CO/185

SOAPAMA
 Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atilaco
Administración 2024 - 2027
Gerencia de Finanzas
 Eduardo Guardiola Hernández
 Gerente de Finanzas
 MA2427/RSO/DG/GF/193

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Heraclio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal
 como Órgano Interno de Control
CONTROLADÍA MUNICIPAL
 EL SUPLENTE CONSTITUCIONAL
 ATILACO, PUEBLA
 2024-2027
 MA2427/RSO/CI/CO/001



Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

Reporte

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Asegurar la operación eficiente y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, para brindar servicios de calidad a la población usuaria, considerando las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la operación y el mantenimiento oportuno de la infraestructura hidráulica y sanitaria del SOAPAMA, necesarias para garantizar la continuidad y calidad de los servicios a la población usuaria.	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Propósito:	Gerencia de Operación e Infraestructura / Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de operación y mantenimiento ejecutadas.
			Denominador (Variable 2)	Acciones de operación y mantenimiento programadas.
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Denominador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador establece de forma explícita la relación entre acciones ejecutadas y programadas.	Mide el logro del propósito institucional vinculado a la prestación eficiente del servicio.	Se construye con información operativa existente.	Permite seguimiento periódico mediante reportes semestrales.	Representa de manera directa el cumplimiento del Propósito.	Facilita la identificación de desviaciones en la ejecución operativa.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Definición de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	691	2505235	No aplica		No aplica	
Realizada	691	No aplica	No aplica	691		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						1252613							1252622	2505235
Programada (Variable 2)						1252613							1252622	2505235
Avance % = [(A)/(B)]*100						100%							100%	100%
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Avance % = [(A)/(B)]*100														

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores
Director General

Colina Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Eliseo Ramírez Santos
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial

Eduardo Guardia Hernández
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal como Órgano Interno de Control





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Alixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y mantenidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de infraestructura de saneamiento operado y mantenido conforme a la programación anual	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de la infraestructura de saneamiento que opera y recibe mantenimiento conforme a la programación anual establecida por el Organismo.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Numerador (Variable 1)	Infraestructura de saneamiento operada y mantenida.
	Aléjimo	Denominador (Variable 2)	Infraestructura de saneamiento programada.
	Medio de verificación de las variables:		
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador identifica claramente el universo y el criterio de cumplimiento.	Permite evaluar el desempeño operativo del componente de saneamiento.	Utiliza reportes técnicos Institucionales.	Es medible mediante registros de operación y mantenimiento.	Corresponde directamente al objetivo del componente.	Apoya la mejora continua en la planeación y ejecución del mantenimiento.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2024	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	567	2500685	No aplica	2501252	No aplica	
Realizada	567	No aplica	No aplica	No aplica		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			625171			625172			625171			625171	2500685
Programada (Variable 2)			625171			625172			625171			625171	2500685
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			668391										668391
Realizado (Variable 2)			625171										625171
Avance %			106.43%										106.43%
Parámetros de semarización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Tratamiento integral de aguas residuales, con el objetivo de alcanzar un volumen anual de 2,500,000 m ³ tratados	Volumen de agua tratada	Progr.	200000	200000	225000	200000	200000	225000	200000	200000	225000	200000	200000	225000	2500000
		Real.	224665	182137	258419										668221
2. Deshidratación y manejo adecuado de lodos generados en el proceso de saneamiento, mediante la extracción y disposición controlada de toneladas anual de saneamiento.	Deshidratación	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	50.4	49.6	48.8										148.8
3. Ejecución de muestreos y análisis compuestos del agua residual tratada.	Muestras	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	2	4										6
4. Realización de muestreo y análisis de lodos provenientes del proceso de saneamiento	Muestra	Progr.					1								1
		Real.													




Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1


Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5. Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos en las unidades de saneamiento	Mantenimientos	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	6	6	5										


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación




Luis Enrique Vargas Flores
Director General
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/181




Celina Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/181/181




Eliseo Ramírez Santos
Gerente de Administración
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/GA/183




Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/181/189



Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/GC/185



Eduardo Guardiola Hernández
Gerente de Finanzas
Administración 2024 - 2027
MA2427/R50/DG/GF/193



Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
como Órgano Interno de Control
CENTRALÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO
AYALA, PUEBLA
2024-2027
1230427/2024/04/07



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Alfisco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros de calidad establecidos en la normatividad aplicable	Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de muestras de agua potable que cumplen con los parámetros físicos, químicos y microbiológicos establecidos en la normatividad vigente, respecto del total de muestras analizadas	Dimensión del Indicador:	Cantidad	
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Gerencia de Sustentabilidad Ambiental	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N/V) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de muestras analizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de muestras programadas
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente			
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define de manera precisa el criterio de cumplimiento normativo	Evalúa un aspecto crítico del servicio de agua potable	Se basa en análisis de laboratorio ya programados	Se mide periódicamente con reportes técnicos	Corresponde al objetivo de asegurar la calidad del agua	Contribuye a la toma de decisiones preventivas y correctivas

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	213	No Aplica	249	No aplica	
Realizada	36	No Aplica	No Aplica	No Aplica		



Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			53			53			54			53	213
Programada (Variable 2)			53			53			54			53	213
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			45										45
Realizado (Variable 2)			53										53
Avance %			84.91%										84.91%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		84.91%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de cloración y desinfección del agua extraída y/o tratada.	Acciones de cloración	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.	6	6	6									18
2. Aplicación de protección anticorrosiva en sitios de inyección de hipoclorito.	Aplicaciones de protección anticorrosiva	Progr.			5			5			5			20
		Real.			0									0
3. Realización análisis bacteriológicos en muestras de agua potable de la red.	Análisis	Progr.			30			30			30			120
		Real.			27									27
4. Implementación de un sistema de medición conforme a la NMX-AA-179-SCFI-2018.	Sistema de medición	Progr.							1					1
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores
Director General

Celina Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Elisav Ramírez Santos
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial

Eduardo Guardiola Hernández
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
como Órgano Interno de Control



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Allixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de reportes de servicio de agua potable atendidos oportunamente respecto al total de reportes recibidos	Tipo de Indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de reportes de servicio de agua potable que son atendidos dentro de los plazos establecidos, respecto del total de reportes recibidos por el Organismo.	Dimensión del Indicador:	Eficiencia				
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Gerencia de Operación e Infraestructura				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Numerador (Variable 1)</td> <td style="width: 50%;">Acciones de agua potable, ejecutadas</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Acciones de gua potable, programadas</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Acciones de agua potable, ejecutadas	Denominador (Variable 2)	Acciones de gua potable, programadas
		Numerador (Variable 1)	Acciones de agua potable, ejecutadas				
Denominador (Variable 2)	Acciones de gua potable, programadas						
Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente						
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Establece con precisión los reportes considerados y el criterio de oportunidad.	Evalúa la capacidad de respuesta del Organismo.	Utiliza registros administrativos existentes.	Permite seguimiento continuo.	Se vincula directamente con la atención a la población usuaria.	Facilita la mejora en tiempos de respuesta y calidad del servicio.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Semifinal del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio Real:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	38	4302	No aplica	4340	No aplica	
Realizado	38	No aplica	No aplica	No aplica		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1074			1073			1074			1081	4302
Programada (Variable 2)			1074			1073			1074			1081	4302
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			1010										1010
Realizado (Variable 2)			1074										1074
Avance %			94.04%										94.04%
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		94.04%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atención de reportes de fugas en tomas domiciliarias.	Reportes	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	104	98	100									302
2. Reparación de fugas en líneas de distribución y conducción	Reparación de fuga	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	51	50	49									150
3. Atención de reportes por falta de servicio de agua potable.	Atención de reportes	Progr.	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280
		Real.	125	190	195									510
4. Ejecución de reparaciones preventivas a fuentes de abastecimiento.	Reparaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
5. Realización de mantenimientos correctivos a fuentes de abastecimiento.	Mantenimientos	Progr.	1		1		1		1		1		1	6
		Real.	1		1									2
6. Instalación de servicios agua potable por nuevos contratos.	Instalación	Progr.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	20	200
		Real.	9	16	17									42



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 4

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Aflixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas conforme a lo programado	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones de operación, mantenimiento y conservación del drenaje sanitario ejecutadas conforme a la programación anual establecida.	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Gerencia de Operación e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			Acciones de drenaje sanitario ejecutadas. Acciones de drenaje sanitario programadas.
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente		
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Define de manera explícita las acciones evaluadas.	Permite evaluar la conservación del sistema de drenaje.	Se apoya en información operativa disponible.	Medible mediante reportes técnicos.	Corresponde al objetivo del componente.	Contribuye a prevenir riesgos sanitarios y operativos.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	22	22	No aplica	44	No aplica	
Realizada	22	No aplica	No aplica	No aplica		



**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			6			5			5			6	22
Programada (Variable 2)			6			5			5			5	21
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			83.33%	95.45%
Realizado (Variable 1)			6										6
Realizado (Variable 2)			6										6
Avance %			100.00%										100.00%
Parámetros de semalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		104.76%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de desazolve de drenaje sanitario.	Acciones	Progr.	1		1			1				1	1	6
		Real.	1		1									2
2. Ejecución de mantenimientos y atención preventiva a red sanitaria.	Mantenimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3. Supervisión y seguimiento de obras de drenaje sanitario.	Seguimiento	Progr.			1			1						4
		Real.			1									1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores
Director General

Celina Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Eliseo Ramírez Santos
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial

Eduardo Guardiola Hernández
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
como Órgano Interno de Control



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Alixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de saneamiento operados y fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Operación, Infraestructura y Gestión Sostenible del Agua y Saneamiento
Unidad responsable:	Gerencia de Operación e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas respecto a las programadas	Tipo de Indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones ambientales y de Cultura del Agua orientadas a la protección del recurso hídrico y la responsabilidad social.	Dimensión del Indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Gerencia de Operación e Infraestructura				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas.</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Acciones ambientales y de Cultura del Agua programadas.</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas.	Denominador (Variable 2)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua programadas.
Numerador (Variable 1)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua ejecutadas.						
Denominador (Variable 2)	Acciones ambientales y de Cultura del Agua programadas.						
Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Reporte de la sumatoria de las actividades realizadas que integran el componente						
Numerador (Variable 2)	Reporte de la sumatoria de las actividades programadas que integran el componente						

Características del Indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador define claramente las acciones y el criterio de medición.	Evalúa el desempeño institucional en sostenibilidad ambiental.	Utiliza información programática existente.	Permite seguimiento periódico.	Es congruente con el objetivo del componente.	Apoya la mejora de estrategias de sensibilización y participación social.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No aplica	13	No aplica	No aplica	El indicador es de Nueva Gestión	
Realizada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

Reporte: **Primer Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3			3			3			4	13
Programada (Variable 2)			3			3			3			4	13
Avance %			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%
Realizado (Variable 1)			3										3
Realizado (Variable 2)			3										3
Avance %			100.00%										100.00%
Parámetros de semantización	Menor a 80%	Crítico	Mayor e igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 90% y Menor e igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor e igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecución de acciones de reforestación en zonas estratégicas del municipio, orientadas a la protección de microcuencas, recarga hídrica y mitigación de impactos ambientales.	Reforestación	Progr.										1		1
		Real.												
2. Realización de acciones de Cultura del Agua dirigidas a ciudadanos y ciudadanas, orientadas a promover la participación equitativa, el uso responsable del recurso hídrico y la corresponsabilidad social en su cuidado.	Acciones de Cultura del Agua	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Luis Enrique Vargas Flores
Director General

Celina Rodríguez Puente
Gerente de Sustentabilidad Ambiental

Euseo Ramírez Santos
Gerente de Administración

Roberto Castillo Ruiz
Gerente de Operación e Infraestructura

Juan Manuel Castillo Martínez
Gerente de Comercial

Eduardo Guardiola Hernández
Gerente de Finanzas

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
como Órgano Interno de Control